पी.सी .ओ. –01

स्नातक प्रारम्भिक कार्यक्रम

(बी.पी.पी.)

सत्रीय कार्य
2017

(पी.सी.ओ. –01 : वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम)

जनवरी 2017 तथा जुलाई 2017 प्रवेश सत्र के लिए

ignou THE PEOPLE'S UNIVERSITY

प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली – 1100 68

सत्रीय कार्य
2017

प्रिय छात्र / छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इन सत्रीय कार्यों को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् **(जनवरी 2017 और जुलाई 2017)** के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :–

1. जो **जनवरी 2017** में पंजीकृत है उनकी वैधता **जून 2017** है।

2. जो **जुलाई 2017** में पंजीकृत है उनकी वैधता **दिसम्बर 2017** तक है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें **15 मार्च** तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इन्हें **15 सितम्बर** तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	**पी.सी. ओ. – 01**
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	**वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम**
सत्रीय कार्य का कोड	:	**पी.सी. ओ. -01/टी.एम.ए./2017**
खण्डों की संख्या	:	**सभी खण्ड**

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. व्यवसाय से आप क्या समझते हैं? माल को उत्पादक से उपभोक्ता तक बिना किसी बाधा के पहुँचाने में सहायता करने वाले विभिन्न पक्षों के बारे में बताइए।

(3+7)

2. दोहरा लेखा प्रणाली से आप क्या समझते हैं? यह इकहरा लेखा प्रणाली से किस प्रकार भिन्न है? व्याख्या कीजिए।

(3+7)

3. नीचे लिखे लेन–देन से प्रभावित खातों को निश्चित कीजिए, उनको वर्गीकृत कीजिए और बताइए कि उसे डेबिट करना है या क्रेडिट करना है।

(क) 10,000 रू का टाइपराइटर नकद खरीदा।
(ख) 55,000 रू का फर्नीचर आर. एंड कम्पनी से उधार खरीदा।
(ग) 500 रू ब्याज प्राप्त किया।
(घ) 1000 रू मजदूरी दी।
(ड.) 1500 रू ए से नकद प्राप्त किया।
(च) 5,00,000 की अतिरिक्त पूँजी व्यवसाय में लगाई।
(छ) 2000 रू बी को नकद दिए।
(ज) 500 रू माल भाड़ा दिया।
(झ) 10,000 रू का माल एफ. एंड कम्पनी से उधार खरीदा।
(ञ) 2000 रू का माल नकद बेचा।

(10)

4. तलपट क्या है? यह कैसे बनाया जाता है? स्पष्ट कीजिए।

(10)

5. खुदरा रोकड़ बही रखने से क्या लाभ है? खुदरा रोकड़ बही का शेष निकालने तथा खतौनी करने की विधि बताइए।

(10)

6. बैंक समाधान विवरण बनाने की पद्धति समझाइए। रोकड़ बही और पास बुक द्वारा दिखाए गए शेष में अन्तर के कारण भी बताइए।

(10)

7. आप यह किस प्रकार ज्ञात करेंगे कि कोई व्यय पूँजीगत है अथवा आयगत? प्रत्येक के लिए पॉच–पॉच उदाहरण दीजिए।

(10)

8. निम्नलिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

(क) सकल लाभ एवं निवल लाभ
(ख) प्रत्यक्ष व्यय एवं अप्रत्यक्ष व्यय

(5+5)

9. एक पक्षीय अशुद्धियों से क्या अभिप्राय है? कोई पॉच उदाहरण दीजिए। एक–पक्षीय अशुद्धियों के शोधन की विधि का वर्णन कीजिए।

(10)

10. श्री वेद व्यास के निम्नलिखित तलपट से 31 दिसम्बर 2015 को समाप्त होने वाले वर्ष का व्यापारिक एवं लाभ–हानि खाता और उसी दिन की बैलेंस शीट तैयार कीजिए।

	Dr. Rs.	Cr. Rs.
Purchases and Sales	2,75,000	5,20,000
Returns Inwards	15,000	
Returns Outwards		9,000
Carriage	12,400	
Wages and Salaries	58,600	
Trade Expenses	2,200	
Rent		13,000
Insurance	2,000	
Audit Fees	1,200	
Debtors and Creditors	1,10,000	62,100
B/R and B/P	3,300	2,200
Printing and Advertising	5,500	
Commission		1,000
Opening Stock	36,000	
Cash in hand	12,800	
Cash in Bank	26,800	
Bank Loan		20,000
Interest on Loan	1,500	
Capital		2,50,000
Drawings	15,000	
Fixed Assets	3,00,000	
	8,77,300	8,77,300

समायोजनाएं:

1 वर्ष के अन्त में स्टॉक 60,000 रू.।
2 स्थायी सम्पत्तियों पर 10 प्रतिशत ह्यस लगाना है।
3 400 रू. कमीशन के उपार्जित किए गए परन्तु प्राप्त नहीं हुए।
4 किराए के 1,000 रू. अग्रिम प्राप्त हुए है।
5 पूँजी पर 8 प्रतिशत ब्याज लगाइए और आहरण पर 900 रू. ब्याज के लगाने है।

(10)