

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLS-004 : LIBRARY CATALOGUING THEORY**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

*Note : Answer all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.*

**1.1** Define library catalogue. How does it differ from Bibliography ? Explain the relationship between library cataloguing and library classification.

**OR**

**1.2** What is alphabetic-classed catalogue ? Make a comparative study of 'Dictionary catalogue' and 'Classified catalogue' as inner forms of library catalogue.

**2.1** What is 'Main Entry' ? Describe the purpose of the following parts of a Main entry in dictionary catalogue :

- (a) Notes area;
- (b) Standard Number and Terms of Availability Area; and
- (c) Call Number

**OR**

- 2.2 What is classified catalogue ? Describe the purpose of the following sections of a Main entry in classified catalogue :
- (a) Leading section ;
  - (b) Heading section ;
  - (c) Title section.

- 3.1 What is 'Centralised Cataloguing' ? Enumerate the advantages of it. How does it differ from 'Cooperative cataloguing' ?

**OR**

- 3.2 Discuss basic components of 'Bibliographic Data Formats'. Illustrate the structure of a MARC record.

- 4.1 Illustrate the 'entry format' in Sears List of Subject Headings (SLSH) with suitable example. How cross references are treated in SLSH ?

**OR**

- 4.2 What is Non-Print Media (NPM) ? Write briefly different aspects of NPM cataloguing.

- 5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about **300** words each) :

- (a) Cataloguing-in-Publication
  - (b) Treatment of Indic Names in AACR 2
  - (c) Union Catalogue
  - (d) ISO-2709
  - (e) Subject Authority File
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
सत्रांत परीक्षा  
दिसम्बर, 2016

बी.एल.एस.-004 : पुस्तकालय प्रसूचीकरण सिद्धान्त

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

**नोट :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।  
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए  
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से  
पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 पुस्तकालय प्रसूची को परिभाषित कीजिए। ग्रन्थसूची से यह किस प्रकार भिन्न है? पुस्तकालय प्रसूचीकरण तथा पुस्तकालय वर्गीकरण के बीच सम्बन्ध की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 वर्णानुक्रम-आधारित प्रसूची क्या है? पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूपों के रूप में 'कोश प्रसूची' व 'वर्गीकृत प्रसूची' का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।

2.1 'मुख्य संलेख' क्या है? कोश प्रसूची में मुख्य संलेख के निम्न अंशों के प्रयोजन का वर्णन कीजिए :

- टिप्पणी क्षेत्र;
- मानक संख्या व उपलब्धता क्षेत्र की शर्तें
- आह्वान संख्या

अथवा

- 2.2 वर्गीकृत प्रसूची क्या है? वर्गीकृत प्रसूची में मुख्य संलेख के निम्न अंशों के प्रयोजन का वर्णन कीजिए :
- (a) अग्र अनुच्छेद
  - (b) शीर्षक अनुच्छेद
  - (c) आख्या अनुच्छेद

- 3.1 'केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण' क्या है? इसके लाभों का परिगणन कीजिए। 'सहकारी प्रसूचीकरण' से यह किस प्रकार भिन्न है?

**अथवा**

- 3.2 'ग्रन्थपरक डाटा प्रारूपों' के मूल घटकों की विवेचना कीजिए। मार्क अभिलेख की संरचना का उल्लेख कीजिए।

- 4.1 सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स (एस.एल.एस.एच.) में 'संलेख आरूप' का सोदाहरण उल्लेख कीजिए। एस.एल.एस.एच. में प्रतिसंदर्भ किस प्रकार व्यवहृत होते हैं?

**अथवा**

- 4.2 अमुद्रित मीडिया (एन.पी.एम.) क्या है? एन.पी.एम. प्रसूचीकरण के विभिन्न पहलुओं को संक्षेप में लिखिए।

- 5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) प्रकाशन में प्रसूचीकरण
- (b) ए.ए.सी.आर.-2 में भारतीय नामों के लिए प्रावधान
- (c) संघ प्रसूची
- (d) आई.एस.ओ.-2709
- (e) विषय औथरिटी फाइल