

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

December, 2011

BLS-2 : LIBRARY MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

- 1.1 What do you understand by Management Information System (MIS) ? Explain its purpose and characteristics along with its benefits and pitfalls.

OR

- 1.2 Discuss the principles that help in creating an efficient organisational structure.

- 2.1 Identify different methods of procurement of books in a library. Explain in detail the method of acquisition through purchase.

OR

- 2.2 Discuss the routines and procedures involved in the process of cataloguing of library materials.

3.1 Explain the purpose and objectives of library binding. Discuss the various processes of binding.

OR

3.2 What do you understand by Total Quality Management (TQM) ? Explain different factors involved in successful implementation of TQM in libraries and Information Centres.

4.1 Describe the elements of personnel planning.

OR

4.2 Explain financial management. Describe its principles. Discuss the sources of finance for a public library.

5.0 Write notes on *any three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Library Furniture
- (b) Withdrawal and weeding of library books.
- (c) PPBS
- (d) Charging and discharging functions of a library
- (e) Acquisition of non-book materials (NBM)

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

दिसंबर, 2011

बी.एल.एस.-2 : पुस्तकालय प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग
करें। उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।

1.1 मैनेजमेंट इंफार्मेशन सिस्टम (एम.आई.एस.) से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्यों, अभिलक्षणाओं, लाभ तथा त्रुटियों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 एक कार्यक्षम संगठनात्मक संरचना के निर्माण में सहायक सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

2.1 एक पुस्तकालय में पुस्तकों की अधिप्राप्ति की विभिन्न विधियों का उल्लेख कीजिए। क्रय द्वारा अधिग्रहण की विधि की विस्तृत चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 पुस्तकालय सामग्री के प्रसूचीकरण में सन्निहित रूटीन-कार्यों तथा प्रक्रियाओं की चर्चा कीजिए।

- 3.1 पुस्तकालय जिल्दसाजी के प्रयोजन तथा उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए। जिल्दसाजी की विभिन्न प्रक्रियाओं की चर्चा कीजिए।

अथवा

- 3.2 सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (टि.क्यू.एम.) से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालयों तथा सूचना केंद्रों में टी.क्यू.एम. के सफल कार्यान्वयन में निहित विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए।

- 4.1 कार्मिक नियोजन के तत्त्वों का वर्णन कीजिए।

अथवा

- 4.2 वित्तीय प्रबंधन की व्याख्या कीजिए। इसके सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। एक सार्वजनिक पुस्तकालय के वित्तीय स्रोतों की चर्चा कीजिए।

- 5.0 निम्नलिखित में से *किन्हीं तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए। (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) पुस्तकालय फर्नीचर
- (b) पुस्तकालय की पुस्तकों का प्रत्याहरण तथा छाँटनी।
- (c) पी.पी.बी.एस.
- (d) एक पुस्तकालय के देय-आदेय कार्य।
- (e) पुस्तकेतर सामग्री का अधिग्रहण (एन.बी.एम.)