

स्नातकउपाधि कार्यक्रम  
(बी.डी.पी.)

सत्रीय कार्य  
2021-2022

वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम  
ए.एस.पी.- 01 : सचिवीय कार्य पद्धति

जुलाई 2021 तथा जनवरी 2022 प्रवेश सत्र के लिए



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ  
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय  
मैदान गढ़ी, नईदिल्ली-110068



वाणिज्य में ऐच्छिक पाठ्यक्रम  
ए.एस.पी.-01 : सचिवीय कार्य पद्धति

सत्रीय कार्य – 2021-22

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30%अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् (जुलाई 2021 और जनवरी 2022) के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :-

1. जो जुलाई 2021, में पंजीकृत है उनकी वैधता जून 2022 तक है।
2. जो जनवरी 2022, में पंजीकृत है उनकी वैधता दिसम्बर 2022 तक है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें 15 मार्च तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इसे 15 सितम्बर तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जाँच सत्रीय कार्य

---

पाठ्यक्रम का कोड	:	ए. एस. पी. -01
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	सचिवीय कार्य पध्दति
सत्रीय कार्य का कोड	:	ए. एस. पी. -01/टी. एम. ए./ 2021-2022
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

---

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. "निजी सचिव से यह आशा की जाती है कि आवश्यकता पड़ने पर वह अपने व्यक्तिगत हितों को अपने नियोक्ता के लिए त्याग दे।" समीक्षा कीजिए। (20)
2. सभा से आप क्या समझते हैं ? वैध सभा करने के लिए कौन सी आवश्यकताएँ हैं ? सभा की कार्य सूची के महत्व का भी वर्णन कीजिए। (5, 10, 5)
3. (क) व्यवसायिक पत्र के क्रम को स्पष्ट कीजिए। (10, 10)  
(ख) आपूर्तिकर्ता को एक पत्र लिखकर दोषपूर्ण माल की आपूर्ति के विषय में शिकायत कीजिए।
4. निम्नलिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए : (4X5)  
(क) प्रस्ताव एवं संकल्प  
(ख) उपस्थिति एवं कोरम  
(ग) रिपोर्ट एवं संक्षेपण  
(घ) मनीओर्डर एवं पोस्टल आर्डर
5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त में टिप्पणियाँ लिखिए : (4X5)  
(क) संशोधन  
(ख) कम्पनी सभा  
(ग) किसी कम्पनी  
(घ) डाक सेवाएं