

DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT

Term-End Examination

December, 2011

BSEI-008 : SUPERVISION AND OPERATION HANDLING

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

- Note :** (i) Question No. 1 is *compulsory* for part - A, B.
(ii) Question No. 2 attempt *any* 7 out of 10 questions.
(iii) Question No. 3 attempt *any* 3 out of 5 questions.

PART - A

1. Fill in the blanks :

1x12=12

- (a) An Employee in uniform is the company's _____ and presenting a smart appearance help to _____ the company image.
- (b) X-Ray Machines are connected to _____. Which make it easy for the monitoring of baggage.
- (c) A security officer should possess a _____ and _____ attitude.
- (d) An alert patrol of minimum _____ can serve as Eyes and Ears of the organization.

00043

- (e) Military will generally respond to the order of the _____.
- (f) _____ with proper locking facilities should be fitted at all gates.
- (g) You need to dial Tele No. _____ to get the Ambulance service.
- (h) The height of watch tower may vary between _____ depending upon ground condition and coverage area.
- (i) Telephone No. of civil police is _____.
- (j) It is your responsibility to insure that your uniform is _____ regularly.

PART - B

TICK (✓) (x) *True/False* on the following : 1x16=16

- (a) Turnout of the security personnel both in uniform and plain clothes should be presentable. ()
- (b) A well dressed officer is always a point of interest and motivation for others. ()
- (c) Security supervisor should possess hot temperament. ()
- (d) Be gruff but firm while conversing with a person or answering a telephone call. ()
- (e) All personnel and vehicles must be checked from security point of view as well. ()
- (f) Security personnel are allowed to lend and borrow money. ()
- (g) A person may be granted entry after ascertaining his identity. ()
- (h) Search is of two types, static and mobile. ()
- (i) The building or storage place can not be secured against theft and pilferage. ()
- (j) Identity Card must be issued to employees as a measure for access control. ()
- (k) Section 21 of PSAR Act 2005, lays down the provision with respect to the uniforms of private security guard or supervisor. ()

- (l) At the end of the day all stores, keys must be deposited with purchase manager. ()
- (m) The security of material is done by inventory management. ()
- (n) Main objective behind perimeter wall is to deny access to unauthorized entry. ()
- (o) Gates means a place of open entry to a facility at all times. ()
- (p) Fire Brigade is also responsible to audit the fire precaution in business or industrial premises. ()

2. Attempt *any seven* questions out of 10 questions.

- (a) Grooming is generally more important to a security staff than other. Explain. 7x6=42
- (b) Write what is Guard's Note book and how should it be used ?
- (c) Write a note on liaison with other Govt. and private agencies.
- (d) What is an integrated approach in access control ? Explain.
- (e) What are various reasons for loss of property/materials ?
- (f) Briefly write a note on loading and dispatch of material/products.
- (g) Write unsafe acts in a factory/business premises.
- (h) What are immediate action drill (IAD) ? Explain in brief.

- (i) Discuss the principles of patrolling.
- (j) What are the behavioural patterns of suspicious people ? Explain.

3. Attempt *any three* questions out of 5 questions.

3x10=30

- (a) Define/Explain the following -
 - (i) Time clock
 - (ii) X-Ray Machines
 - (iii) Assignment Instructions
 - (iv) Gate mechanism
 - (v) Alarms.
- (b) What are the safety provisions in factories under the factory Act - 1948 ?
- (c) Check list security staff while patrolling monitoring of petrol patrolling the area in/out of facilities methodology/frequency of patrolling. What are the purpose and benefits of patrolling, write briefly.
- (d) Explain the following classes of the employees, and intimate as to how they should be dealt with at the main gate.
 - (i) Company employees.
 - (ii) Govt. employees/ official.
 - (iii) Visitors.
- (e) Write briefly on Human Barrier and Structural Barrier.

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

दिसंबर, 2011

बी.एस.ई.आई-008 : निरीक्षण और चालन व्यवस्था

समय : 3 घण्टें

अधिकतम अंक : 100

- नोट : (i) प्रश्न नं. 1 अनिवार्य हैं (भाग क, ख)।
(ii) प्रश्न नं. 2 - 10 में से कोई 7 करें।
(iii) प्रश्न नं. 3 - 5 में से कोई 3 करें।

भाग-क

1. खाली स्थान भरो : 1x12=12
- (a) एक वर्दी पहना हुआ कर्मचारी कम्पनी का _____ है। तथा चुस्त वेशभूषा से कम्पनी की शान को _____ है।
- (b) ऐक्स-रे मशीन को _____ से जोड़ा जाता है जो सामान पर नजर रखने के काम को आसान करता है।
- (c) एक सुरक्षा अधिकारी का व्यवहार _____ तथा _____ होना चाहिए।
- (d) एक _____ की चौकरी गस्त एक संगठन की आँखों व कानों का काम करती है।

- (e) सेना आमतौर पर _____ के आदेशों पर कार्यवाही करती है।
- (f) _____ सही ताले लगाने की सुविधा के साथ सभी गेटों पर लगाये जाने चाहिये।
- (g) एम्बुलेंस की सेवाओं के लिये आपको टेलिफोन नं. _____ डायल करना चाहिये।
- (h) निगरानी टावर की ऊँचाई जमीनी हालातों तथा निगरानी किये जाने वाले इलाके के अनुसार _____ के बीच हो सकती है।
- (i) सिविल पुलिस का टेलिफोन नं. _____ है।
- (j) यह आपकी जिम्मेदारी है कि अपनी वर्दी नियमित रूप से _____ की गई हो।

भाग ख

सही / गलत (✓) (X) :

1x16=16

- (a) सुरक्षा कर्मचारियों की वर्दी तथा सादे कपड़ों में प्रदर्शनीय होनी चाहिये। ()
- (b) एक अच्छी वर्दी पहने हुये आफिसर हमेशा दूसरों के लिये रुची तथा प्रेरणा का विषय होता है। ()
- (c) सुरक्षा सुपरवाइजर को गुसैल होना चाहिये। ()
- (d) एक टेलिफोन कॉल का जवाब देते समय या एक व्यक्ति से बातचीत करते समय रूखा किन्तु दृढ़ता से व्यवहार करना चाहिए। ()
- (e) सुरक्षा के नजरिये से सभी व्यक्तियों तथा वाहनों की जाँच की जानी चाहिये। ()
- (f) सुरक्षा कर्मचारियों को धनराशि उधार लेने / देने की अनुमति है। ()
- (g) एक व्यक्ति को पहचान पत्र देखकर प्रवेश की अनुमति देनी चाहिये। ()
- (h) तलाशी दो प्रकार की है स्थिर तथा चलती फिरती। ()
- (i) ईमारत या भण्डारण स्थान की चोरी तथा हेराफेरी की रोकथाम नहीं की जा सकती। ()
- (j) कर्मचारियों को पहचान पत्र प्रवेश नियन्त्रण के इन्तजाम के रूप में जारी किये जाने चाहिये। ()

- (k) P SAR अधिनियम 2005 के खण्ड 21 में निजी सुरक्षा गार्ड या सुपरवाईजर की वर्दी के प्रावधान दिये गये हैं। ()
- (l) दिन खत्म होने पर सभी भण्डारों की चाबियाँ क्रय प्रबन्धन के पास जमा की जानी चाहिये। ()
- (m) सामान की सुरक्षा भण्डार के प्रबन्धन से की जाती है। ()
- (n) परिधि दिवार का मुख्य उद्देश्य अनाधिकृत प्रवेश को रोकना है। ()
- (o) गेटों का अर्थ एक सुविधा में हर समय प्रवेश किया जाना है। ()
- (p) फायर ब्रिगेड व्यवसाय या औद्योगिक प्रांगण की सावधानियों की जाँच करने के लिये भी जिम्मेवार है। ()

2. 10 में से कोई सात प्रश्नों के उत्तर लिखें।

7x6=42

- (a) सुरक्षा कर्मचारियों का प्रशिक्षण अन्यो की अपेक्षा अधिक महत्वपूर्ण है स्पष्ट करें।
- (b) गार्ड की नोट पुस्तिका क्या है तथा इसे कैसे इस्तेमाल किया जाना चाहिये ?
- (c) अन्य सरकारी तथा निजी एजेंसियों के साथ सम्पर्क/ तालमेल पर नोट लिखें।
- (d) प्रवेश नियन्त्रण में मिलजुल कर करने का साधन क्या है ? स्पष्ट करें।

- (e) सम्पत्ती तथा सामानों के गुम/हानि होने के विभिन्न कारण क्या है ?
- (f) सामानों/उत्पादों को लादने तथा भेजने पर संक्षेप में टिप्पणी करें।
- (g) एक फैक्ट्री/व्यवसायिक प्रांगण में असुरक्षित क्रियाओं पर लिखें।
- (h) तुरन्त कार्यवाही की ड्रील (IAD) क्या है? स्पष्ट करें।
- (i) गश्त के नियमों पर प्रकाश डालें।
- (j) संदेहजनक व्यक्तियों के व्यवहार के तरीकों के बारे में लिखें।

3. 5 में से **तीन** प्रश्नों के उत्तर लिखें।

3x10=30

- (a) निम्नलिखित की परिभाषा लिखें/स्पष्ट करें।
- (i) टाईम क्लॉक (समय घड़ी)
- (ii) ऐक्स-रे मशीन।
- (iii) कार्यभार हिदायते/निर्देश।
- (iv) द्वार तकनीक।
- (v) अलार्म।
- (b) फैक्ट्री अधिनियम 1948 के तहत सुरक्षा के बारे में क्या प्रावधान है ?

- (c) सिक्कूरिटि स्टाफ द्वारा सुविधा के अन्दर/बाहर गश्त लगाने की चेक लिस्ट तरीका/गश्त की बारम्बारता (frequency) के बारे में लिखें /संक्षेप में उद्देश्य तथा गश्त के क्या लाभ हैं ?
- (d) कर्मचारियों की निम्नलिखित श्रेणियों के बारे में समझायें तथा उनसे मुख्य गेट पर कैसा व्यवहार किया जाये :
- (i) कम्पनी के कर्मचारी।
 - (ii) सरकारी कर्मचारी / अधिकारी।
 - (iii) आगन्तुक
- (e) मानवीय तथा ढाँचागत अवरोधों के बारे में संक्षेप में बतायें।
-