

PGDUPDL

# शहरीनियोजनएवंविकासमेंस्नातकोत्तरडिप्लोमा

सत्रीयकार्य  
(जुलाई - 2020 औरजनवरी - 2021 सत्र)



विस्तारएवंविकासअध्ययनविद्यापीठ  
इंदिरागांधीराष्ट्रीयमुक्तविश्वविद्यालय  
मैदानगढ़ी, नईदिल्ली - 110068

प्रिछात्र/ छात्राओं,

आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम में एक सत्रीय कार्य करना होगा। प्रत्येक सत्रीय कार्य के 100 अंक हैं। पंजीकरण वर्ष को ध्यान में रखे बिना आपको वेबसाइट पर अपलोड किए गए नवीनतम सत्रीय कार्य पूर्ण करके जमा करने होंगे।

## निर्देश

1. सत्रीय कार्य के बारे में विस्तृत निर्देश कार्यक्रम दर्शिका में पढ़ें।
2. आपके उत्तर पत्र के पहले पृष्ठ का शीर्ष भाग निम्न प्रकार से नज़र आना चाहिए:

नामांकन संख्या.....	नाम और पता.....
ई-मेल .....	मोबाइल नंबर.....
पाठ्यक्रम कोड.....	क्षेत्रीय केंद्र (कोड).....
पाठ्यक्रम शीर्षक.....	अध्ययन केंद्र (कोड).....

3. अपने उत्तरों के लिए ए-4 आकार के कागज़ का उपयोग करें। प्रत्येक उत्तर के साथ प्रश्न संख्या अवश्य लिखें। कागज़ के दोनों ओर पर्याप्त हाशिया छोड़कर उत्तर लिखिए एवं सही प्रकार से तथा ध्यान से विषयवार न लीकिए।
4. अपने उत्तरों को अपनी हस्तलिपि में लिखें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए।
5. जुलाई 2020 सत्र का सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 31, मार्च 2021 एवं जनवरी 2021 सत्र की अंतिम तिथि 30 सितंबर 2021 है, किन्तु आपको यह सलाह दी जाती है कि अपना कार्य शीघ्र जमा करें।
6. हल किए गए सत्रीय कार्य अपने अध्ययन केंद्र के समन्वयक के पास जमा करें और प्राप्ति रसीद अवश्य प्राप्त करें।

## सत्रीय कार्य करने से पहले कुछ बातें

### 1. योजना :

सत्रीय कार्य को ध्यान से पढ़िए। जिन इकाइयों पर प्रश्न आधारित हैं उन्हें ध्यान से पढ़िए। प्रत्येक प्रश्न के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य लिखें और फिर उन्हें तार्किक क्रम में व्यवस्थित कर लें।

2. **संगठन :** थोड़ा अधिक चयनात्मक एवं विश्लेषणात्मक बनें। अपने परिचय तथा निष्कर्ष पर ध्यान दें। परिचय में प्रश्न की संक्षिप्त व्याख्या करते हुए यह दर्शाया गया हो कि आपके से उ से विकसित करेंगे। निष्कर्ष में प्रश्न को संक्षेप में प्रस्तुत किया गया हो।

### 3. सुनिश्चित करें कि आपका उत्तर:

क) तार्किक और सुसंगत है;

ख) वाक्यों और अनुच्छेदों में स्पष्ट संबंध हो; और

ग) उत्तर आपके भाव, शैली और प्रस्तुतिके आधार पर पर्याप्त एवं सही हों।

4. **प्रस्तुतिकरण** : जब आप अपने उत्तरों से संतुष्ट हो जाएं तो जमा करने के लिए प्रश्नों के उत्तर की अंतिम प्रति तैयार करें। सभी उत्तर साफ़-साफ़ लिखें तथा जिन बिन्दुओं पर आप जोर देना चाहते हैं उन्हें रेखांकित करें।

**किसी भी प्रकार की शैक्षिक सहायता/स्पष्टीकरण के लिए निम्न लिखित पाठ्यक्रम समन्वयकों से संपर्क कीजिए:**

एम.ई.डी.एस. 041 और एम.ई.डी.एस. 042 : डॉ. नेहा लए. फारूकी, ई-मेल: [nafarooquee@ignou.ac.in](mailto:nafarooquee@ignou.ac.in)

एम.ई.डी.एस. 043 और एम.ई.डी.एस. 046 : प्रो. बी. के. पटनायक, ई-मेल: [bkpattanaik@ignou.ac.in](mailto:bkpattanaik@ignou.ac.in)

एम.ई.डी.एस. 044 : डॉ. पी. वी. के. शशिधर, ई-मेल: [pvksasidhar@ignou.ac.in](mailto:pvksasidhar@ignou.ac.in)

### सत्रीय कार्य-1

#### शहरी विकास का परिचय

पाठ्यक्रमकोड: एम.ई.डी.एस-47

अधिकतम अंक: 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. शहरी विकास के तीन महत्वपूर्ण नियोजन सिद्धांतों की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।
2. औपनिवेशिक काल के बाद शहरीकरण की महत्वपूर्ण विशेषताओं का वर्णन करें। यह वैश्विकरण काल के शहरीकरण से कैसे अलग है?
3. योजना में बाज़ार अनुसंधान और भागीदारी तकनीक के महत्व की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।
4. लेखा (Auditing) क्या है? लेखा के उद्देश्यों तथा सिद्धांतों की व्याख्या करें। शहरी वित्तीय प्रबंधन में लेखा के महत्व के विषय में लिखिए।
5. शहरी विकास में नागरिक भागीदारी की आवश्यकता क्यों है? विकास में भागीदारी के चरण एवं की व्याख्या कीजिए।

### सत्रीय कार्य - 2

#### शहरी नियोजन एवं विकास के मुद्दे और चुनौतियां

पाठ्यक्रमकोड: एम.ई.डी.एस-42

सभीप्रश्नोंकेउत्तरदीजिए। प्रत्येकप्रश्नके 20 अंकहैं।

1. "समावेशीआवास" सेआपक्यासमझतेहैं?  
भारतीयसन्दर्भमेंआपसमावेशीआवासकीकल्पनाकैसेकरतेहैं?
2. शहरीपरिवहनप्रणालीप्रबन्धनकीविभिन्ननियामकतकनीकोंकावर्णनकरें।
3. शहरीस्वास्थ्यदेखभालप्रणालीकेघटकोंएवंचुनौतियोंकेविषयमेंसंक्षेपमेंबताएं।
4. शहरीगरीबीकेकारणोंतथा परिणामोंकीव्याख्याकरें।
5. शहरीप्रदूषणक्याहै? शहरीजलप्रदूषणमेंउद्योगकाक्यायोगदानहै?

### सत्रीयकार्य-3

#### शहरीनियोजनऔरविकासकीगतिशीलता

पाठ्यक्रमकोड: एम.ई.डी.एस-43

अधिकतमअंक: 100

सभीप्रश्नोंकेउत्तरदीजिए। प्रत्येकप्रश्नके 20अंकहैं।

1. जैव-विविधताक्याहै? जैव-विविधताकेशोषण एवं संरक्षणकेविषयकी व्याख्या कीजिए।
2. शहरीनीतिकेदूसरेचरणमेंलिएएविभिन्नउपायोंकी व्याख्या कीजिए।
3. विकेंद्रीकृतनियोजन क्याहै? विकेंद्रीकृतनियोजनप्रक्रियाकेविभिन्नसिद्धांतोंकीव्याख्याकीजिए।
4. भारतमेंपी.आर.आई. (PRIs) तथायू.एल.बी. (ULBs)केराजस्वकेविभिन्नस्रोतोंकावर्णनकरें।
5. मानवनिर्मित एवं प्राकृतिकआपदाओं केविभिन्न उदाहरण देते हुए उनकेबीच काअन्तरबताइए।

### सत्रीय कार्य-4

#### परियोजनाओं और कार्यक्रमों की निगरानी एवं मूल्यांकन

पाठ्यक्रम कोड: एम.ई.डी.एस.ई-44

अधिकतम अंक: 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के 20 अंक हैं।

1. उपयुक्तउदाहरणदेते हुए प्रोजेक्टप्रस्ताव(project proposal)लिखनेकेप्रारूपकी व्याख्या कीजिए।
2. कार्यक्रम नियोजन (programme planning) क्याहै? कार्यक्रम नियोजन (programme planning) केविभिन्नउद्देश्योंएवंप्रक्रियाओंकावर्णनकरें।
3. निगरानीएवंमूल्यांकनकेबीचका अंतर समझाएं। निगरानीकेविभिन्नउपकरणोंतथातकनीकोंकीव्याख्याकरें।

4. उदाहरणदेते हुए दो महत्वपूर्ण प्रकार के रेटिंग पैमानों की व्याख्या की जाए। रेटिंग पैमानों में पाई जाने वाली रेटिंग त्रुटियों का वर्णन करें।
5. आप डेटा (data) से क्या समझते हैं? सारणीकरण (tabulation) की प्रक्रियाओं तथा डेटा (data) को विस्तारपूर्वक समझाएं।

### सत्रीय कार्य- 5

#### विकास: मुद्दे एवं परिप्रेक्ष्य

पाठ्यक्रम कोड: एम.ई.डी.एस.ई-46

अधिकतम अंक: 100

**सभी प्रश्नों के उत्तर दी जाए। सभी प्रश्नों के 20 अंक हैं।**

1. राजनीतिक विकास को परिभाषित करें? राजनीतिक विकास की विभिन्न विशेषताओं की व्याख्या करें।
2. बेरोज़गारी को परिभाषित करें। बेरोज़गारी के विभिन्न कारणों, एवं बेरोज़गारी तथा मुद्रा-स्फीति के सम्बन्ध की व्याख्या करें।
3. पार्श्विकरण क्या है? विकास के समावेशी उपाय पार्श्विकरण की समस्याओं को कैसे हल करेंगे?
4. विकास के लिए आधारभूत संरचना का महत्व बताएं? आधारभूत संरचना के विकास को मापने की विभिन्न प्रणालियों पर चर्चा करें।
5. प्रकृति प्रतिवादी क्या हैं? प्रकृतिविकास की उत्पत्ति के लिए क्या उपाय करने चाहियें?