

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

Term-End Examination

December, 2012

00811

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.

1.1 Explain the conflict between preservation of information and preservation of artefact. How the conflict can be resolved in the light of Ranganathan's laws of library science ?

OR

1.2 Explain the requirements of "proper storing space" helpful in preservation of artefacts and discuss methods for preservation of paper based documents excluding air conditioning.

2.1 Describe salient characteristics, causes of deterioration and methods of repair and maintenance of Birch Bark based documents.

OR

2.2 Explain the role of staff and users in deterioration of library materials and the methods of educating staff about preservation.

3.1 Describe physical environment and circulation policy, suitable for preservation of non-book materials.

OR

3.2 Explain how environmental control can check causes of deterioration of library materials.

4.1 Describe India's digitisation initiatives.

OR

4.2 Describe techniques of cleaning paper based documents as part of restoration work.

5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about **300** words each) :

- (a) Formation and objectives of the International Committee of the Blue Shield (ICBS).
- (b) Preparatory steps in binding process of books.
- (c) Care and handling of microfilms.
- (d) Fumigation process in conservation of paper-based documents.
- (e) Advantages of digitisation.

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में
स्नातकोत्तर उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2012

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न - संख्या अवश्य लिखें।

1.1 सूचना के परिरक्षण तथा आर्टिफैक्ट्स (कृतियों या प्रलेखों) के परिरक्षण के बीच संघर्ष की व्याख्या कीजिए। रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्रों के आलोक में इस संघर्ष का निराकरण कैसे किया जा सकता है?

अथवा

1.2 आर्टिफैक्ट्स के परिरक्षण हेतु एक उपयुक्त भण्डार स्थान के लिए अनिवार्य अपेक्षाओं की व्याख्या कीजिए तथा कागज आधारित सामग्री के परिरक्षण की, वातानुकूलन के अतिरिक्त अन्य विधियों की चर्चा कीजिए।

- 2.1 भूज -छाल आधारित प्रलेखों के विशिष्ट अभिलक्षणों, क्षतिग्रस्त होने का कारणों, तथा मरम्मत एवं रख-रखाव का वर्णन कीजिए।

अथवा

- 2.2 पुस्तकालय सामग्री के क्षतिग्रस्त होने में कर्मचारियों तथा उपयोक्ताओं की भूमिका तथा परिरक्षण के विषय में उन्हें शिक्षित करने की विधियों की व्याख्या कीजिए।

- 3.1 पुस्तकेतर सामग्रियों के परिरक्षण के लिए उपयुक्त भौतिक पर्यावरण तथा देय-आदेय नीति का वर्णन कीजिए।

अथवा

- 3.2 इस बात की व्याख्या कीजिए कि पर्यावरण नियंत्रण द्वारा किस प्रकार पुस्तकालय सामग्री के क्षतिग्रस्त होने पर नियंत्रण किया जा सकता है।

- 4.1 भारत में डिजिटाइजेशन से संबंधित प्रयासों का वर्णन कीजिए।

अथवा

- 4.2 जीर्णोद्धार कार्य के एक भाग के रूप में कागज आधारित प्रलेखों की सफाई करने की तकनीक का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए
(प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) इंटरनेशनल कमिटी ऑफ दि ब्लू शीलड (आई.सी.बी.एस.)
का गठन एवं उसके उद्देश्य।
 - (b) पुस्तकों की जिल्दसाजी की प्रक्रिया में प्रारंभिक चरण
 - (c) माइक्रोफिलम्स की देख-भाल तथा संचालन
 - (d) कागज आधारित प्रलेखों के संरक्षण में धूम्रिकरण प्रक्रिया
 - (e) डिजिटाइजेशन के लाभ
-