

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

Term-End Examination

December, 2010

00290

**ELECTIVE COURSE : PUBLIC
ADMINISTRATION**

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

(Weightage : 70%)

SECTION - I

Answer *any two* of the following questions in about 500 words each. Each questions carries 20 marks.

1. Discuss briefly the important functions of personnel administration. 20
2. Describe the structure, composition and powers of administrative tribunals. 20
3. Examine the principles of promotion system in India. 20
4. Distinguish between direct and indirect recruitment systems also, highlight their advantages and disadvantages. 20

SECTION - II

Answer *any four* of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Describe the various types of bureaucracy. **12**
6. Explain the meaning and objectives of performance appraisal. **12**
7. Write a note on the role of generalists in Indian administration. **12**
8. Discuss the powers and functions of central vigilance commission. **12**
9. Write a note on civil rights of civil servants. **12**
10. Describe the motivating factors that promote efficiency. **12**
11. Discuss the meaning and types of morale. **12**
12. Enumerate the functions of the Union and State Public Service Commissions in India. **12**

SECTION - III

Answer *any two* of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.

13. Describe the basis of classification in personnel administration. 6
 14. Write a note on the objectives of training of civil servants. 6
 15. Enumerate the causes of disciplinary proceedings against government servants. 6
 16. Discuss briefly the objectives and functions of self staff committees. 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2010

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

(कुल का 70%)

भाग - I

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के महत्वपूर्ण कार्यों की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 20
2. प्रशासनिक अधिकरणों की संरचना, गठन और शक्तियाँ वर्णित कीजिए। 20
3. भारत में पदोन्नति प्रणाली के सिद्धांतों का विवेचन कीजिए। 20
4. 'प्रत्यक्ष' और 'अप्रत्यक्ष' भर्ती प्रणालियों में अंतर स्पष्ट कीजिए। इनके लाभ और हानियों का भी उल्लेख कीजिए। 20

भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. नौकरशाही के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 12
6. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन के अर्थ और उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए। 12
7. भारतीय प्रशासन में सामान्यजों की भूमिका पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
8. केंद्रीय मतर्कता आयोग की शक्तियों और कार्यों की चर्चा कीजिए। 12
9. सिविल सेवाअधिकारियों या सेवकों के नागरिक अधिकारों पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
10. कार्यकुशलता को बढ़ावा देने वाले अभिप्रेरण संबंधी कारकों का वर्णन कीजिए। 12
11. मनोबल के अर्थ और प्रकारों की चर्चा कीजिए। 12
12. भारत में मध्य और राज्य लोक सेवा आयोगों के कार्यों का उल्लेख कीजिए। 12

भाग - III

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. कार्मिक प्रशासन में वर्गीकरण के आधार को वर्णित कीजिए। 6
 14. सिविल सेवा अधिकारियों या सेवकों के प्रशिक्षण के उद्देश्यों पर एक टिप्पणी लिखिए। 6
 15. सरकारी कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही के कारणों का उल्लेख कीजिए। 6
 16. कर्मचारी समितियों के उद्देश्यों और कार्यों की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 6
-