BPAC- 104

कला स्नातकउपाधि कार्यक्रम

(बी.पी.ए.सी.)

सत्रीय कार्य

(जुलाई 2020 और जनवरी 2021 सत्रों के लिए)

पाठ्यक्रमकोड : बी.पी.ए.सी.-104

राज्य और जिला स्तरों पर प्रशासनिक प्रणाली

सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

मैदान गढ़ी, नई दिल्ली- 110068

बी.पी.ए.सी.-104: राज्य और जिला स्तरों पर प्रशासनिक प्रणाली

सत्रीय कार्य (जुलाई 2020 और जनवरी 2021 सत्रों में

प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए)

प्रिय छात्र,

जैसा कि हमने आपको कार्यक्रम. निर्देशिका में सूचित किया था, इग्नू में आपकी प्रगति का मूल्यांकन दो भागों में किया जाता है : (i) सत्रीय कार्यों द्वारा निरंतर मूल्यांकन; और (ii) सत्रांत परीक्षा। आपके संपूर्ण मूल्यांकन में सत्रीय कार्य का भार 30% तथा सत्रांत परीक्षा का भार 70% होता है।

आपको एक 6 क्रेडिट पाठय क्रम के लिए 3 तथा 4 क्रेडिट पाठय क्रम के लिए 2 शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्य करने हैं।

इस सत्रीय कार्य पुस्तिका में आपके कोर पाठयक्रम **बी.पी.ए.सी.-104: राज्य और जिला स्तरों पर प्रशासनिक प्रणाली** का शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्य दिया गया है। यह पाठय क्रम 6 क्रेडिट का है। अतः इस पुस्तिका में 3 शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्य हैं जिनके अंकों का योगफल 100 है और भार 30%है।

सत्रीय कार्य ए में विस्तार पूर्ण प्रश्न (DCQs) हैं। इनमें आपको निबंधात्मक उत्तर लिखने हैं जिनमें प्रस्तावना और निष्कर्ष भी होते हैं। इनका लक्ष्य आपकी विषय वस्तु की ठीक से समझ उसे भली प्रकार सुस्पष्ट रूप से व्यक्त करने की क्षमता का मूल्यांकन करना है।

सत्रीय कार्य-बी में मध्य स्तरवर्ग (MCQs) के प्रश्न है। यहाँ आपकी विषय की तर्कों के अनुसार व्याख्या करते हुए संगठित उत्तर लिखने की क्षमता का मूल्यांकन किया जाता है। दूसरे शब्दों में, यहाँ आपकी विभिन्न संकल्पनाओं एवं प्रक्रियाओं में भेद एवं तुलना कर पाने की क्षमता का आंकलन किया जाएगा।

सत्रीय कार्य–सीमें, संक्षिप्त उत्तर वर्ग (SCQs) के प्रश्न हैं। ये प्रश्न आपकी व्यक्तियों, रचनाओं, घटनाओं या संकल्पनाओं एवं प्रक्रियाओं का पुनः स्मरण कर संबद्ध जानकारी को संक्षेप में व्यक्त करने की क्षमता का विकास करेंगे।

सत्रीय कार्य करना आरंभ करने से पूर्व कार्य क्रम निदेशिका के निर्देशों को ध्यान पूर्वक समझ लें। यह बहुत महत्त्वपूर्ण है कि आप अपने शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में दें। आपके उत्तर बताई गई शब्द सीमा में ही होने चाहिए। याद रखें कि इन प्रश्नों के उत्तर लिखने से आपकी लेखन कला में सुधार होगा और आपकी परीक्षा हेतु तैयारी भी होगी।

आपको सत्रांत परीक्षा में शामिल होने का पात्र बनने के लिए कार्य क्रम निदेशिका में बताई गई समय सीमाओं में ही अपने सत्रीय कार्य जमा करा ने होंगे।

सत्रीय कार्य जमा करना

सत्र	सत्रीय कार्य जमा करने की तारीख	सत्रीय कार्य जमा करने का स्थान
जुलाई 2020 सत्र मेंप्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए	30 अप्रैल 2021	अपने अध्ययन केन्द्र के संयोजक के पास
जनवरी 2021 सत्र में प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए	31 अक्टूबर 2021	

आपको अध्ययन केंद्रसे सत्रीय कार्य जमा करने की रसीद मिलेगी। उसे संभाल कर रखें। संभव हो तो अपने सत्रीय कार्य की एक फोटो प्रतिलिपि भी अपने पास रखें। अध्ययन केंद्र मूल्यांकन के बाद आपके सत्रीय कार्य आपको लौटाएगा। आपको मिले अंक विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इग्नू, नई दिल्ली को भेजें जाएंगे।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों में दिये गये सभी प्रश्नों के उत्तर दिये गये निर्देशों के अनुसार देंगे। इन बातों का ध्यान रखना उपयोगी रहेगा :

1)**नियोजन** : प्रश्नों को ध्यान से देखें और उन इकाइयों को पढ़ें जिन पर वे आधारित हैं। प्रत्येक प्रश्न के महत्त्वपूर्ण बिंदुओं को लिखकर रखें तथा उन्हें तार्किक क्रम में संयोजित करें।

2)**गठन** : अपने उत्तरों की प्रारंभिक रूप रेखा तैयार करते समय कुछ चयन और विश्लेषण ज़रूर करें। अपनी प्रस्तावना तथा निष्कर्षों पर विशेष ध्यान दें।

सुनिश्चित करें कि आप के उत्तर :

(क) तर्काधारित एवं सुसंगति पूर्ण हों;

(ख) वाक्यों एवं अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध सूत्र हों, और

(ग) लिखते समय अभिव्यक्ति, शैली एवं प्रस्तुति पर पर्याप्त ध्यान देते हुए सही उत्तर दिए गए हों।

3) **प्रस्तुति** :जब आप अपने उत्तरों से स्वयं संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए अपने अंतिम उत्तर साफ. साफ लिखें, जहाँ आवश्यक हो, महत्त्वपूर्ण बिंदुओं को रेखांकित भी करें। यह भी ध्यान रखें कि बताई गई शब्द सीमाओं का अनुपालन हो रहा हो।

शुभकामनाओं के साथ !!!

लोक प्रशासनसंकाय

सामाजिकविज्ञानविद्यापीठ,

इग्नू, नईदिल्ली

बी.पी.ए.सी. -104

राज्य और जिला स्तरों पर प्रशासनिक प्रणाली

शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रमकोडः बी.पी.ए.सी.-104
सत्रीय कार्यकोडः ए.एस.एस.टी./टी.एम.ए./
जुलाई2020औरजनवरी 2020–2021
पूर्णांकः 100

नोटः सत्रीय कार्य में तीन अनुभाग हैं। आपको सभी अनुभागों के प्रश्नों का उत्तर देना होगा।

सत्रीय कार्य- क

निम्नलिखित में से प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए।

1. राज्य में मुख्यमंत्री की भूमिका की चर्चा कीजिए। 20

2. राज्य वित्तआयोग की शक्तियों और कार्यों की व्याख्या कीजिए। 20

सत्रीय कार्य- ख

निम्नलिखि में से प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों में दीजिए।

3. सचिवालय विभाग और कार्यकारी विभाग के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। 10

4. राज्य और पंचायती राज संस्थाओं के बीच संबंधों की जाँच कीजिए। 10

5. राज्य निर्वाचन आयोग के क्या कार्य हैं? 10

सत्रीय कार्य- ग

निम्नलिखित में से प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए।

6. राज्य में लोकायुक्त की भूमिका की जाँच कीजिए। 6

7. ग्राम न्यायालय स्थापित करने के प्रमुख कारणों पर चर्चा कीजिए। 6

8. राज्य योजना बोर्ड के महत्व की चर्चा कीजिए। 6

9. नगरपालिकाओं के आय के स्रोतों के बारे में लिखिए। 6

10. निर्विलय दृष्टिकोण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 6