Bachelor of Commerce with Major in Account & Finance [B.Com (A & F)]
Bachelor of Commerce with Major in Finance & Cost Accounting [B.Com (F & CA)]
Bachelor of Commerce with Major in Corporate Affairs and Administration [B.Com (CA&A)]

बैचलर ऑफ़ कॉमर्स (अकाउंट एंड फाइनेंस) [B.COM (A&F)]
बैचलर ऑफ़ कॉमर्स (फाइनेंस एंड कॉस्ट एकाउंटिंग) [B.COM (F & CA)]
बैचलर ऑफ़ कॉमर्स (कॉर्पोरेट अफेयर्स एंड एडमिनिस्ट्रेशन) [B.COM (CA&A)]

सत्रीय कार्य
2017–18

सहयोगी कार्यक्रम
(आई. सी. डब्लू. ए. आई - आई. सी. एस. आई - आई. सी. ए. आई)
(ICWAI – ICSI - ICAI)

ई. सी. ओ-12 (ECO-12): अंकेक्षण के मूल तत्व
ई. सी. ओ-13(ECO-13) : व्यावसायिक पर्यावरण
ए. ई. डी-01 (AED-01): निर्यात प्रक्रिया और प्रलेखीकरण

जुलाई 2017 तथा जनवरी 2018 प्रवेश सत्र के लिए

ignou
THE PEOPLE'S UNIVERSITY
प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली – **1100 68**

सत्रीय कार्य – 2017–18

प्रिय छात्र / छात्राओं,

जैसा कि कार्यक्रम दर्शिका में स्पष्ट किया गया है, इस कार्यक्रम में आपको प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक सत्रीय कार्य करना है। सभी सत्रीय कार्य आपको एक साथ भेजे जा रहे हैं।

अंतिम परीक्षा में सत्रीय कार्य के लिए 30 प्रतिशत अंक निर्धारित हैं। सत्रांत परीक्षा में बैठने योग्य होने के लिए यह आवश्यक है कि समय सूची के अनुसार आप इन सत्रीय कार्यों को पूरा करके भेज दें। सत्रीय कार्य को करने से पहले आपको चाहिए कि कार्यक्रम दर्शिका में दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें, जिसे आपके पास अलग से भेजा गया है।

यह सत्रीय कार्य दो प्रवेश सत्र अर्थात् **(जुलाई 2017 और जनवरी 2018)** के लिए वैध है, इसकी वैधता निम्नलिखित है :–

1. जो **जूलाई 2017** में पंजीकृत है उनकी वैधता **जून 2018** तक है।

2. जो **जनवरी 2018** में पंजीकृत है उनकी वैधता **दिसंबर 2018** है।

यदि आप जून सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो इन्हें **15 मार्च** तक अवश्य जमा कर दें। यदि आप दिसम्बर सत्रांत परीक्षा में बैठना चाहते हैं तो आपके लिए आवश्यक है कि आप इन्हें **15 सितम्बर** तक अध्ययन केंद्र के संयोजक के पास जमा कर दें।

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	**ई. सी. ओ - 12**
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	**अंकेक्षण के मूल तत्व**
सत्रीय कार्य का कोड	:	**ई. सी. ओ - 12 / टी. एम. ए. / 2017 - 18**
खण्डों की संख्या	:	**सभी खण्ड**

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **अधिकतम अंक : 100**

1. "भुगतानों के प्रमाणन में अंकेक्षक को पैसे के भुगतान का प्रमाण मात्र ही नहीं चाहिए ।" विवेचना कीजिए एवं नकद लेनदेनों का प्रमाणन करते समय अंकेक्षक को किन सामान्य बातों को ध्यान में रखना चाहिए। **(20)**

2. निम्नलिखित में से किन्ही दो में भेद कीजिए:
   (क) अंकेक्षण कार्यक्रम एवं अंकेक्षण नोट बुक
   (ख) आंतरिक अंकेक्षण एवं वैधानिक अंकेक्षण
   (ग) कम्पनी अंकेक्षण एवं साझेदारी अंकेक्षण **(10,10)**

3. कम्पनी में अंकेक्षक की नियुक्ति एवं पदच्युति की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। **(10,10)**

4. किसी सीमित कम्पनी के लेखों का अंकेक्षण करते समय आप निम्नलिखित मदों का किस प्रकार परीक्षण करेंगे ?
   (क) पूर्वाधिकार शेयरों का शोधन
   (ख) शेयरों की जब्ती **(10,10)**

5. (क) निरपेक्ष एवं सापेक्ष रिपोर्ट से क्या अभिप्राय है ? उन परिस्तिथियों का वर्णन कीजिए जिनमें सापेक्ष रिपोर्ट आवश्यक हो सकती है।
   (ग) प्रबंध अंकेक्षण में परीक्षण के मुख्य क्षेत्रों की विवेचना कीजिए। **(10,10)**

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	**ई. सी. ओ.-13**
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	**व्यावसायिक पर्यावरण**
सत्रीय कार्य का कोड	:	**ई. सी. ओ.-13 / टी. एम. ए. / 2017 - 18**
खण्डों की संख्या	:	**सभी खण्ड**

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **अधिकतम अंक : 100**

1. व्यावसायिक पर्यावरण का क्या अर्थ है? व्यावसायिक पर्यावरण के आर्थिक और आर्थिकेतर घटक सूचीबद्ध कीजिए। भारत के सांस्कृतिक पर्यावरण को सपष्ट कीजिए। **(5+5+10)**

2. भारत की अर्थव्यवस्था "एक मिश्रित अर्थव्यवस्था" क्यों कहलाती है? भारतीय अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों का वर्णन कीजिए। **(5+15)**

3. "औद्योगिक नीति 1991" के क्या उद्देश्य थे? उन नीति सम्बन्धी उपायों का वर्णन कीजिए जो इन उद्देश्यों को पूर्ण करने के लिए किए गए। इस नीति की सफलता का संक्षिप्त मूल्यांकन कीजिए। **(5+10+5)**

4. निम्नलिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए:

   (क) औद्योगिक विवादों को सुलझाने के कानूनी और गैर कानूनी उपाय

   (ख) विदेशी प्रत्यक्ष निवेश तथा विदेशीय पोर्टफोलियो निवेश **(10+10)**

5. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए: `

   (क) औधोगिकरण में विदेशी पूंजी की भूमिका

   (ख) भुगतान शेष

   (ग) मुक्त व्यापार के लाभ तथा अवगुण

   (घ) विश्व व्यापार संगठन (WTO) के कार्य **(4X5)**

अध्यापक जांच सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रम का कोड	:	**ए. ई. डी-01**
पाठ्यक्रम का शीर्षक	:	**निर्यात प्रक्रिया और प्रलेखीकरण**
सत्रीय कार्य का कोड	:	**ए. ई. डी-01 / टी. एम. ए. / 2017 - 18**
खण्डों की संख्या	:	**सभी खण्ड**

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **अधिकतम अंक : 100**

1. निर्यात आदेश संबंधी कार्यवाही में निहीत विभिन्न चरणों का उपर्युक्त उदाहरण के साथ वर्णन कीजिए । **(20)**

2. निर्यात ऋण गारंटी निगम के सचांलन के आधारभूत सिद्धांत क्या हैं? ECGC से पॉलिसी प्राप्त करने की कार्यविधि का वर्णन कीजिए । पॉलिसी धारकों के दायित्व का भी व्याख्या कीजिए । **(7+7+6)**

3. निम्नलिखित में अंतर बताइए ।
   (क) तत्काल दर तथा अग्रिम दर
   (ख) अग्रिम अनुबंध (forward contract) तथा मुद्रा विकल्प (currency options) **(10+10)**

4. (अ) सीमा शुल्क निपटान संबंधी विधि का प्रलेखीकरण औपचारिकताओं के साथ व्याख्या कीजिए ।

   (ब) शुल्क वापसी योजना के विधि का प्रलेखीकरण के साथ वर्णन कीजिए । **(10+10)**

5. निम्नलिखित पर टिप्पणियां कीजिए
   (क) अंतर्राष्ट्रीय अनुबंध शब्दावलियां
   (ख) मानकित पोतलदान पूर्व निर्यात प्रलेख
   (ग) साख पत्र
   (ङ) सरकारी नीति निर्धारण तथा परामर्श संस्थाएं **(5X4)**