

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL  
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**MES-006 : MANAGING TEACHING - LEARNING**

*Time : 3 hours*

*Maximum weightage : 70%*

*Note : All questions are compulsory. All questions carry equal weightage.*

1. Answer the following question in about 600 words :

Explain the principles to be considered for curriculum construction and discuss with suitable examples.

**OR**

Mention need importance and principles of construction of time-table. Explain different type of timetables.

2. Answer the following question in about 600 words :

What do you understand by mass-media ? Discuss the role and importance of *Press* as a medium of education.

**OR**

Discuss role of teacher as a manager of teaching-learning process in a classroom, with suitable examples.

3. Answer **any four** of the following in about **150** words each :

- (a) Briefly discuss the process of effective guidance and supervision of classroom practices.
- (b) Explain role of ICT in sharing and interchanging information in classroom for curriculum transaction.
- (c) What is Physical Resource Management in an educational Institution and how you as a School Head can make it effective ?
- (d) Discuss the role and place of evaluation in the teaching-learning process.
- (e) Discuss major issues in the present evaluation system.
- (f) Discuss role of a School Head in Resource Maintenance keeping in view the recent trends of global economy.

4. Answer the following question in about **600** words :

What is the role of a school head in identification of appropriate resources. Describe briefly the major principles which you need to follow for operating an effective system of resource maintenance in the school as a head ? What constraints you may face during this process ? Elaborate it.

---

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा  
( पी.जी.डी.एस.एल.एम. )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

एम.ई.एस. - 006 : शिक्षण-अधिगम प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए ।  
पाठ्यचर्या निर्माण में ध्यान रखने वाले नियमों की व्याख्या कीजिए  
और उचित उदाहरणों की सहायता से परिचर्चा कीजिए।

अथवा

समय सारिणी की आवश्यकता, महत्त्व और निर्माण के नियमों की चर्चा कीजिए। विभिन्न प्रकार की समय सारिणियों की व्याख्या कीजिए।

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए ।  
जन माध्यमों से आप क्या समझते हो? प्रेस की शिक्षा के एक माध्यम के रूप में भूमिका और महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

अथवा

उचित उदाहरणों की सहायता से एक कक्षा कक्ष में अध्यापन-अधिगम प्रक्रिया के प्रबंधक के रूप में एक अध्यापक की भूमिका की परिचर्चा करो।

3. निम्न में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 150 शब्द प्रति के अनुसार दो ।
- कक्षा-कक्ष गतिविधियों के प्रभावी मार्गदर्शन एवं निरीक्षण की प्रक्रिया का संक्षिप्त विवरण दो ।
  - पाठ्यचर्या निष्पादन हेतु कक्षा कक्ष में सूचनाओं के आदान-प्रदान एवं संगी को बताने में आई.सी.टी. (ICT) की भूमिका की परिचर्चा करो ।
  - एक शैक्षिक संस्था में भौतिक संसाधनों का प्रबंधन क्या होता है ? आप एक विद्यालय प्रमुख के नाते इसे प्रभावी किस प्रकार बना सकते हो ?
  - अध्यापन अधिगम प्रक्रिया में मूल्यांकन की भूमिका और स्थान की परिचर्चा करो ।
  - वर्तमान मूल्यांकन प्रणाली के प्रमुख बिन्दुओं की परिचर्चा करो ।
  - वर्तमान अन्तर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र के आधुनिक प्रवाह (Trend) को ध्यान रखते हुए विद्यालय प्रमुख की संसाधनों के रख-रखाव में भूमिका की व्याख्या करो ।

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए ।
- उपयुक्त संसाधनों के चुनाव में एक विद्यालय प्रमुख की क्या भूमिका है ? एक प्रमुख के नाते विद्यालय में एक प्रभावी संसाधन रख-रखाव के क्रियान्वयन हेतु आपके द्वारा जाने जाने वाले नियमों की संक्षेप में चर्चा कीजिए । आपको किन कठिनाईयों का इसमें सामना करना पड़ सकता है ? विस्तार से बताएँ ।
-