

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

December, 2013

BLS-4 : LIBRARY CATALOGUING THEORY

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Answer all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

1.1 Cutter's rules for descriptive catalogue are the pioneering effort in the theory of cataloguing which are valued even today. Explain the significance of the rules in the construction of an alphabetical catalogue.

OR

1.2 Discuss the main advantages of using a classified catalogue in a special library.

2.1 What do you understand by filing ? Explain its significance in a library catalogue. Discuss with suitable examples any five of ALA Filing Rules.

OR

2.2 Explain what you understand by the term 'Content Designators'. Describe the record structure of the Common Communication Format (CCF).

3.1 Discuss with examples the treatment in AACR and CCC of the following types of corporate authorship : Executive Bodies, Legislative Bodies and Societies.

OR

3.2 What are Pseudonymous Works ? Discuss the treatment of pseudonymous works in AACR - 2R, 1988.

4.1 Discuss the general principles involved in the preparation of a subject heading list.

OR

4.2 Explain the nature of the entry format in SLSH. Show the treatment of Cross- References in SLSH with examples.

5.0 Write short notes on **any three** of the following (in about **300** words each) :

- (a) Cooperative cataloguing
- (b) Web-OPAC
- (c) Union catalogue
- (d) Anonymous works
- (e) ISBD

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2013

बी.एल.एस.- 4 : पुस्तकालय प्रसूचीकरण सिद्धान्त

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पहले संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 प्रसूचीकरण-सिद्धांत के क्षेत्र में कटर के नियम अग्रगामी हैं तथा आज भी उनके महत्व को स्वीकार किया जाता है। वर्णानुक्रमिक प्रसूची के निर्माण में इन नियमों की महत्ता की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 एक विशिष्ट पुस्तकालय में वर्गीकृत प्रसूची के उपयोग के प्रमुख लाभ की चर्चा कीजिए।

2.1 'फाइलिंग' से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय प्रसूची में इसके महत्व की व्याख्या कीजिए। ए एल ए फाइलिंग रूल्स के किन्हीं पाँच नियमों की चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 'कॉटेंट डेजिनेटर्स' से आप क्या समझते हैं? कॉमन कम्युनिकेशन फॉर्मेट (सी सी एफ) की रिकार्ड-संरचना का वर्णन कीजिए।

- 3.1 ए ए सी आर तथा सी सी सी में निम्नलिखित प्रकार के समष्टि लेखकत्व के उपचार की चर्चा उदाहरण सहित कीजिए :
कार्यकारिणी निकाय, विधायी निकाय तथा सोसाइटी।

अथवा

- 3.2 छद्मलेखक की कृतियों से आप क्या समझते हैं? ए ए सी आर - 2 आर, 1988 में छद्मलेखक की कृतियों के उपचार की सोदाहरण चर्चा कीजिए।

- 4.1 किसी विषय सूची शीर्षक के निर्माण में सन्निहित सामान्य सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

अथवा

- 4.2 सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स में संलेख आरूप की प्रकृति की व्याख्या कीजिए। सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स में प्रतिनिर्देशों के उपचार का सोदाहरण वर्णन कीजिए।

- 5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों दें) :

- (a) सहकारी प्रसूचीकरण
- (b) वेब ओपेक
- (c) संघ प्रसूची
- (d) अज्ञात लेखक की कृतियाँ
- (e) आई एस बी डी