

CERTIFICATE IN COMPUTING (CIC)

Term-End Examination

00355

December, 2016

CIC-05 : MICROSOFT OFFICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 100

Note : *There are two sections in this paper, namely Section A and Section B. All questions in Section A are compulsory. From Section B, answer any three questions.*

SECTION A

Note : *Questions number 1 to 10 are multiple choice type questions. Indicate the correct choice. Each question carries 2 marks. 10×2=20*

1. Menu bar can be activated by pressing
- (a) ALT or F10
 - (b) F2
 - (c) F9
 - (d) CTRL + F9

2. To print a document _____ is used.
- (a) File Manager
 - (b) Print Manager
 - (c) Floppy Disk
 - (d) None of these
3. Which option aligns text on both left and right margins ?
- (a) Left
 - (b) Center
 - (c) Justify
 - (d) Right
4. Portrait and Landscape are
- (a) Page Orientation
 - (b) Page Size
 - (c) Page Layout
 - (d) All of the above
5. Which menu contains Bullet and Numbering option ?
- (a) File
 - (b) Tool
 - (c) Insert
 - (d) Format

6. Shift + F3 is used to change the
- (a) Font Case
 - (b) Font Type
 - (c) Margin
 - (d) Font Size
7. Print Preview is used to
- (a) View the document, how it will appear when printed
 - (b) Modify the document
 - (c) Save the document before printing
 - (d) Print the document
8. In MS-Excel, formula can be edited by pressing _____ key.
- (a) F2
 - (b) F9
 - (c) F7
 - (d) None of these
9. Which of the following is *not* a valid type of chart in MS-Excel ?
- (a) Pie chart
 - (b) Circle chart
 - (c) Line chart
 - (d) Bar chart

10. Which of the following is *not* a type of business graphic ?

- (a) Presentation graphic
- (b) Design graphic
- (c) Story graphic
- (d) Analytic graphic

11. What is Paintbrush ? Explain any four tools of its tool box. 10

12. Explain the spelling checker feature of MS-Word. 10

SECTION B

- 13. Explain the following features of File Manager : 20**
- (a) Selecting Files and Directory
 - (b) Renaming Files and Directories
 - (c) Creating Directories
 - (d) Changing File Attributes
- 14. Explain how tables are created in MS-Word. Also explain how rows and columns can be inserted in a given table and deleted from a table. 20**
- 15. What is a function in MS-Excel ? Explain the following MS-Excel functions : 20**
- (a) TODAY
 - (b) EXP
 - (c) LOWER
 - (d) FACT

**16. What is the use of a PowerPoint presentation ?
How can one make an effective presentation ?
Explain any four physical aspects of a
presentation.**

20

सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटिंग (सी.आई.सी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

सी.आई.सी.-05 : माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं, नामतः भाग क और भाग ख ।
भाग क के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं । भाग ख में से किन्हीं
तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

भाग क

नोट: प्रश्न संख्या 1 से 10 तक बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं । सही
विकल्प चुनिए । प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं । $10 \times 2 = 20$

1. _____ को दबा कर मैन्यू बार को सक्रिय किया जा
सकता है ।

(क) ALT या F10

(ख) F2

(ग) F9

(घ) CTRL + F9

2. डाक्यूमेंट का प्रिंट लेने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है ।
- (क) फाइल मैनेजर
(ख) प्रिंट मैनेजर
(ग) फ्लॉपी डिस्क
(घ) इनमें से कोई नहीं
3. कौन-सी ऑप्शन टेक्स्ट को बाएँ और दाएँ दोनों मार्जिनों पर समायोजित करती है ?
- (क) बाएँ
(ख) केन्द्र
(ग) जस्टीफाई
(घ) दाएँ
4. पोर्ट्रेट और लैंडस्केप _____ हैं ।
- (क) पेज ओरिएंटेशन
(ख) पेज साइज़
(ग) पेज लेआउट
(घ) उपर्युक्त सभी
5. किस मैन्यू में बुलेट और नम्बरिंग ऑप्शन होता है ?
- (क) फाइल
(ख) टूल
(ग) इन्सर्ट
(घ) फॉर्मेट

6. Shift + F3 का प्रयोग _____ बदलने के लिए किया जाता है ।
- (क) फान्ट केस
(ख) फान्ट प्रकार
(ग) मार्जिन
(घ) फान्ट साइज़
7. प्रिंट प्रीव्यू का प्रयोग किया जाता है
- (क) डाक्यूमेंट को देखने के लिए, प्रिंट होने पर यह कैसा दिखेगा
(ख) डाक्यूमेंट को परिवर्तित/संशोधित करने के लिए
(ग) प्रिंट करने से पहले डाक्यूमेंट को सेव करने के लिए
(घ) डाक्यूमेंट को प्रिंट करने के लिए
8. MS-Excel में _____ बटन (key) दबाकर फार्मूले को एडिट किया जा सकता है ।
- (क) F2
(ख) F9
(ग) F7
(घ) इनमें से कोई नहीं
9. निम्नलिखित में से कौन-सा चार्ट MS-Excel में वैध नहीं है ?
- (क) पाई चार्ट
(ख) सर्किल चार्ट
(ग) लाइन चार्ट
(घ) बार चार्ट

10. निम्नलिखित में से कौन-सा बिज़नेस ग्राफिक का प्रकार नहीं है ?

- (क) प्रेज़ेन्टेशन ग्राफिक
- (ख) डिज़ाइन ग्राफिक
- (ग) स्टोरी ग्राफिक
- (घ) एनालेटिक ग्राफिक

11. पेंटब्रश क्या है ? इसके टूल बॉक्स के किन्हीं चार टूलों की व्याख्या कीजिए ।

10

12. MS-Word की स्पैलिंग चेकर की विशेषता की व्याख्या कीजिए ।

10

भाग ख

13. फाइल मैनेजर की निम्नलिखित विशेषताओं की व्याख्या कीजिए : 20
- (क) फाइलों और डाइरेक्टरी का चयन करना
(ख) फाइलों और डाइरेक्टरी का नाम बदलना
(ग) डाइरेक्टरियाँ तैयार करना
(घ) फाइल के गुणों को बदलना
14. MS-Word में तालिकाएँ कैसे बनाई जाती हैं, समझाइए। यह भी समझाइए कि दी गई तालिकाओं में पंक्तियाँ और कॉलम कैसे डाले जा सकते हैं तथा तालिका से इन्हें कैसे हटाया जा सकता है ? 20
15. MS-Excel में फंक्शन से क्या अभिप्राय है ? निम्नलिखित MS-Excel फंक्शनों की व्याख्या कीजिए : 20
- (क) TODAY
(ख) EXP
(ग) LOWER
(घ) FACT

16. PowerPoint प्रेजेंटेशन (प्रस्तुति) का क्या उपयोग है ?
प्रभावी प्रस्तुति कैसे तैयार की जा सकती है ? प्रस्तुति के
किन्हीं चार भौतिक पहलुओं की व्याख्या कीजिए ।

20

