

No. of Printed Pages : 6

BLIE–226

**BACHELOR’S DEGREE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE
(REVISED) (BLIS)**

Term-End Examination

June, 2024

**BLIE–226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Note : *This question paper is in two Parts. Attempt both Parts as per instructions given therein. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.*

Part–I

Note : *Answer any four of the following questions in about 500 words each. 4×10=40*

1. Discuss various functions of HRM department.

P. T. O.

2. Describe various functions of library circulation system. Do you find any difference in performing these functions in Browne and Newark charging system ?
3. Discuss the different budgeting methods and techniques followed in libraries.
4. Discuss any *five* major managerial functions with illustration.
5. What are the main causes of disasters ? Describe the disaster prevention measures to be taken while planning a library building.
6. Describe the methods of acquisition of documents.

Part-II

Note : Write short notes on any **six** of the following
in **250** words each. 6×5=30

1. Digital preservation
2. Merits and demerits of participative management
3. Security System for libraries

4. Discuss tenability of Fee-based services in libraries
5. Mobilising library finance
6. Book Selection Principles
7. Refurbishing
8. Shelf Rectification

BLIE-226

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

(संशोधित) (बी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय और सूचना

केंद्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : इस प्रश्न-पत्र में दो भाग हैं। दिए गए निर्देशों के

अनुसार दोनों भागों को हल कीजिए। जहाँ कहीं

आवश्यक हो, समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से

अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए। उत्तर लिखने से पहले

सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग-I

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों
(प्रत्येक) में दीजिए। 4×10=40

1. मानव संसाधन प्रबन्धन विभाग के विभिन्न कार्यों पर चर्चा कीजिए।
2. पुस्तकालय परिचालन प्रणाली के विभिन्न कार्यों का वर्णन कीजिए। ब्राउनी और नेवार्क देय-आदेय प्रणाली के कार्यों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
3. पुस्तकालयों में अपनाई जाने वाली विभिन्न बजटिंग विधियों और तकनीकों की चर्चा कीजिए।
4. किन्हीं पाँच प्रमुख प्रबंधकीय कार्यों की चर्चा उदाहरण के साथ कीजिए।
5. आपदा के मुख्य कारण क्या हैं ? पुस्तकालय भवन के नियोजन में आपदा से बचाव के उपायों का वर्णन कीजिए।
6. प्रलेखों की अधिग्रहण की विधियों का वर्णन कीजिए।

भाग-II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं छः पर लगभग 250 शब्दों
(प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए। 6×5=30

1. डिजिटल परिरक्षण
2. सहभागी प्रबंधन के गुण और दोष
3. पुस्तकालयों की सुरक्षा प्रणाली
4. पुस्तकालयों में शुल्क-आधारित सेवाओं की व्यवहार्यता पर चर्चा कीजिए।
5. पुस्तकालय वित्त के लिए जुटाना
6. पुस्तक चयन सिद्धांत
7. नवीकरण
8. शैल्फ संशोधन