

एम.एल.आई-101: सूचना, संचार और समाज  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई-101

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

पाठ्यक्रम: सूचना, संचार और समाज

खंड : 1-4

इकाइयाँ : 1-16

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 'सूचना' की अवधारणा को परिभाषित कीजिए। इसके प्रकारों और गुणधर्मों की चर्चा कीजिए। (10)

या

1.2 सूचनाके विसार से आप क्या समझते हैं?इसको प्रभावित करने वाले कारको की चर्चा कीजिए।

2.1 सूचना अर्थव्यवस्था की प्रमुख विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। (10)

या

2.2 उन महाविषयों की परिगणना कीजिए जिनमें सूचना मूल है सूचना अध्ययन के विस्तार क्षेत्र के विषय में रंगनाथन और विकरी के दृष्टिकोण की चर्चा कीजिए।

3.1 संप्रेषण पद को परिभाषित कर व्याख्या कीजिए। संप्रेषण के प्रकारों की परिगणना करते हुए प्रत्येक प्रकार का वर्णन कीजिए। (10)

या

3.2 सूचना समाज के संदर्भ में वैश्विक सूचना अवसंरचना (जीआईआई) की अवधारणा की व्याख्या कीजिए और जीआईआई की स्तरित संरचना का वर्णन कीजिए।

4.1 ज्ञान प्रबंधन क्या हैं? ज्ञान प्रबंधन प्रणालियों की व्याख्या कीजिए। (10)

या

4.2 सूचना व्यवसाय सूचना समाज से किस प्रकार प्रभावित होता है? व्याख्या कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)

क) सूचना संचार प्रक्रिया

ख) आर्थिक संसाधनों के रूप में सूचना

ग) ज्ञान समाज

घ) डिजिटल सूचना

एम.एल.आई-101: सूचना, संचार और समाज  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई-101

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

पाठ्यक्रम: सूचना, संचार और समाज

खंड : 1-4

इकाइयाँ : 1-16

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुबंध-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक सेमिनार प्रस्तुत करना होता है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा निर्धारित किया जाएगा। अध्ययन में छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाएगा।

एम.एल.आई.आई-101: सूचना स्रोत, व्यवस्था और सेवाएं  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-101

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.टी/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

1.1 प्रत्येक सूचना विश्लेषण और समेकन (आई ए सी) उत्पाद उपयोक्ता समूहों की विभिन्न श्रेणियों को लाभ पहुंचाता है"। विभिन्न प्रकार के आई ए सी उत्पादों के संदर्भ में इस कथन को विस्तृतव्याख्या कीजिए।  
(10)

या

1.2 यूनेस्को के सूचना संगठनों से संबंधित उद्देश्यों, संगठनात्मक संरचना, गतिविधियों और हाल की परियोजनाओं की विवेचना कीजिए।

2.1 डाटा केंद्र और डाटा बैंक के बीच अंतर करें। डाटा केंद्रों की संरचना, कार्यों और सेवाओं की उपयुक्त उदाहरणों के साथ व्याख्या कीजिए।  
(10)

या

2.2 डाटाबेस सिस्टम डिजाइन और प्रबंधन से संबंधित सूचना प्रणाली व्यवसायी की श्रेणियों का वर्णन कीजिए।

3.1 किसी संस्था की छवि सुधारने में या उसके उत्पादों व सेवाओं की ख्याती या प्रौन्ति में गृह पत्रिकाओं की भूमिका की चर्चा कीजिए।  
(10)

या

3.2 समीक्षा, यथावस्तु प्रतिवेदन और प्रवृत्ति प्रतिवेदन के बीच अंतर कीजिए। सूचना समेकन उत्पादों के रूप में उनके मूल्य और लाभों की व्याख्या कीजिए।

4.1 बुद्धिमान एजेंटों को परिभाषित कीजिए। बुद्धिमान एजेंटों की विशेषताओं और प्रकारों पर चर्चा कीजिए।  
(10)

या

4.2 जनसंचार माध्यमों के घटकों की गणना कीजिए। सूचना के स्रोत के रूप में मीडियाकर्मियों की भूमिका की व्याख्या कीजिए।  
5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :  
(10)

क) जे-गेट

ख) इलेक्ट्रॉनिक न्यूज़लेटर्स

ग) जनसंचार-माध्यम

घ) सूचना स्रोतों की सहायता के रूप में इंटरनेट

एम.एल.आई.आई-101: सूचना स्रोत, व्यवस्था और सेवाएं  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-101  
सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22  
पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

जिन व्यापक क्षेत्रों पर व्यावहारिक परीक्षण दिए जाने हैं, उनका उल्लेख नीचे किया गया है। व्यावहारिक कार्य के बारे में विवरण प्रदान करेगा।

- 1) एक सीएएस उत्पाद का विकास। (25)
- 2) विभिन्न विषयों पर ई-संसाधन प्रदाताओं के नाम खोजने की जानकारी। (10)
- 3) राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर पुस्तकालय और सूचना नेटवर्क की गतिविधियों की पहचान। (15)

नोट: संबंधित परामर्शदाता व्यावहारिक कार्य के बारे में विवरण प्रदान करेंगे।

एम.एल.आई-102: पुस्तकालय और सूचना केंद्रों का प्रबंधन  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 परिवर्तन प्रबंधन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। परिवर्तन प्रबंधन कार्य नीतियों की चर्चा कीजिए जिन्हें किसी पुस्तकालय और सूचना केंद्र द्वारा अपनाया जा सकता है।  
(10)

या

1.2 औपचारिक संगठनात्मक संरचना के प्रमुख रूपों का वर्णन कीजिए। एक अच्छे संगठनात्मक ढांचे की विशेषताओं की चर्चा कीजिए।

2.1 सिस्टम एनालिसिस की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। इसमें निहित चरणों की एक आरेख द्वारा चर्चा कीजिए।  
(10)

या

2.2 एक प्रबंधक के रूप में किसी पुस्तकालयाध्यक्ष के कार्य नियोजन में निहित विभिन्न सिद्धांतों और उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

3.1 'मांग' आपूर्ति' और 'मोल' की अवधारणाओं की उपयुक्त आरेखों द्वारा विवेचना कीजिए। इन तीनों के बीच संबंध की चर्चा कीजिए।  
(10)

या

3.2 सूचना सेवाओं के मूल्यांकन में निहित विभिन्न चरणों, विधियों और प्रक्रियाओं को परिगणित कीजिए।

4.1 विपणन उपागम से आप क्या समझते हैं? सूचना उत्पादों और सेवाओं के लिए मार्केट के महत्व पर चर्चा कीजिए।  
(10)

या

4.2 'वित्तीय अनुमान' की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए। उल्लेख कीजिए कि अकादमिक पुस्तकालयों के लिए कौन सी विधि उपयुक्त है।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :  
(10)

क) प्रशिक्षण और विकास

ख) उत्पाद जीवन चक्र

ग) बजट में पुस्तकालय मानकों का प्रयोग

घ) बेंचमार्किंग

एम.एल.आई-102: पुस्तकालय और सूचना केंद्रों का प्रबंधन  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुलग्नक-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक संगोष्ठी प्रस्तुत करनी होती है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा।

एम.एल.आई.आई-102: पुस्तकालय और सूचना केंद्रों का प्रबंधन  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22  
पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

- 1.1 शब्दावली नियंत्रण क्या है? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों की विवेचना कीजिए। शब्दावली नियंत्रण की विधियों की व्याख्या उदाहरण सहित कीजिए। (10)  
या
- 1.2 थिसॉरस क्या है? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। थिसॉरस निर्माण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।  
या
- 2.1 विशेष वर्गीकरण प्रणालियों की आवश्यकता, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र और डिजाइन अभिगम पर चर्चा करते हुए एक निबंध लिखिए। (10)  
या
- 2.2 विषय अनुक्रमणीकरण में कोट्स के योगदान की व्याख्या कीजिए।  
3.1 पूर्व-समन्वित अनुक्रमणीकरण और पश्च समन्वित अनुक्रमणीकरण के बीच भेद कीजिए। पश्च समन्वित अनुक्रमणीकरण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए। (10)  
या
- 3.2 एचटीएमएल और एक्सएमएल के बीच अंतर कीजिए। एक्स एम एल सिंटैक्स और टैग्स को समझाइए। पुस्तकालय और सूचना गतिविधियों में इसके अनुप्रयोगों का वर्णन कीजिए।  
4.1 आईएसएआरप्रणाली क्या है? इसके विभिन्न प्रकार के उपयोगकर्ताओं, उद्देश्यों और प्रकारों की चर्चा कीजिए। (10)  
या
- 4.2 आईएसएआरप्रणालियों में संगतता से आप क्या समझते हैं? आईएसएआर प्रणालियों में संगतताके क्षेत्रों और सिद्धांतों पर चर्चा कीजिए।  
5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)  
क) अनुक्रमण में व्यापकता और विशिष्टता  
ख) एसआईएल की गहरी संरचना  
ग) मार्क फील्ड 856  
घ) फ़ैराडेन के रिलेशनल ऑपरेटर्स

एम.एल.आई.आई-102: पुस्तकालय और सूचना केंद्रों का प्रबंधन

परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

व्यापक क्षेत्र जिन पर परामर्शदाताओं द्वारा प्रायोगिक परीक्षा आयोजित की जानी है, नीचे दिए गए हैं:

1) a) सीडीएस/आईएसआईएस का उपयोग कर डाटाबेस का निर्माण (25)

b)CDS/ISISका उपयोग करके उपरोक्त डाटाबेस के लिए अनुक्रमणिका बनाना

c)AACR-2R (या तो प्रिंट या डिस्प्ले) के अनुसार कैटलॉग डाटा का निर्माण

2) एक्सएमएल कोडिंग और वेब पेज का निर्माण। (15)

3) किसी विशेष विषय पर ग्रंथ सूची के निर्माण के लिए डाटाबेस खोज (ऑनलाइन/ऑफलाइन)। (10)

ध्यान दें: व्यावहारिक के बारे में अधिक जानकारी संबंधित परामर्शदाता द्वारा प्रदान की जाएगी।



एम.एल.आई.आई-103: सूचना संचार प्रौद्योगिकियों के मौलिक : तत्व  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-103

सत्रीय कार्य कोड: एएसटी/टीएमए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

1.1 प्रोग्रामिंग क्या है? प्रोग्राम विकास जीवन चक्र के चरणों का वर्णन कीजिए। (10)

या

1.2 ऑप्टिकल मीडिया की श्रेणियों और उनकी विशेषताओं की संक्षेप में चर्चा कीजिए।

या

2.1 आईएसडीएन की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। आईएसडीएन के विकास के लिए उत्तरदायी कारकों की चर्चा कीजिए। (10)

या

2.2 ऊर्जा के रूप और प्रयुक्त माध्यम के आधार पर, चार प्रकार की आधुनिक संचार प्रणालियाँ प्रचलित हैं। इन की गणना कीजिए और उनमें से किन्हीं दो की कार्यप्रणाली की व्याख्या कीजिए।

3.1 चित्र की सहायता से आई एस ओ -ओ एस आई संदर्भ मॉडल की व्याख्या कीजिए।

(10)

या

3.2 अभिसरण प्रौद्योगिकी के लक्ष्यों और उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।

4.1 सूचना संचार में पुस्तकालय और सूचना नेटवर्क द्वारा निभाई गई भूमिका और भारत जैसे देश में उनकी आवश्यकताओं पर चर्चा कीजिए। इनफिलबनेट के कार्यों पर प्रकाश डालिए।

(10)

या

4.2 'पुस्तकालय नेटवर्क का मूल उद्देश्य संसाधनों को साझा करना और सदस्य पुस्तकालयों के बीच सेवा प्रदान करना है' इस संदर्भ में ओसीएलसी की भूमिका की विवेचना कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(10)

क) अभिगम अभिसरण

ख) सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग

ग) क्लाउंट-सर्वर आर्किटेक्चर

घ) कॉपीराइट

एम.एल.आई.आई-103: सूचना संचार प्रौद्योगिकीयों के मौलिक : तत्व

परिसंवाद

कोर्स कोड: एमएलआईआई-103

असाइनमेंट कोड: एएसटी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार : 1-19

व्यापक क्षेत्र जिन पर प्रायोगिक परीक्षा आयोजित किया जाना है, नीचे दिए गए हैं।

- 1) नेटवर्किंग के लिए उपयोग किए जाने वाले कंप्यूटर और दूरसंचार के विभिन्न भागों से परिचित होना। (15)
- 2) MS-DOSके विभिन्न कमांड। (15)
- 3) विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम के विभिन्न कार्य। (20)

**ध्यान दें :** व्यावहारिक के बारे में अधिक जानकारी संबंधित परामर्शदाता द्वारा प्रदान की जाएगी।

एम.एल.आई.आई-104: सूचना संचार प्रौद्योगिकी : अनुप्रयोग  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-104

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

1.1 डाटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम (डीबीएमएस) से आप क्या समझते हैं? इसकी विभिन्न पीढ़ियों का वर्णन कीजिए। (10)

या

1.2 वितरित डाटाबेस क्या है इसकी संरचना तथा एक केंद्रीकृत डाटाबेस की तुलना में इसके लाभों की चर्चा कीजिए।

या

2.1 कम्प्यूटरीकृत पुस्तकालय प्रबंधन प्रणाली की सिस्टम आवश्यकता और कार्यात्मक आवश्यकता पर चर्चा करें। (10)

या

2.2 डिजिटाइजेशन को परिभाषित कीजिए और इसकी आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए। इसके नियोजन और कार्यान्वयन में निहित चरणों की चर्चा कीजिए।

3.1 किसी कम्प्यूटरीकृत प्रसूचीकरण माड्यूल की आधारभूत आवश्यकताएं क्या हैं? इसमें निहित आधारभूत कार्यों को परिगणित करते हुए वर्णित कीजिए। (10)

या

3.2 प्रोटोकॉल और मानक कंप्यूटर को इंटरनेट पर डाटा का आदान प्रदान करने में सहायता करते हैं। वर्णन कीजिए।

4.1 इंटरनेट सुरक्षा से आप क्या समझते हैं? इस संबंध में प्रयुक्त प्रक्रियाओं का उल्लेख कीजिए। किन्हीं दो की व्याख्या कीजिए। (10)

या

4.2 रीयल टाइम डिजिटल संदर्भ सेवा की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। कांग्रेस लाइब्रेरी ऑफ के सहयोगात्मक डिजिटल संदर्भ सेवा परियोजना का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)

क) ग्रंथपरक पूर्ण पाठ सेवाओं में कॉपीराइट और लाइसेंसिंग मुद्दे

ख) वेब सर्वर

ग) ई संसाधनों का देय शुल्क

घ) इन्वर्टिड लिस्ट

एम.एल.आई.आई-104: सूचना संचार प्रौद्योगिकी : अनुप्रयोग  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.आई-104

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवादजुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-19

परामर्शदाताओं द्वारा संचालित किए जाने वाले व्यापक क्षेत्र निम्नलिखित क्षेत्रों में होंगे :

1) विनिसिस का उपयोग करके बनाए गए विभिन्न खोज विकल्पों, डाटाबेस का उपयोग करके खोजना।

(10)

2) इंटरनेट से समाचार अलर्ट सेवा का चयन करना और उसका सदस्य बनाना।

(10)

3) खोज इंजन का उपयोग और मूल्यांकन करना।

(15)

4) ई-मेल खातों का निर्माण और संबंधित गतिविधियाँ जैसे, मेल भेजना-प्राप्त करना, फाइलें संलग्न करना आदि।

(15)

ध्यान दें : व्यावहारिक के बारे में अधिक जानकारी संबंधित परामर्शदाता द्वारा प्रदान की जाएगी।

एम.एल.आई.ई-101: पुस्तकालय सामग्री का संरक्षण  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-101

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-15

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

1.1 सूचना के परिक्षण तथा आर्टिफैक्ट्स (कृतियों या प्रलेखों) के परिक्षण के बीच मतभेद की व्याख्या कीजिए। रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान, के आलोक में इस मतभेद का निराकरण कैसे किया जा सकता है। (10)

या

1.2 पुस्तकालय आर्टिफैक्ट्स पर हानिकारक प्रभाव डालने वाली पर्यावरणीय परिस्थिति का वर्णन कीजिए।

या

2.1 चुम्बकीय भण्डारण मीडिया से आप क्या समझते हैं?उनकी देखभाल एवं साजसंभाल की विधियों का वर्णन कीजिए। (10)

या

2.2 विवेचना कीजिए की किस प्रकार सामान्य पुस्तक कीट पुस्तकालय सामग्रियों को क्षति पहुँचाने में किस प्रकार उत्तरदायी हैं?

3.1 ग्रंथेतर सामग्रियों के परिक्षण के लिये उपयुक्त भौतिक पर्यावरण तथा देय-आदेय नीति का वर्णन कीजिए। (10)

या

3.2 आपदा नियोजन प्रक्रिया के लिये विभिन्न मार्गदर्शक सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

4.1 पुस्तकों की जिल्दसाजी में प्रयुक्त सामान्य आसंजनशील (चिपकाने वाली) सामग्री कौन सी हैं? इस संबंध में आई .एस. 3050 की संस्तुतियों का विवेचन कीजिए। (10)

या

4.2 पुस्तकालय सामग्री की माइक्रोफिल्मिंग के लाभ और हानि का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्ही तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : (10)

क) पुनरुद्धार विधि के रूप में आर्द्रता कम करना

ख) डिजिटाइजेशन के लाभ

ग) क्ले टेबलैट्स

घ) कागज़ की किस्में

एम.एल.आई.ई-101: पुस्तकालय सामग्री का संरक्षण  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-101

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-15

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुलग्नक-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक संगोष्ठी प्रस्तुत करनी होती है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा।

एम.एल.आई.ई-102: शोध पद्धति  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

- 1.1 आधुनिक शोध की सामान्य विशेषताओं की चर्चा कीजिए। (10)  
या
- 1.2 ऐतिहासिक शोध और डाटा की प्रामाणिकता के परीक्षण में प्रयुक्त सूचना के स्रोतों की आलोचनात्मक चर्चा कीजिए।  
या
- 2.1 एलआईएस से उपयुक्त उदाहरण देते हुए शोध के विभिन्न उपागमों में अंतर स्पष्ट कीजिए। (10)  
या
- 2.2 विभिन्न प्रकार के प्रतिचयनों की गणना कीजिए। संभाव्यता प्रतिचयन की विधियों की चर्चा कीजिए।
- 3.1 सभी शीर्षकों के अंतर्गत प्रासंगिक जानकारी देते हुए अपनी पसंद के विषय पर एक शोध कार्य रूपरेखा तैयार कीजिए। (10)  
या
- 3.2 विद्यालय में छात्रों की पढ़ने की आदतों के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए एक प्रश्नावली तैयार कीजिए।
- 4.1 शोध प्रतिवेदन को परिभाषित कीजिए। इसकी नियोजन की रूपरेखा, प्रारूप एवं अतवस्तु की व्याख्या कीजिए। (10)  
या
- 4.2 परिकल्पना क्या हैं? इसका परीक्षण कैसे किया जाता है? एक शोध समस्या का उल्लेख करते हुए उसके लिए परिकल्पनाएँ व्यक्त कीजिए।
- 5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)
- क) बेसिक रिसर्च/मूल शोध  
ख) अनुसंधान की केस स्टडी विधि  
ग) एसपीएसएस पैकेज  
घ) प्रयोगशाला प्रयोग और क्षेत्र प्रयोग

एम.एल.आई.ई-102: शोध पद्धति  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-102

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुबंध-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक सेमिनार प्रस्तुत करना होता है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा



एम.एल.आई.ई-103: शैक्षिक पुस्तकालय प्रणाली  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-103

सत्रीय कार्य कोड: एएसटी/टीएमए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-14

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 विश्वविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्यों और कार्यों का वर्णन कीजिए। सूचना प्रौद्योगिकी ने विश्वविद्यालय पुस्तकालयों के कार्य को कैसे प्रभावित किया है, विवेचना कीजिए। (10)

या

1.2 पुस्तकालय शासन की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। संग्रह विकास में शासी निकायों की भूमिका का वर्णन कीजिए।

या

2.1 भारत में शैक्षणिक पुस्तकालयों के विकास में यूजीसी के महत्वपूर्ण कार्यक्रमों की चर्चा कीजिए। (10)

या

2.2 कर्मिक व्यवस्था से आप क्या समझते हैं? विश्वविद्यालय के पुस्तकालय में कर्मचारियों की विभिन्न श्रेणियों और उनकी कार्य की जिम्मेदारियों की व्याख्या कीजिए।

3.1 कर्मचारियों की भर्ती और चयन से आप क्या समझते हैं? इस उद्देश्य के लिए विभिन्न निकायों द्वारा प्रदान किए गए मानदंडों पर चर्चा कीजिए। (10)

या

3.2 एकशैक्षिक पुस्तकालय में संग्रह विकास नीति के मुद्दों पर चर्चा कीजिए।

4.1 पुस्तकालय में व्यवसायिक कर्मचारियों की सतत शिक्षा की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए। सतत शिक्षा कार्यक्रमों के टेलीकांफ्रेंसिंग और ऑनलाइन डिलीवरी पद्धतियों पर चर्चा कीजिए। (10)

या

4.2 विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लिए वित्त के स्रोत क्या हैं? विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लिए पीपीबीएस की उपयुक्तता पर चर्चा कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)

क) संग्रह मूल्यांकन

ख) लागत-लेखांकन की पद्धतियाँ

ग) पुस्तकालयों में प्रत्याहरण नीति

घ) निधानी परिशोधन

एम.एल.आई.ई-103: शैक्षिक पुस्तकालय प्रणाली  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-103

सत्रीय कार्य कोड: एएसटी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-14

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुबंध-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक सेमिनार प्रस्तुत करना होता है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा

एम.एल.आई.ई-104: तकनीकी लेखन  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-104

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-14

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 तकनीकी लेखन प्रक्रिया में उपलब्ध विभिन्न स्थितियां क्या हैं? उनकी उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।  
(10)

या

1.2 विभिन्न प्रकार की लेखन स्थितियों में पाठक-लेखक के संबंध की विस्तार से चर्चा कीजिए।

या

2.1 भाषा के अलंकार से आप क्या समझते हैं? तकनीकी संचार में वाक्य संरचना की व्याख्या कीजिए। (10)

या

2.2 विपथगमन क्या हैं? तकनीकी संचार में सटीक और संपूर्ण जानकारी प्रस्तुत करने के लिए कुछ उपयोगी दिशानिर्देशों की विवेचना कीजिए।

3.1 तकनीकी संचार को परिभाषित कीजिए। इसकी विशेषताओं सहित इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए।

(10)

या

3.2 तकनीकी रिपोर्ट क्या हैं? इसकी आवश्यकता, विशेषताओं, प्रकारों और कार्यों की व्याख्या कीजिए।

4.1 कॉपी एडिटिंग क्या हैं? तकनीकी दस्तावेज के प्रतिलिपि संगठन में निहित नियमित कार्यों की व्याख्या कीजिए।  
(10)

या

4.2 तकनीकी संचार में संपादक के गुणों और कार्यों का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(10)

क) रचनात्मक लेखन और तकनीकी लेखन

ख) भाषा भिन्नता

ग) डाटा की प्रस्तुति की शैली

घ) वर्णनात्मक प्रवचन

एम.एल.आई.ई-104: तकनीकी लेखन  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-104

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-14

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुबंध-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक सेमिनार प्रस्तुत करना होता है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा

एम.एल.आई.ई-105: इनफॉर्मेट्रिक्स एवं सांइटोमिट्रिक्स  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-105

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 इफानिट्रिक्स को परिभाषित कीजिए। इसके विषय क्षेत्र एवं सीमाओं की विवेचना कीजिए। (10)

या

1.2 'समाजशास्त्र का विज्ञान' से क्या अभिप्राय है इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए। इसके कार्यक्षेत्र व दृष्टिकोणों की विवेचना कीजिए।

या

2.1 डाटा के आलेखीय निरूपण की विभिन्न विधियों की उपयुक्त उदाहरण देते हुए की व्याख्या कीजिए। (10)

या

2.2 लोटका के नियम व इसके अनुप्रयोग के क्षेत्र की व्याख्या कीजिए।

3.1 पत्र पत्रिका चयन में साइटेशन काउंटिंग एक उपयोगी साधन है। इस कथन की विस्तार से व्याख्या कीजिए। (10)

या

3.2 विज्ञान और प्रौद्योगिकी संकेतकों को परिभाषित कीजिए। इनके विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

4.1 संज्ञानात्मक मानचित्रण क्या है? संज्ञानात्मक मानचित्रों के निर्माण की चार प्रमुख विधियों की व्याख्या कीजिए। (10)

या

4.2 प्रमुख घटक विश्लेषण और कारक विश्लेषण के बीच अंतर कीजिए। कारक विश्लेषण को संरचना निर्धारक विधि के रूप में विवेचित कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)

क)का अप्रचलन साहित्य

ख) मापकों के प्रकार

ग) सूचनात्मकता और पुस्तकालय और सूचना कार्य में इसका उपयोग

घ) पदानुक्रमित क्लस्टर विश्लेषण

एम.एल.आई.ई-105: इनफॉर्मेटिक्स एवं साइटोमेट्रिक्स  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-105

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परिसं/वाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-18

एक छात्र को कार्यक्रम संदर्शिका के अनुबंध-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक सेमिनार प्रस्तुत करना होता है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम संदर्शिका में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा

एम.एल.आई.ई-106: सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली एवं सेवाएं  
अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-106

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/टी.एम.ए/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-17

नोट: सभी प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों पर समान अंक हैं।

1.1 "सार्वजनिक पुस्तकालय एक सामाजिक संस्था है। यह समाज द्वारा अपने लाभ और प्रगति के लिए बनाया और बनाए रखा जाता है"। इस कथन के आलोक में सार्वजनिक पुस्तकालय की सामाजिक भूमिका की विवेचना कीजिए। (10)

या

1.2 भारत में सार्वजनिक पुस्तकालयों के संवर्धन और विकास में राज्य सरकार के प्रयासों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

या

2.1 भारत में विभिन्न सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियमों का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए। (10)

या

2.2 बदलते परिवेश में नियोजन को सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए एक महत्वपूर्ण गतिविधि क्यों माना जाता है? नियोजन में निहित मुख्य क्षेत्रों की चर्चा कीजिए।

3.1 सार्वजनिक पुस्तकालयों से संबंधित मानकों की क्या आवश्यकता है? आर आर एल एफ द्वारा विकसित भारतीय सार्वजनिक पुस्तकालयों के लिए मानदंडों और मानकों का वर्णन कीजिए। (10)

या

3.2 सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली में संसाधन सहभागिता के लाभों और उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। सार्वजनिक पुस्तकालय के कुछ ऐसे क्षेत्रों का वर्णन कीजिए जहाँ संसाधनों की साझेदारी को क्रियान्वित किया जा सकता है।

4.1 सार्वजनिक पुस्तकालय विस्तार सेवाओं पर एक निबंध लिखिए। (10)

या

4.2 संसाधन सहभागिता क्या है? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए और सार्वजनिक पुस्तकालयों में संसाधन सहभागिता के क्षेत्रों की पहचान कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : (10)

क) सार्वजनिक पुस्तकालय सेवाओं का विपणन

ख) यूनेस्को पब्लिक लाइब्रेरी मेनिफेस्टो

ग) सार्वजनिक पुस्तकालय और सामाजिक परिवर्तन

घ) राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण

एम.एल.आई.ई-106: सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली एवं सेवाएं  
परिसंवाद

कार्यक्रम कोड: एम.एल.आई.ई-106

सत्रीय कार्य कोड: ए.एस.टी/परि/संवाद/जुलाई.21जनवरी.22

पूर्णांक : 50

विषय विस्तार :

खंड : 1-4

इकाइयाँ: 1-17

एक छात्र को कार्यक्रम मार्गदर्शिका के अनुलग्नक-1 में दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार एक संगोष्ठी प्रस्तुत करनी होती है। संगोष्ठी का विषय कार्यक्रम गाइड में सुझाए गए मॉडल विषयों के आधार पर पाठ्यक्रम के परामर्शदाता द्वारा तय किया जाएगा। छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन अध्ययन केंद्र पर किया जाएगा