## DIPLOMA IN WOMEN'S EMPOWERMENT AND DEVELOPMENT

01305

## Term-End Examination December, 2016

## **BWEF-002: GENDER TRAINING PERSPECTIVES**

| Time | : 3 hoi  | urs Maximum Marks : 1                                     | 100 |
|------|--|---|-----|
| Note | •  | Answer any five questions. All questions carry equations. | ual |
| 1.   | Discu  | uss Various steps in Training.                            | 20  |
| 2.   | Explain how to overcome constraints in training situations.  |   |     |
| 3.   | What is gender training? Explain gender training frameworks in details.  |   | 20  |
| 4.   | (a)  | List methods of training individuals.                     | 10  |
|      | (b)  | what are the four Panes in the Johari window? Explain.    | 10  |
| 5.   | Discuss Participatory Learning Methods (PALM)  |   | 20  |
| 6.   | What are the Projected and Non-Projected training Aids? Explain various Projected and Non-projected training Aids in detail. |   |     |

**BWEF-002** 

- Define "Training Design". Discuss Various 20
   Training Models in relation to Preparation of the Training Design.
- 8. Write Short notes on any four of the following:
  - (a) Interview

4x5 = 20

- (b) Training Need Assessment
- (c) Individualized Training
- (d) Conflict Resolution
- (e) Ice Breaking Games

## महिला सशक्तिकरण **एवं वि**कास में डिप्लोमा सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.डब्ल्यू.ई.एफ.-002 : जेंडर प्रशिक्षण परिप्रेक्ष्य

समय : 3 घण्टे अधिकतम अंक : 100 नोट: किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। प्रशिक्षण में सम्मिलित विविध चरणों की चर्चा कीजिए। 20 1. प्रशिक्षण-स्थितियों में अवरोधों को कैसे दूर किया जाता है? 20 2. वर्णन कीजिए। जेंडर प्रशिक्षण क्या है ? जेंडर प्रशिक्षण ढाँचों को सविस्तार 20 3. लिखए। व्यक्ति-विशेषों को प्रशिक्षित करने की विधियों को 10 (a) 4. सुचीबद्ध कीजिए। जोहरी विंडो के चार खाने कौन से हैं ? वर्णन कीजिए। (b) 10 सहभागितापरक अधिगम विधि (पी ए एल एम)की चर्चा 5. 20 कीजिए।

- 6. प्रक्षिप्त और गैर-प्रक्षिप्त प्रशिक्षण सहायक सामग्रियां क्या हैं ? 20 विविध प्रक्षिप्त एवं गैर-प्रक्षिप्त प्रशिक्षण सहायक सामग्रियों को सविस्तार लिखिएँ।
- 7. ''प्रशिक्षण रूपरेखा'' को परिभाषित कीजिए। विविध प्रशिक्षण 20 मॉडलों की चर्चा प्रशिक्षण रूपरेखा निर्माण के संबंध में कीजिए।
- 8. संक्षेप में **किन्ही चार** पर नोट लिखिए।

4x5 = 20

- (a) इंटरव्यू
- (b) प्रशिक्षण आवश्यकता निर्धारण
- (c) व्यक्ति विशिष्ट प्रशिक्षण
- (d) द्वंद्व का निपटान
- (e) सुगम पूर्वाभ्यास क्रीडाएँ