

**CERTIFICATE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term End Examination,
June, 2024**

BLII-014 : ICT IN LIBRARIES

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Domain name system (DNS) was developed by
 - (1) Cambridge university
 - (2) MIT, USA
 - (3) Oxford university
 - (4) University of Wisconsin

2. Tim Berners-Lee is associated with :
 - (1) Web 1.0
 - (2) Web 2.0
 - (3) Web 3.0
 - (4) Web 4.0

3. Which of the following softwares is not an application software ?
 - (1) Greenstone
 - (2) Ubuntu
 - (3) MS Excel
 - (4) MS Word

4. Which kind of computer device may require OCR software ?
 - (1) Scanner
 - (2) Barcode reader
 - (3) Modem
 - (4) Printer

5. For formula editing LibreOffice has included component.
 - (1) Drawing
 - (2) Instruction
 - (3) Math
 - (4) Paint

6. LibreOffice has included export capabilities.
 - (1) Exe
 - (2) Flash
 - (3) DHTML
 - (4) eXML

7. software was developed by Katipo Communications.
- (1) ABCD (2) Evergreen
(3) Fedora (4) Koha
8. ARPANET was established in the year
- (1) 1949 (2) 1959
(3) 1969 (4) 1989
9. 'Listservers' means :
- (1) Serials (2) Database
(3) Mailing list (4) Social media
10. 'BUBL' is a subject gateway related with discipline.
- (1) Biochemistry (2) Library science
(3) Biology (4) Botany
11. Which of the following is not a type of monitor ?
- (1) Cathode ray tube (2) Liquid crystal display
(3) Thin film transistor (4) Gigabyte
12. FAQs means :
- (1) Formally Asked Questions
(2) Frequently Asked Questions
(3) Frequently Answered Questions
(4) Formally Avoided Questions

13. protocol transfers files from web servers to web browsers to view webpages.

- (1) HTML
- (2) HTTP
- (3) Telnet
- (4) eXML

14. Dot matrix is a type of :

- (1) OCR
- (2) Printer
- (3) Monitor
- (4) Modem

15. A projector is a/an device.

- (1) Input
- (2) Output
- (3) Memory
- (4) Printing

16. are unsolicited/un-desired bulk-emails.

- (1) Archived mail
- (2) Important mail
- (3) Spam mail
- (4) Starred mail

17. is the act of using gullible emails sent to users to reveal their personal information.

- (1) Subscription
- (2) Authorisation
- (3) Cookies
- (4) Phishing

18. Anti Malware software computer.

- (1) protects
- (2) attacks
- (3) controls
- (4) operates

19. LibreOffice 'Writer' is a/an processing software.

- (1) Audio
- (2) Drawing
- (3) Image
- (4) Word

20. 'e-Gyankosh' is a/an

- (1) e-journal
- (2) Repository
- (3) LMS
- (4) YouTube channel

21. LibreOffice 'Impress' component is similar to Microsoft

- (1) Access
- (2) Paint
- (3) PowerPoint
- (4) Word

22. Which of the following is not an email service provider ?

- (1) Coolmail
- (2) Hotmail
- (3) Gmail
- (4) Yahoo mail

23. LibreOffice software is a/an software.

- (1) Commercial
- (2) Freeware
- (3) Open source
- (4) Personal

24. CPU is also known as

- (1) Central Production Unit
- (2) Brain of the Computer
- (3) Central Privilege Unit
- (4) Central Programme Unit

25. 'YouTube' is a/an sharing website.

- (1) Audio
- (2) Images
- (3) Video
- (4) Code

26. is not a mobile handheld wireless computing device.

- (1) Amazon Kindle
- (2) Apple iPad
- (3) Laptop
- (4) Sony e-Book reader

27. Which of the following is an example of software ?

- (1) Cable
- (2) Camera
- (3) Connectors
- (4) OCR

28. Which one of the following is not a/an open source software ?

- (1) Dspace
- (2) GSDL
- (3) Libsys
- (4) Koha

29. is the native file format of Libre office software.

- (1) Open Document Format
- (2) Other Document Format
- (3) Open Designed Format
- (4) Office Document File

30. is regarded as PCB.

- (1) Disk drive
- (2) Memory
- (3) Motherboard
- (4) SMPS

31. To open a new document press the keys.

- (1) Control + N
- (2) Shift + N
- (3) Delete + N
- (4) Tab + N

32. The component that allows you to display graphics on the computer is

- (1) Video Card
- (2) BIOS
- (3) Modem
- (4) Port

33. keys are used to open an existing document in libre-office.

(1) Shift + O

(2) Tab + O

(3) Alt + O

(4) Control + O

34. Hard disk drives are storage devices.

(1) Flash

(2) Magnetic

(3) Micro

(4) Optical

35. are magnetic storage devices.

(1) CD ROM

(2) DVD

(3) Floppy

(4) CD-RW

36. Among the following which one is not an input device ?

(1) Barcode printer

(2) Barcode reader

(3) Microphone

(4) Scanner

37. Identify the output device among the following :

(1) Keyboard

(2) Microphone

(3) Mouse

(4) Plotter

38. Which of the following components is not considered as hardware ?

- (1) Monitor
- (2) MS Word
- (3) Scanner
- (4) Printer

39. is a simple pointing device.

- (1) USB drive
- (2) Keyboard
- (3) Camera
- (4) Mouse

40. has the highest storage capacity.

- (1) CD-ROM
- (2) DVD
- (3) USB Drive
- (4) Blue-ray disc

41. device is used for digitization of printed documents.

- (1) Plotter
- (2) Photocopier
- (3) Flatbed scanner
- (4) Barcode reader

42. Process of conversion of softcopies of document into physical documents is known as

.....

- (1) Conversion
- (2) Printing
- (3) Digitisation
- (4) Processing

43. 'BIOS' means :

- (1) Basic Input/Output System
- (2) Biological Input/Output System
- (3) Biggest Instruction/Output System
- (4) Broad Input/Output System

44. converts sound into digital signals.

- (1) Microphone
- (2) Speaker
- (3) Scanner
- (4) Motherboard

45. 'Web Cat' is an example of

- (1) Web OPAC
- (2) Catalogue code
- (3) Book publisher
- (4) Classification scheme

46. A DVD can store upto data.

- (1) 4.7 MB
- (2) 4.7 GB
- (3) 700 MB
- (4) 25 GB

47. SOUL software consists of modules.

- (1) Four
- (2) Two
- (3) Six
- (4) Eight

48. is not a classification scheme.

- (1) UDC
- (2) DDC
- (3) CC
- (4) CCC

49. section sends reminder to library users in case of overdue of library documents.

(1) Circulation

(2) Administration

(3) Processing

(4) Acquisition

50. is a multisubject gateway.

(1) Intute

(2) Institute

(3) SSRN

(4) BUBL

BLII-014

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट
(सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2024

बी. एल. आई. आई.-014 : पुस्तकालयों में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुकस या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. विषय क्षेत्र नाम प्रणाली (डी. एन. एस.) के द्वारा विकसित किया गया था।
- (1) कैंब्रिज विश्वविद्यालय
 - (2) एम. आई. टी., यू. एस. ए.
 - (3) ऑक्सफोर्ड विश्वविद्यालय
 - (4) विसकॉनसिन विश्वविद्यालय
2. टिम बर्नर्स ली से सम्बन्धित है।
- (1) वेब 1.0
 - (2) वेब 2.0
 - (3) वेब 3.0
 - (4) वेब 4.0
3. निम्नलिखित में से कौन-सा सॉफ्टवेयर अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर नहीं है ?
- (1) ग्रीनस्टोन
 - (2) उबन्टू
 - (3) एम. एस. एक्सेल
 - (4) एम. एस. वर्ड
4. किस प्रकार की कम्प्यूटर युक्ति के लिए ओ. सी. आर. सॉफ्टवेयर की आवश्यकता होती है ?
- (1) स्कैनर
 - (2) बारकोड रीडर
 - (3) मॉडम
 - (4) प्रिंटर
5. लिब्रे ऑफिस में सूत्र सम्पादन के लिए संघटक को सम्मिलित किया गया है।
- (1) ड्राइंग
 - (2) इंस्ट्रक्सन
 - (3) मैथ
 - (4) पेन्ट

6. लिब्रे ऑफिस में निर्यात क्षमताएँ सम्मिलित हैं।
- (1) ई. एक्स. ई. (2) फ्लैश
(3) डी. एच. टो. एम. एल. (4) ई. एक्स. एम. एल.
7. सॉफ्टवेयर का विकास कटिपो कम्यूनिकेशन द्वारा किया गया था।
- (1) ए. बी. सी. डी. (2) एवरग्रीन
(3) फेडोरा (4) कोहा
8. अरपानेट वर्ष में स्थापित किया गया था।
- (1) 1949 (2) 1959
(3) 1969 (4) 1989
9. लिस्टसर्वर्स का तात्पर्य है :
- (1) क्रमिक प्रकाशन (2) डाटाबेस
(3) मेलिंग लिस्ट (डाक सूची) (4) सोशल मीडिया
10. बबल (बी. यू. बी. एल.) विषय से सम्बन्धित विषय गेटवे है।
- (1) जव-रसायन विज्ञान (बायो-केमिस्ट्री)
(2) पुस्तकालय विज्ञान
(3) जीव विज्ञान
(4) वनस्पति विज्ञान

11. निम्नलिखित में से कौन-सा एक मॉनिटर का प्रकार नहीं है ?

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (1) कैथोड रे ट्यूब | (2) लिक्विड क्रिस्टल डिस्पले |
| (3) थिन फिल्म ट्रांजिस्टर | (4) गीगाबाइट |

12. एफ. ए. क्यूस का तात्पर्य है :

- (1) औपचारिक पूछे जाने वाले प्रश्न
- (2) बहुधा पूछे जाने वाले प्रश्न
- (3) बहुधा उत्तर दिए जाने वाले प्रश्न
- (4) औपचारिक रूप से टाले जाने वाले प्रश्न

13. प्रोटोकॉल वेब पेज देखने के लिए वेब सर्वर से वेब ब्राउजर में फाइलों को स्थानांतरित करता है।

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) एच. टी. एम. एल. | (2) एच. टी. टी. पी. |
| (3) टेलनेट | (4) ई. एक्स एम. एल. |

14. डॉट मैट्रिक्स एक प्रकार का है।

- | | |
|----------------|-----------|
| (1) ओ. सी. आर. | (2) पिंटर |
| (3) मॉनिटर | (4) मॉडम |

15. प्रोजेक्टर एक युक्ति है।

- | | |
|------------|---------------|
| (1) निवेश | (2) निर्गम |
| (3) मेमारी | (4) प्रिंटिंग |

16. अनचाहे/अवांछित थोक ईमेल हैं।

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) संग्रहीत ईमेल | (2) महत्वपूर्ण ईमेल |
| (3) अवांछनीय ईमेल | (4) तारांकित ईमेल |

17. भोले-भाले उपयोगकर्ताओं को उनकी व्यक्तिगत जानकारी प्रकट करने के लिए भेजा गया प्रलोभन ईमेल है।

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (1) शुल्क (सब्सक्रिप्शन) | (2) प्राधिकृत (ऑथोराइजेशन) |
| (3) कुकीज | (4) फिशिंग |

18. एंटी-मेलवेयर सॉफ्टवेयर कम्प्यूटर करता है।

- | | |
|-----------------|----------------|
| (1) की रक्षा | (2) पर आक्रमण |
| (3) का नियंत्रण | (4) का प्रचालन |

19. लिब्रेऑफिस 'राइटर' प्रक्रियाकरण सॉफ्टवेयर है।

- | | |
|-----------|-------------|
| (1) ध्वनि | (2) ड्राइंग |
| (3) छाया | (4) वर्ड |

20. 'ई-ज्ञानकोष' एक है।

- | | |
|-----------------|------------------|
| (1) ई-पत्रिका | (2) कोषागार |
| (3) एल. एम. एस. | (4) यूट्यूब चैनल |

21. लिब्रे-ऑफिस 'इंप्रेस' घटक माइक्रोसॉफ्ट के के समान है।

- (1) एक्सेस (2) पेन्ट
(3) पॉवरपाइंट (4) वर्ड

22. निम्नलिखित में से कौन-सा ईमेल सेवा प्रदाता नहीं है ?

- (1) कूलमेल (2) हॉटमेल
(3) जीमेल (4) याहूमेल

23. लिब-ऑफिस सॉफ्टवेयर एक सॉफ्टवेयर है।

- (1) व्यावसायिक (2) फ़ोवेयर
(3) ओपन सोर्स (4) निजी

24. सी. पी. यू. को नाम से भी जाना जाता है।

- (1) सेंट्रल प्रोडक्शन यूनिट (2) कम्प्यूटर का मस्तिष्क
(3) सेंट्रल प्रीवोलेज यूनिट (4) सेंट्रल प्रोग्राम यूनिट

25. यूट्यूब एक साझा करने वाली वेबसाइट है।

- (1) ध्वनि (2) छाया
(3) दृश्य (4) कोड

26. एक मोबाइल हैंडहेल्ड वायरलेस कम्प्यूटिंग डिवाइस नहीं है।

- (1) अमेज़न किंडल (2) एप्पल आई-पेड
(3) लेपटॉप (4) सोनी ई-बुक रीडर

27. निम्नलिखित में से कौन-सा सॉफ्टवेयर का उदाहरण है ?

- | | |
|-------------|----------------|
| (1) केबल | (2) कैमरा |
| (3) कनेक्टर | (4) ओ. सी. आर. |

28. निम्नलिखित में से कौन-सा एक ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर नहीं है ?

- | | |
|-------------|---------------------|
| (1) डीस्पेस | (2) जी. एस. डी. एल. |
| (3) लिबसिस | (4) कोहा |

29. लिब्र-ऑफिस सॉफ्टवेयर का मूल फाइल स्वरूप है।

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) ओपन डॉक्यूमेंट फॉर्मेट | (2) अदर डॉक्यूमेंट फॉर्मेट |
| (3) ओपन डिजाइन फॉर्मेट | (4) ऑफिस डॉक्यूमेंट फाइल |

30. को पी. सी. बी. माना जाता है।

- | | |
|------------------|---------------------|
| (1) डिस्क ड्राइव | (2) मेमोरी |
| (3) मदरबोर्ड | (4) एस. एम. पी. एस. |

31. नया प्रलेख खोलने के लिए कुंजियाँ दबाएँ।

- | | |
|------------------|----------------|
| (1) कंट्रोल + एन | (2) शिफ्ट + एन |
| (3) डिलीट + एन | (4) टैब + एन |

32. वह घटक जो आपको कम्प्यूटर पर लेखाचित्र देखने की सुविधा प्रदान करता है कहलाता है।

- | | |
|------------------|--------------------|
| (1) वीडियो कार्ड | (2) बी. आई. ओ. एस. |
| (3) मॉडम | (4) पोर्ट |

33. लिब्रे-ऑफिस में कुंजियों का उपयोग उपलब्ध प्रलेखों का खोलने के लिए किया जाता है।

- | | |
|---------------|-----------------|
| (1) शिफ्ट + ओ | (2) टैब + ओ |
| (3) अल्ट + ओ | (4) कंट्रोल + ओ |

34. हार्ड डिस्क ड्राइव भंडारण युक्ति है।

- | | |
|-------------|--------------|
| (1) फ्लैश | (2) चुम्बकीय |
| (3) माइक्रो | (4) ऑप्टिकल |

35. चुम्बकीय भण्डारण युक्तियाँ हैं।

- | | |
|---------------|-------------------|
| (1) सीडी- रोम | (2) डीवीडी |
| (3) फ्लॉपी | (4) सीडीआरडब्ल्यू |

36. निम्नलिखित में से कौन-सी एक निवेश युक्ति नहीं है ?

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (1) बारकोड प्रिंटर | (2) बारकोड रीडर |
| (3) माइक्रोफोन | (4) स्कैनर |

37. निम्नलिखित में से निर्गम युक्ति की पहचान कीजिए :

- | | |
|--------------|----------------|
| (1) की-बोर्ड | (2) माइक्रोफोन |
| (3) माउस | (4) प्लॉटर |

38. निम्नलिखित में से कौन-सा घटक हार्डवेयर नहीं माना जाता है ?

- | | |
|------------|------------------|
| (1) मॉनिटर | (2) एम. एस. वर्ड |
| (3) स्कैनर | (4) प्रिंटर |

39. एक सरल पॉइंटिंग युक्ति है।

- | | |
|------------------------|-------------|
| (1) यू. एस. बी. ड्राइव | (2) कीबोर्ड |
| (3) कैमरा | (4) माउस |

40. की सर्वोच्च भंडारण क्षमता होती है।

- | | |
|------------------------|-------------------|
| (1) सी. डी. रोम | (2) डी. वी. डी. |
| (3) यू. एस. बी. ड्राइव | (4) ब्लू रे-डिस्क |

41. का उपयोग मुद्रित प्रलेखों के डिजिटोकरण हेतु किया जाता है।

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) प्लॉटर | (2) फोटोकॉपीयर |
| (3) प्लैटबेड स्कैनर | (4) बारकोड रीडर |

42. प्रलेखों की सॉफ्टकोपीज़ को भौतिक प्रलेखों में बदलने की प्रक्रिया को कहा जाता है।

- | | |
|-----------------|------------------|
| (1) रूपांतरण | (2) मुद्रण |
| (3) डिजिटाइजेशन | (4) प्रक्रियाकरण |

43. बाँयोस (बी. आई. ओ. एस.) का तात्पर्य है :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| (1) बेसिक निवेश/निर्गम प्रणाली | (2) जैविक निवेश/निर्गम प्रणाली |
| (3) सर्वोच्च निर्देश/निर्गम प्रणाली | (4) बृहद निवेश/निर्गम प्रणाली |

44. ध्वनि को डिजिटल संकेतों में परिवर्तित करता है।

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) माइक्रोफोन | (2) स्पीकर |
| (3) स्कैनर | (4) मदरबोर्ड |

45. 'वेबकैट' का एक उदाहरण है।

- | | |
|--------------------|---------------------|
| (1) वेब आपेक | (2) प्रसूची संहिता |
| (3) पुस्तक प्रकाशक | (4) वर्गीकरण पद्धति |

46. एक डी. वी. डी. तक डाटा का भंडारण कर सकती है।

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) 4.7 एम. बी. | (2) 4.7 जी. बी. |
| (3) 700 एम. बी. | (4) 25 जी.बी. |

47. सोल (एस. ओ. यू. एल.) सॉफ्टवेयर में मॉड्यूल होते हैं।

- | | |
|---------|--------|
| (1) चार | (2) दो |
| (3) छः | (4) आठ |

48. एक वर्गीकरण पद्धति नहीं है।

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) यू. डी. सी. | (2) डी. डी. सी. |
| (3) सी. सी. | (4) सी. सी. सी. |

49. अनुभाग पुस्तकालय प्रलेखों के विलम्बित होने पर उपभोक्ताओं को अनुस्मारक भेजता है।

- | | |
|------------------|--------------|
| (1) परिचालन | (2) प्रशासन |
| (3) प्रक्रियाकरण | (4) अधिग्रहण |

50. एक बहुविषय गेटवे है।

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) इंटरनेट | (2) इन्स्टीट्यूट |
| (3) एस. एस. आर. एन. | (4) बी. यू. बी. एल. |

Rough Work