

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME (BDP)

Term-End Examination

December, 2016

**ELECTIVE COURSE : PUBLIC ADMINISTRATION
EPA-004 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

SECTION - I

Answer any two of the following questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.

1. Describe the functions of personnel administration in India. 20
2. Write a note on merits and demerits of bureaucracy. 20
3. Discuss briefly the process of recruitment. 20
4. Explain the meaning of career planning and development and highlight its various steps. 20

SECTION - II

Answer any four of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Describe the existing classification system in India. 12

- | | | |
|-----|--|----|
| 6. | Enumerate the need and objectives of employee's unions. | 12 |
| 7. | Highlight the principles of pay fixation. | 12 |
| 8. | Discuss the various methods of performance appraisal. | 12 |
| 9. | Describe the functions of the public service commission. | 12 |
| 10. | What matters are covered under the conduct rules for public servants ? | 12 |
| 11. | Write a note on role of generalists in Indian administration. | 12 |
| 12. | Explain the objectives and types of motivation. | 12 |

SECTION - III

Answer **any two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

- | | | |
|-----|---|---|
| 13. | Highlight the advantages and limitations of administrative tribunals. | 6 |
| 14. | Write a note on role of specialists in Indian administration. | 6 |
| 15. | Enlist the objectives of training. | 6 |
| 16. | Discuss the nature of personnel administration. | 6 |

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-004 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

(कुल का : 70%)

भाग - I

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. भारत में कार्मिक प्रशासन के कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
2. नौकरशाही के गुण और दोषों पर एक टिप्पणी लिखिए। 20
3. भर्ती की प्रक्रिया की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 20
4. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास के अर्थ की व्याख्या कीजिए और इसके विभिन्न चरणों पर प्रकाश डालिए। 20

भाग - II

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. भारत में वर्तमान वर्गीकरण व्यवस्था का वर्णन कीजिए। 12

6. कर्मचारी संघों की आवश्यकता और उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। 12
7. वेतन निर्धारण के सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए। 12
8. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की विभिन्न पद्धतियों की चर्चा कीजिए। 12
9. लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए। 12
10. सरकारी कर्मचारियों के लिए आचरण नियमावली के अंतर्गत आने वाले विषय कौन-से हैं? 12
11. भारतीय प्रशासन में सामान्यज्ञों की भूमिका पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
12. अभिप्रेरण के उद्देश्यों और प्रकारों की व्याख्या कीजिए। 12

भाग - III

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभ और सीमाओं पर प्रकाश डालिए। 6
14. भारतीय प्रशासन में विशेषज्ञों की भूमिका पर एक टिप्पणी लिखिए। 6
15. प्रशिक्षण के उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। 6
16. कार्मिक प्रशासन की प्रकृति की चर्चा कीजिए। 6