

02256

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

Term-End Examination

June, 2010

**ELECTIVE COURSE : PUBLIC
ADMINISTRATION**

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

SECTION - I

Answer *any two* of the following questions in about
500 words each. Each question carries 20 marks :

1. Discuss the meaning and nature of personnel administration. 20
2. Examine the various types of training programmes for civil servants in India. 20
3. What are the steps involved in career planning and development of civil servants ? 20
4. Analyse the various methods of testing merit in recruitment. 20

SECTION - II

Answer *any four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries **12** marks :

5. Discuss briefly the features of bureaucracy. 12
6. Explain the efficiency rating system for promotion. 12
7. Describe the methods of performance appraisal. 12
8. What matters are covered under the Conduct Rules ? 12
9. Discuss the functions of National Council under the J.C.M. (Joint Consultative Machinery) Scheme. 12
10. What is motivation ? Describe its important objectives and types. 12
11. Examine the factors that affect the morale of employees. 12
12. Highlight the objectives and functions of employees unions. 12

SECTION - III

Answer *any two* of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks :

13. Explain rank classification system. 6
 14. Describe the material incentive plan. 6
 15. Write a note on the institution of Lok Ayukta. 6
 16. Discuss the instrumentality role of civil servants. 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

जून, 2010

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

(कुल का 70%)

भाग - I

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के अर्थ और प्रकृति की चर्चा कीजिए। 20
2. भारत में सिविल सेवकों या सेवा अधिकारियों के लिए विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवेचन कीजिए। 20
3. सिविल सेवकों या सेवा अधिकारियों के जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास के विभिन्न चरण कौन से हैं? 20
4. भर्ती में अर्हता जाँच (merit testing) की विभिन्न विधियों का विश्लेषण कीजिए। 20

भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. नौकरशाही के लक्षणों की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 12
6. पदोन्नति के लिए कार्यकुशलता श्रेणी प्रणाली की व्याख्या कीजिए। 12
7. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की पद्धतियाँ वर्णित कीजिए। 12
8. आचरण नियमावली के अंतर्गत कौन-से विषय आते हैं? 12
9. संयुक्त परामर्शदायी मशीनरी योजना के अंतर्गत राष्ट्रीय परिषद के कार्यों की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 12
10. अभिप्रेरण क्या है? इसके महत्वपूर्ण उद्देश्यों और प्रकारों का वर्णन कीजिए। 12
11. कर्मचारियों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों का विवेचन कीजिए। 12
12. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों और कार्यों का उल्लेख कीजिए। 12

भाग - III

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. स्तर वर्गीकरण प्रणाली की व्याख्या कीजिए। 6
 14. आर्थिक प्रोत्साहन योजना वर्णित कीजिए। 6
 15. लोकायुक्त संस्था पर एक टिप्पणी लिखिए। 6
 16. लोक सेवकों या सेवा अधिकारियों की साधकीय भूमिका की चर्चा कीजिए। 6
-