

**DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT
(DSM)**

Term-End Examination

December, 2013

**BSEI-008 : SUPERVISION AND OPERATION
HANDLING**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

- Note :** (i) Q.No.1 is *compulsory* for A and B.
(ii) Q.No.2 Attempt *any seven* out of *ten* questions.
(iii) Q.No.3 Attempt *any three* out of *five* questions.

PART - A

1. Fill in the blanks : **12x1=12**
- (a) Grooming is generally more important to security staff than _____
 - (b) It is important to wash your uniform and Iron it _____
 - (c) Violation of standard practices of company directives, rules and regulations by employees are considered as _____
 - (d) It is essential for security staff to follow expected standards and _____
 - (e) Security personnel should resist from _____ and _____ money
 - (f) A well dressed security officer is always a point of interest and _____ for others
 - (g) In our country civil police is responsible for _____ and _____

- (h) Telephone No. of Fire Brigade is _____
- (i) Main object of perimeter wall is to deny

- (j) All exit and entry points are manned on
_____ Basis
- (k) An alert patrol of minimum _____
guards can serve as eyes and ears of
organisation.
- (l) Procurement of materials is generally
carried out by _____ and _____
department.

PART - B

Tick True (✓)/ False (✗) against the following :

- (a) Most uniforms consist of Trouser, Jacket,
and shirt. 16x1=16
- (b) A well kept Notebook can provide a guard
with a record of all incidents, important
telephone calls, names and procedures he
needs to follow.
- (c) Maintenance of Incident Book/Guard
Report Book are wastage of effort.
- (d) Telephone No. of Ambulance service is 103.
- (e) Close watch should be maintained on
officers accepting commission on supply
orders.
- (f) Security of material encompasses external
and internal theft and pilferage.
- (g) Scrap yard may not have proper locking and
its key may be kept by anyone.
- (h) All store buildings may not be secured for
theft and pilferage.
- (i) Any discrepancy in delivery challans must
be noted and security officer/manager
must be informed.

- (j) In large organisations suitable watch/ observation towers with adequate light must be erected for security purposes.
- (k) No unauthorised person should be allowed access to machine shops/shop floor.
- (l) As a rule duplicate key may be broken open any time a original key is lost.
- (m) Keys of stores/offices are issued/ deposited by authorised persons only.
- (n) In case of loss of main key, duplicate key should not be got made.
- (o) Vehicle engine may be kept on while unloading fuel from a tanker.
- (p) Weight bridges are installed in Industries that receive Bulk raw materials and sell off processed products.

2. Attempt **any seven** questions out of **Ten**. **7x6=42**

- (a) What are important points one should check before examining an identity card ?
- (b) Write short notes on Liaison with police.
- (c) Explain statutory position of wearing of uniforms on and off duty.
- (d) List out various measures for access control.
- (e) What are the various types of materials that move in/out in an organisation ? How are they recorded ?
- (f) What are the reasons of occurrence of Loss of property and materials ?
- (g) Write a short note on dispatch of scrap. What all security risks are involved while scrap is being disposed off ?
- (h) Write a short note on guard post.
- (i) What is the aim of maintaining documents at gate ?

(j) Briefly explain 3D principal of Denying - Deter - Detect in access control.

3. Attempt any 3 questions out of 5 : **3x10=30**

- (a) List out various entries to be made in Daily Diary.
 - (b) What is Key Box ? Where is this kept ? How issue and receipt of keys is made ?
 - (c) Briefly explain the operations of Weight Bridge.
 - (d) Write Briefly on Loss prevention.
 - (e) Explain Behaviour expectation from a security staff.
-

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2013

बी.एस.ई.आई.-008 : निरीक्षण और चालन व्यवस्था

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) प्रश्न - 1 अनिवार्य है।

(ii) प्रश्न - 2 के दस में से किन्हीं सात के उत्तर लिखें।

(iii) प्रश्न-3 के पाँच में से किन्हीं तीन के उत्तर लिखें।

भाग - क

1. खाली स्थान भरें :

12x1=12

- (a) गूमिंग (grooming) करने के लिए _____ कर्मचारियों से अधिक सेक्यूरिटी गार्ड को आवश्यकता है।
- (b) वर्दी को _____ साँफ व प्रैस करना चाहिए।
- (c) कम्पनी की आक्षाए, नियम व असूल तथा आम अभ्यास का उल्क्षण कर्मचारियों द्वारा _____ कहलाती हैं।
- (d) सेक्यूरिटी स्टा.फ़ को आशावान स्टैन्डर्ड और _____ को मानना जरूरी है।
- (e) सेक्यूरिटी पर्सनल को पैसे की _____ से दूर रहना चाहिए।
- (f) एक अच्छी पोशाक पहने सेक्यूरिटी अफ़सर दूसरों के लिए दिलचस्पी व _____ का साधन है।
- (g) हमारे देश में सिविल पोलिस _____ और _____ के लिए जिम्मेदार है।

- (h) फायर बिग्रेड का टैलीफोन नः _____ है
- (i) चारों तरफ की परिधि दिवार का असली कारण _____ को रोकना है.
- (j) सभी प्रवेश व निकास द्वारों पर _____ के आधार पर पहरा होता है
- (k) एक चुस्त कम से कम _____ गार्ड की पेट्रोल किसी संस्था की आंख व कान का काम कर सकती है।
- (l) सामानों की खरीद आमतोर पर _____ व _____ विभाग द्वारा की जाती है।

भाग - ख

सही/गलत बताए (✓) (×) :

16x1=16

- (a) अधिकतर वर्दियों के पैंट, जैकेट या उम्पर टाई तथा कमीज होते हैं
- (b) एक अच्छी गार्ड की पुस्तिका घटना का विवरण, जरुरी टैलीफोन नः और क्या कार्यवाहियाँ करनी है तथा जरुरी अधिकारियों के नाम बताती है।
- (c) गार्ड की रिपोर्ट पुस्तिका व घटना बुक का बनाना फजूल कार्य है।
- (d) एम्बुलेन्स का टैलीफोन नः 103 है
- (e) उन अफसरों पर जो सामान खरीद पर कमीशन लेते हैं उन पर चोकसी रखनी चाहिए।
- (f) सामान की सेक्युरिटी बाहर और अन्दरूनी थोड़ी थोड़ी चोरी से संबधित है।
- (g) सक्रेप यार्ड को ठीक से बन्द किया जाए या न। और इसकी चाबी कोई भी रख सकता है।
- (h) चोरी एवं उठाई गिरी के लिहाज से सभी स्टोर भवन सुरक्षित नहीं भी हो सकते हैं।

- (i) किसी वितरण (Delivery) चालान की कमी पेशी का लेख रखना चाहिए तथा सेक्यूरिटी अफ़सर। मैनेजर को सूचित करना चाहिए।
- (j) बड़े व्यवसाय में वाच/देखने के टावर होने चाहिए तथा सेक्यूरिटी के लिए काफी रोशनी का इन्तजाम होना चाहिए।
- (k) अनधिकृत आदमी को मशीन शोप/शोप फ्लोर पर न आने देना चाहिए।
- (l) निर्देश अनुसार नकल (duplicate) बॉक्स को तोड़ कर खोल सकते हैं जब असल चाबी खो जाए।
- (m) अधिकृत आदमी ही स्टोर/आफ़िस की चाबियाँ जमा या ले कर जा सकता है।
- (n) असल चाबी खोने पर नई नकल चाबी नहीं बनवानी चाहिए।
- (o) पेट्रोल टैंकर से ईंधन उतारते समय गाड़ी का ईजन चलता रहना चाहिए।
- (p) वेट ब्रीज (weight bridges) उन कारखानों में लगाई जाती है जहाँ अधिक मात्रा में सामान आता हो या बेचा जाता हो।

2. 10 में से कोई सात प्रश्नों के उत्तर लिखें : 7×6=42

- (a) एक पहचान पत्र की जाँच करते समय किन बातों को चेक करना चाहिये।
- (b) सक्षेप में पुलिस के साथ तालमेल बारे लिखो।
- (c) वर्दी का ड्यूटी पर और ऑफ ड्यूटी पर पहनना वैधिक (statutory) स्थिति क्या है।
- (d) प्रवेश नियन्त्रण के कौन-कौन से तरीके हैं।
- (e) एक संगठन में क्या-क्या अलग सामान बाहर से आता है या जाता है। उस को कैसे लिखते हैं।
- (f) सामान और सम्पत्ति के नुकसान होने के क्या कारण हो सकते हैं।

- (g) स्क्रेप को बाहर भेजने पर संक्षेप से लिखो। इस में क्या-क्या सेक्यूरिटी विपत्तियाँ हैं।
- (h) एक गार्ड पोस्ट पर संक्षेप से लिखो।
- (i) मेन गेट पर अलग अलग रजिस्टर बनाने का क्या महत्व है।
- (j) इंकार, रोक एवं पता लगाना के '3 'D के सिद्धान्त विस्तार से बताएं यह प्रवेश नियन्त्रण से कैसे इस्तेमाल होते हैं।

3. पाँच में से तीन करें :

3x10=30

- (a) डेली डायरी (Daily Diary) में क्या-क्या लिखा जाता है।
 - (b) एक चाबी बॉक्स (Key Box) ? क्या है। यह कहाँ रखते हैं। चाबियों का लेना या जमा करवाने का क्या तरीका है।
 - (c) एक वेट ब्रीज (Weight Bridge) के इस्तेमाल बारे विस्तार से लिखो।
 - (d) हानि बचाव के बारे में संक्षेप से लिखें।
 - (e) एक सेक्यूरिटी स्टाफ़ के व्यवहार बारे क्या - क्या आशाएं है।
-