

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

December, 2017

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
 - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
 - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

PART - I

Answer any four questions in about 500 words each.

4x10=40

- | | | |
|-----|---|----|
| 1.1 | Enumerate the principles of Fayol. Explain any five with illustrations. | 10 |
| 1.2 | Discuss the statement 'change is the law of life and the only constant' drawing examples of changes faced by libraries during last two decades. | 10 |
| 1.3 | Elaborate internal and external causes for deterioration of print documents in libraries. | 10 |
| 1.4 | Explain the purpose, importance and the process of document weeding in libraries. | 10 |

- 1.5 Describe the functions and activities of HRM. 10
- 1.6 What is 'Participative Management' ? Discuss its advantages and disadvantages. 10

PART - II

Answer any six questions in about 250 words each.

6x5=30

- 2.1 What are acquisition problems specific of Indian libraries. 5
- 2.2 Explain the administrative function of accession record and general policy of accessing documents in libraries. 5
- 2.3 Describe security system necessary for libraries. 5
- 2.4 Explain the principles of financial management. 5
- 2.5 Discuss tenability of fee-based services in libraries. 5
- 2.6 Explain the principles of library expenditure. 5
- 2.7 What is HRP ? Discuss its need and purpose. 5
- 2.8 Describe the Hawthorne studies. 5
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2017

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :
- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
 - (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
 - (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : 4x10=40

- 1.1 फेयोलेट के सिद्धांतों का उल्लेख कीजिए। उनमें से किन्हीं पाँच की सोदाहरण व्याख्या कीजिए। 10
- 1.2 पुस्तकालयों द्वारा पिछले दो दशकों के दौरान अनुभव किए गए परिवर्तनों का उल्लेख करते हुए इस कथन पर चर्चा कीजिए कि 'परिवर्तन जीवन का नियम है और केवल अचल है।' 10
- 1.3 पुस्तकालयों में मुद्रित प्रलेखों की विकृति के आंतरिक और बाह्य कारणों की व्याख्या कीजिए। 10

- 1.4 पुस्तकालयों में प्रलेख छँटनी के उद्देश्य, महत्त्व और प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। 10
- 1.5 मानव संसाधन प्रबंधन के कार्यों और गतिविधियों का वर्णन कीजिए। 10
- 1.6 'सहभागी प्रबंधन' क्या है? इसके लाभों और हानियों की चर्चा कीजिए। 10

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : 6x5=30

- 2.1 भारतीय पुस्तकालयों के संदर्भ में अधिग्रहण समस्याएँ कौन सी हैं? 5
- 2.2 परिग्रहण अभिलेख के प्रशासनिक कार्यों और पुस्तकालयों में प्रलेखों के परिग्रहण की सामान्य नीति की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.3 पुस्तकालयों के लिए आवश्यक सुरक्षा प्रणाली का वर्णन कीजिए। 5
- 2.4 वित्तीय प्रबंधन के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.5 पुस्तकालयों में शुल्क-आधारित सेवाओं की तर्कसंगतता की चर्चा कीजिए। 5
- 2.6 पुस्तकालय व्यय के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.7 एच.आर.पी. क्या है? इसकी आवश्यकता और उद्देश्य की चर्चा कीजिए। 5
- 2.8 हाथोर्न अध्ययन का वर्णन कीजिए। 5