

00682

**CERTIFICATE IN COMMUNITY RADIO**

**Term-End Examination**

**December, 2017**

**BJM-002 : OPERATING A COMMUNITY RADIO**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 100*

*Note : (i) Attempt any five questions.*

*(ii) All questions carry equal marks. (20 each)*

1. Discuss studio equipments, and outdoor coverage equipments required for a Community Radio Station (CRS). **20**
2. What is skill development ? What areas will you include in a skill development workshop for newly recruited staff of a Community Radio Station ? **20**
3. Discuss various programme formats for community radio broadcast with examples. **20**
4. What is archiving ? Describe the various storage options available to have content banks ? **20**
5. Discuss in detail the fundamentals of script writing for a radio programme citing suitable examples. **20**

6. Differentiate between linear and Non linear editing. Which one according to you is a better option and why ? 20
7. Compare and contrast the following : 20  
(a) Dialogue and discussion.  
(b) Radio feature and Radio Documentary.
8. Explain the qualities of a good community radio programme presenter with examples. 20
9. Discuss in detail, the Management Structure of a Community Radio Station. 20
10. Write short notes on any four of the following :  
(a) ERP (Effective Radiation Power) 5x4=20  
(b) The Broadcast Chain  
(c) Local Support System  
(d) Promo  
(e) Stock Characters  
(f) RJ (Radio Jockey)  
(g) Budgeting  
(h) Fixed Point Chart
-

## सामुदायिक रेडियो में प्रमाण पत्र

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2017

बी.जे.एम.-002 : सामुदायिक रेडियो संचालन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. सामुदायिक रेडियो केन्द्र में स्टूडियो रिकार्डिंग तथा बाह्य रिकॉर्डिंग 20  
(OB) हेतु काम में आने वाले उपकरणों की चर्चा कीजिए।
2. कौशल विकास क्या है? किसी सामुदायिक रेडियो केन्द्र के 20  
नवचयनित कर्मचारियों की कौशल विकास की कार्यशाला में  
आप किन विषयों को शामिल करेंगे?
3. सामुदायिक रेडियो प्रसारण में प्रयुक्त होने वाले विभिन्न कार्यक्रम 20  
प्रारूपों (programmes formats) की उदाहरण सहित चर्चा  
करें।
4. अभिलेखागार क्या है? कार्यक्रम सामग्री बैंकिंग में प्रयुक्त 20  
संग्रहण माध्यमों का वर्णन करें।
5. किसी रेडियो कार्यक्रम के आलेख लेखन के आधारभूत तत्वों 20  
की विस्तार से उदाहरण सहित व्याख्या करें।

6. लीनियर और नॉन लीनियर संपादन के विभेद को स्पष्ट करें। 20  
आपकी दृष्टि से कौनसा विकल्प बेहतर है और क्यों ?
7. निम्नलिखित की आपस में तुलना करें : 20  
(a) संवाद और परिचर्चा  
(b) रेडियो रूपक और डॉक्यूमेंटरी
8. एक अच्छे सामुदायिक रेडियो प्रस्तुतकर्ता के गुणों की उदाहरण 20  
सहित चर्चा करें।
9. एक सामुदायिक रेडियो केन्द्र प्रबंधन संरचना के बारे में विस्तार 20  
से चर्चा करें।
10. निम्न में से **किन्हीं चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें : 4x5=20  
(a) ई.आर.पी. (इफैक्टिव रेडियेशन पॉवर)  
(b) प्रसारण शृंखला  
(c) स्थानीय सहयोग व्यवस्था  
(d) प्रोमो (प्रचार कैप्सूल)  
(e) रेडियो पात्र  
(f) रेडियो जॉकी  
(g) आय व्यय निर्धारण (बजटिंग)  
(h) स्थिर बिंदु तालिका
-