

बी.पी.ए.सी.—103

कला स्नातक ऑनर्स उपाधि कार्यक्रम  
(बी.ए.पी.ए.एच.)

सत्रीय कार्य 2020

पाठ्यक्रम कोड: बी.पी.ए.सी.—103

केन्द्रीय स्तर पर प्रशासनिक प्रणाली



सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ  
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय  
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली - 110068

## बी.पी.ए.सी. 103: केन्द्रीय स्तर पर प्रशासनिक प्रणाली सत्रीय कार्य 2020

प्रिय छात्र,

जैसा कि हमने आपको कार्यक्रम निर्देशिका में सूचित किया था कि इग्नू में आपकी प्रगति का मूल्यांकन दो भागों में किया जाता है : (i) सत्रीय कार्यों द्वारा निरंतर मूल्यांकन; और (ii) सत्रांत परीक्षा। आपके संपूर्ण मूल्यांकन में सत्रीय कार्य का भार 30% तथा सत्रांत परीक्षा का भार 70% होता है।

आपको एक 6 क्रेडिट पाठ्यक्रम के लिए 3 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य करने हैं।

इस सत्रीय कार्य पुस्तिका में आपके कोर पाठ्यक्रम बी.पी.ए.सी. 103: केन्द्रीय स्तर पर प्रशासनिक प्रणाली का अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य दिया गया है। यह पाठ्यक्रम 6 क्रेडिट का है। अतः इस पुस्तिका में 3 अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य हैं जिनके अंकों का योगफल 100 है और भार 30% है।

**सत्रीय कार्य-ए** में विस्तारपूर्ण प्रश्न हैं। इनमें आपको निबंधात्मक उत्तर लिखने हैं, जिनमें प्रस्तावना और निष्कर्ष भी होते हैं। इनका लक्ष्य आपकी विषयवस्तु की ठीक से समझ तथा उसे भली प्रकार सुस्पष्ट रूप से व्यक्त करने की क्षमता का मूल्यांकन करना है।

**सत्रीय कार्य-बी** में मध्य स्तर वर्ग के प्रश्न हैं। यहाँ विषय की व्याख्या करते हुए संगठित उत्तर लिखने की आपकी क्षमता का मूल्यांकन किया जाता है। दूसरे शब्दों में, यहाँ आपकी विभिन्न संकल्पनाओं एवं प्रक्रियाओं में भेद एवं तुलना कर पाने की क्षमता का आंकलन किया जाएगा।

**सत्रीय कार्य-सी** में संक्षिप्त उत्तर वर्ग के प्रश्न हैं। ये प्रश्न आपकी व्यक्तियों, रचनाओं, घटनाओं या संकल्पनाओं, एवं प्रक्रियाओं का पुनःस्मरण कर संबद्ध जानकारी को संक्षेप में व्यक्त करने की क्षमता का विकास करेंगे।

सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व कार्यक्रम निर्देशिका के दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक समझ लें। यह बहुत महत्वपूर्ण है कि आप सत्रीय कार्यों के प्रश्नों के उत्तर अपने शब्दों में दें। आपके उत्तर बताई गई शब्द सीमा में ही होने चाहिए। याद रखें कि इन प्रश्नों के उत्तर लिखने से आपकी लेखन कला में सुधार होगा और आपकी परीक्षा हेतु तैयारी भी होगी।

आपको सत्रांत परीक्षा में शामिल होने का पात्र बनने के लिए कार्यक्रम निर्देशिका में बताई गई समय सीमाओं में ही अपने सत्रीय कार्य जमा कराने होंगे।

**सत्रीय कार्य जमा करने की तिथि:**

यह सत्रीय कार्य जनवरी 2020 सत्र के लिए नामांकित छात्रों के लिए है। इसे 31 अक्टूबर 2020 तक जमा करना होगा।

आपको अध्ययन केंद्र से सत्रीय कार्य जमा करने की रसीद मिलेगी। उसे संभाल कर रखें। संभव हो तो अपने सत्रीय कार्य की एक फोटो प्रतिलिपि भी अपने पास रखें। अध्ययन केंद्र मूल्यांकन के बाद आपके सत्रीय कार्य आपको लौटाएगा। आपको मिले अंक विद्यार्थी मूल्यांकन प्रभाग, इग्नू नई दिल्ली को भेजें जाएंगे।

हम आशा करते हैं कि आप सत्रीय कार्यों में दिये गये सभी प्रश्नों के उत्तर दिये गये निर्देशों के अनुसार करेंगे। इस सम्बन्ध में निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना उपयोगी रहेगा:

- 1) **नियोजनः** प्रश्नों को ध्यान से देखें और उन इकाइयों को पढ़ें जिन पर वे आधारित हैं। प्रत्येक प्रश्न के महत्वपूर्ण बिंदुओं को लिखकर रखें तथा उन्हें तार्किक क्रम में संयोजित करें।
- 2) **गठनः** अपने उत्तरों की प्रारंभिक रूपरेखा तैयार करते समय कुछ चयन और विश्लेषण अवश्य करें। अपनी प्रस्तावना तथा निष्कर्षों पर विशेष ध्यान दें।

सुनिश्चित करें कि आप के उत्तर :

- (क) तर्काधारित एवं सुसंगतिपूर्ण हों;
  - (ख) वाक्यों एवं अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध सूत्र हों, और
  - (ग) लिखते समय अभिव्यक्ति, शैली, एवं प्रस्तुति पर पर्याप्त ध्यान देते हुए सही उत्तर दिए गए हों।
- 3) **प्रस्तुतिः** जब आप अपने उत्तरों से स्वयं संतुष्ट हो जाएं तो जमा कराने के लिए अपने अंतिम उत्तर साफ-साफ लिखें, जहाँ आवश्यक हो, महत्वपूर्ण बिंदुओं को रेखांकित भी करें। यह भी ध्यान रखें कि बताई गई शब्द सीमाओं का अनुपालन हो रहा है।

शुभकामनाओं के साथ,

डॉली मैथ्यु  
पाठ्यक्रम संयोजक  
सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ,  
इग्नू नई दिल्ली

**अध्यापक जांच सत्रीय कार्य**  
**बी.पी.ए.सी. 103**  
**केन्द्रीय स्तर पर प्रशासनिक प्रणाली**

पाठ्यक्रम कोड : बी.पी.ए.सी.-103  
सत्रीय कार्य कोड : बी.पी.ए.सी.-103  
ए.एस.टी./टी.एम.ए./जुलाई 2019 व जनवरी 2020  
पूर्णांक : 100

**नोट :** यह सत्रीय कार्य तीन भागों में विभाजित है। आपको तीनों भागों के सभी प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

**सत्रीय कार्य—अ**

**निम्न प्रश्नों का उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।**

1. स्वतन्त्र भारत का प्रशासन, जो अंग्रेज साम्राज्य की विरासत के रूप में है, की विवेचना कीजिए तथा उन क्षेत्रों की भी, जो स्वतन्त्र भारतीय प्रशासन के लिए परिवर्तन व अधिक उत्तरदायित्व लाए। 20
2. केन्द्रीय सचिवालय की संगठनात्मक संरचना, कार्य एवं भूमिका, तथा कार्यकाल पर प्रकाश डालिए। 20

**सत्रीय कार्य—ब**

**निम्न प्रश्नों का उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।**

3. मुगल साम्राज्य के केन्द्रीय प्रशासन की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। 10
4. भारतीय प्रशासनिक सेवा पर टिप्पणी लिखिए। 10
5. टेलिकॉम रेग्यूलेटरी ऑथोरिटी का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए। 10

**सत्रीय कार्य—स**

**निम्न प्रश्नों का उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में टिप्पणी दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 6 अंक का है।**

6. मौर्य साम्राज्य के केन्द्रीय प्रशासन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 6
7. 'नीति' के कार्यों की व्याख्या कीजिए। 6
8. नागरिक समाज की अवधारणा का वर्णन कीजिए। 6
9. संसद समितियाँ, जो वित्त पर नियंत्रण रखती हैं, उनका वर्णन कीजिए। 6
10. मंत्रिमंडलन सचिवालय के संगठन व कार्यों की व्याख्या कीजिए। 6