

स्नातक प्रारम्भिक कार्यक्रम
(बी.पी.पी.)

सत्रीय कार्य
2016

पी.सी.ओ. - 01 : वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम
जनवरी 2016 तथा जुलाई 2016 प्रवेश सत्र के लिए



प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली - 1100 68

स्नातक प्रारम्भिक कार्यक्रम
पी.सी.ओ. - 01 : वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम
सत्रीय कार्य - 2016

प्रिय छात्र/छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30% अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इस सत्रीय कार्य को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् (जनवरी 2016 और जुलाई 2016) के लिए वैध है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें 15 मार्च तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इसे 15 सितम्बर तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	पी. सी. ओ. - 01
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	वाणिज्य में प्रारम्भिक पाठ्यक्रम
सत्रीय कार्य का कोड	:	पी. सी. ओ. - 01 / टी.एम.ए. / 2016
खण्डों की संख्या	:	सभी खण्ड

अधिकतम अंक : 100

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. व्यवसाय से आप क्या समझते हैं? व्यावसायिक कार्यकलापों के विभिन्न प्रकारों का विवरण दीजिए। (10)
2. लेखाकरण की परिभाषा दीजिए। इसके कार्यक्षेत्र की व्याख्या कीजिए। (10)
3. निम्नलिखित लेन-देनों की सीता राम की पुस्तकों में प्रविष्टियाँ कीजिए—

2015

₹

अप्रैल	1	सीता राम ने रोकड़ लगाकर व्यापार प्रारम्भ किया	500000	
	3	नकद माल खरीदा	200000	
	7	नकद माल बेचा	100000	
	9	अनिल से मशीनरी उधार कय की	60000	
	11	किराया भुगतान किया	5000	
	17	कमिशन प्राप्त किया	2000	
	20	राम को भुगतान किया	11000	
	24	महेश से नकद प्राप्त किया	10000	(20)
	4.	लघु रोकड़ बही की अशुदाय प्रणाली क्या है? इसके लाभ बताइए।		(10)
	5.	बैंक सन्तुष्टान विवरण से क्या अभिप्राय है? इस विवरण को बनाने के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।		(10)
	6.	संशोधन प्रविष्टियाँ क्या होती हैं? द्विपक्षीय एवं एक पक्षीय अशुद्धियों को कैसे सुधारा जाता है?		(10)
	7.	तलपट क्या है? काल्पनिक मदों की सहायता से एक तलपट तैयार कीजिए।		(10)
	8.	पूँजीगत एवं आद्यगत व्यय में उचित उदाहरणों सहित भेद कीजिए।		(10)

9. श्री राय बहादुर के निम्नलिखित तलपट से 31 दिसम्बर 2014 को समाप्त होने वाले वर्ष का व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता तथा बैलेंस शीट तैयार कीजिए। 31 दिसम्बर 2014 को अन्तिम स्टॉक 25000 रु. का था।

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Stock (1.1.2014)	20,000	Sundry Creditors	15,000
Purchases	75,000	Purchases Return	3,000
Sales Return	8,000	Sales	2,50,000
Freight and Carriage	7,500	Commission	3,300
		Capital	1,70,000
Wages	36,500	Interest on Bank Deposit	2,000
		B/P	6,200
Salaries	12,000		
Repairs	1,200		
Trade Expenses	4,000		
Rent and Taxes	24,000		
Cash in Hand	5,700		
B/R	4,000		
Debtors	55,000		
Plant and Machinery	1,60,000		
Withdrawals (Drawings)	16,600		
Bank Deposit	20,000		
	4,49,500		4,49,500