बी.पी.ए.सी.– 101

कला स्नातक

लोक प्रशासन (आनर्स)

(BAPAH)

सत्रीय कार्य 2020-21

जनवरी 2020 और जुलाई 2020 सत्रों में

प्रवेश लेने वाले विद्यार्थियों के लिए के लिए

पाठ्यक्रम कोड : बी.पी.ए.सी.– 101

लोक प्रशासन के विभिन्न परिप्रेक्ष्य

इग्नू
जन-जन का विश्वविद्यालय

लोक प्रशासन संकाय
सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली – 110068

बी.पी.ए.सी.– 101 लोक प्रशासन के विभिन्न परिप्रेक्ष्य

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

प्रिय छात्र,

जैसा कि हमने आपको कार्यक्रम दर्शिका में सूचित किया है, इग्नू में मूल्यांकन दो भागों में होता है: i) सत्रीय कार्य द्वारा सतत मूल्यांकन, और ii) सत्रांत परीक्षा। अंतिम परीक्षा परिणाम में, सभी सत्रीय कार्यों के लिए 30 प्रतिशत अंक निर्धारित है, जबकि सत्रांत परीक्षा के लिए 70 प्रतिशत अंक।

आपको 6 क्रेडिट के पाठ्यक्रम के लिए 3 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य (टी.एम.ए.) करने होंगे, जिनके कुल 100 अंक हैं, तथा मूल्यांकन में 30 प्रतिशत वेटेज है। इस सत्रीय कार्य की पुस्तिका में **बी.पी.ए.सी.– 101 लोक प्रशासन के विभिन्न परिप्रेक्ष्य** नामक कोर पाठ्यक्रम का सत्रीय कार्य सम्मिलित है जो 6 क्रेडिट का पाठ्यक्रम है।

सत्रीय कार्य-I में वर्णनात्मक श्रेणी के प्रश्न हैं आपको इन प्रश्नों के उत्तर निबंध के समान, प्रस्तावना एवं निष्कर्ष के साथ लिखने होंगे। इनका प्रयोजन विषय से संबंधित आपकी समझ/जानकारी को व्यवस्थित, संगत तथा सुस्पष्ट तरीके से वर्णन करने की योग्यता को जांचना है।

सत्रीय कार्य-II में मध्य श्रेणी के प्रश्न हैं। इन प्रश्नों के उत्तर के लिए आपको सर्वप्रथम तर्क और स्पष्टीकरण के संदर्भ में विषय का विश्लेषण करना होगा, जिसके उपरान्त प्रश्नों के उत्तर संक्षिप्त तरीके से लिखने होंगे। ये प्रश्न विषय से संबंधित अवधारणाओं व प्रक्रियाओं को स्पष्ट रूप से समझने की क्षमता का परीक्षण करने के लिए हैं।

सत्रीय कार्य-III में संक्षिप्त श्रेणी के प्रश्न हैं। यह प्रश्न व्यक्तियों, लेखन, घटनाओं तथा अवधारणाओं एवं प्रक्रियाओं की स्पष्ट समझ के बारे में प्रासंगिक/सटीक जानकारी को संक्षेप में याद रखने के कौशल को उत्तम बनाने के लिए है।

सत्रीय कार्य करने से पहले, कार्यक्रम दर्शिका में दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। यह अनिवार्य है कि आप सत्रीय कार्य के सभी प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में लिखें। आपका उत्तर किसी विशेष श्रेणी के लिए निर्धारित शब्द–सीमा की अनुमानित सीमा के भीतर होना चाहिए। याद रखिये कि इन सत्रीय प्रश्नों के उत्तर लिखने से आपके लेखन; कौशल में सुधार होगा; तथा आप सत्रांत परीक्षा के लिए तैयार हो जाएंगे।

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में उल्लेख किया गया है आप सत्रांत परीक्षा में उपस्थित होने के योग्य होने के लिए सारे सत्रीय कार्य निर्धारित समय सीमा के अंतर्गत जमा करने होंगें।

जनवरी 2020 सत्र के लिए नामांकित छात्रों को 30 सितम्बर 2020 तक और जुलाई 2020 सत्र के लिए नामांकित छात्रों को 31 मार्च 2021 से पहले सभी सत्रीय कार्यों को अपने अध्ययन केन्द्र के संचालक के पास जमा करना होगा।

जमा कराये गये सत्रीय कार्यों की अध्ययन केन्द्र से रसीद अवश्य प्राप्त करें, तथा उसे संभाल कर रखिये। सत्रीय कार्य की एक फोटोकॉपी भी अपने पास रखें।

मूल्यांकन के पश्चात, अध्ययन केन्द्र सत्रीय कार्यों को आपको लौटा देगा। कृपया इस पर विशेष ध्यान दें। मूल्यांकन के पश्चात, अध्ययन केन्द्र को सत्रीय कार्य के अंक विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली को भेजने होते हैं।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्य मे ंदिए गए निर्देशों के अनुसार प्रत्येक श्रेणी के प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लिखेगें। सत्रीय कार्यों के उत्तर लिखते समय निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें:

1) योजना : सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। सत्रीय कार्य के प्रश्न जिन इकाइयों पर आधारित हैं, उन्हें ध्यान से पढिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लिखने के लिए उसके बारे में महत्वपूर्ण तथ्य नोट कर लें, और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।

2) संगठन : अपने उत्तर की कच्ची रूपरेखा बनाने से पहले कुछ बेहतर तथ्यों का चुनाव और विश्लेषण कीजिए। उत्तर की प्रस्तावना और निष्कर्ष पर विशेष ध्यान दें।

उत्तर लिखने से पूर्व यह सुनिशचित कर लें कि :

क) आपका उत्तर तर्कसंगत और सुसंगत है;

ख) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध है; तथा

ग) उत्तर आपके भाव, शैली और प्रस्तुति के आधार पर सही है।

3) प्रस्तुतीकरण : जब आप अपने उत्तर से संतुष्ट हो जाएँ तो जमा कराने के लिए सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर की स्वच्छ प्रति तैयार करें। **उत्तर साफ–साफ और अपनी हस्तलिपि में लिखना अनिवार्य है।** यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि आपका उत्तर निर्धारित शब्द–सीमा के भीतर ही होना चाहिए।

शुभकामनााओं के साथ,
लोक प्रशासन संकाय

बी.पी.ए.सी.– 101 लोक प्रशासन के विभिन्न परिप्रेक्ष्य
सत्रीय कार्य
(शिक्षक मूल्यांकित सत्रीय कार्य)

पाठ्यक्रम कोड : बी.पी.ए.सी.-101
सत्रीय कार्य कोड : ए.एस.टी./टी.एम.ए./जनवरी 2020 और जुलाई 2020

पूर्णांक : 100

सत्रीय कार्य- क

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

1. निर्णय-निर्माण के विभिन्न मॉडलों की चर्चा कीजिये। **20**

2. विभिन्न प्रस्तावकों द्वारा चिन्हित लोक चयन उपागम की विशेषताओं का वर्णन कीजिये। **20**

सत्रीय कार्य- ख

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग **250** शब्दों में दीजिए।

3. लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन के बीच संबंध की व्याख्या कीजिए। **10**

4. नौकरशाही पर फ्रेडरिक हीगल तथा कार्ल मार्क्स के परिप्रेक्ष्यों की चर्चा कीजिए। **10**

5. शासन की अवधारणा तथा लक्षणों की व्याख्या कीजिए। **10**

सत्रीय कार्य- ग

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग **100** शब्दों में दीजिए।

6. हॉथोर्न अध्ययनों के महत्त्व पर एक टिप्पणी लिखिये। **6**

7. तर्कसंगत नीति-निर्माण मॉडल की विशेषताओं को संक्षिप्त में बताइये। **6**

8. संतोषजनक कारक तथा असंतोषजनक कारक के सिद्धांतों से आप क्या समझते हैं? **6**

9. रिग्स के कृषि तथा औद्योगिक मॉडल की विशेषताएँ क्या हैं? **6**

10. लोकहित दृष्टिकोण के अर्थ की व्याख्या कीजिये। **6**