

No. of Printed Pages : 6

BPAE-104

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2024

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

***Note :** This paper contains three Sections. Answer the questions as per given instructions in each Section.*

Section—I

Note : Answer any *two* questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Write a note on the meaning and feature of bureaucracy.
2. Discuss steps in career planning and development.

P. T. O.

3. Describe the measures undertaken by the Ministry of Personnel to achieve a proactive, responsive, accountable, sustainable and efficient administration.
4. Examine the recommendations of the Sixth Pay Commission, 2006.

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Examine the nature of personnel administration.
6. Describe the types of bureaucracy as categorised by Fritz-Morstein Marx.
7. 'The classification system of the services in India has been criticised on many grounds.' Comment.
8. Explain the significance of training.
9. What are the essentials of a good recruitment system ?
10. Write a note in brief on principles of salary administration.
11. Write a note on civil rights.
12. Suggest measures to improve morale.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. What is position classification ?
14. Bring out the limitations in the functioning of administrative tribunals.
15. Explain efficiency rating.
16. What are the objectives of employee unions ?

BPAE-104

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रत्येक भाग से निर्देशानुसार निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. नौकरशाही का अर्थ और लक्षणों पर एक टिप्पणी लिखिए।
2. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास के चरणों की चर्चा कीजिए।

3. एक सक्रिय, उत्तरदायी, जवाबदेह, सतत् तथा कुशल प्रशासन प्राप्त करने के लिए, कार्मिक मंत्रालय द्वारा लिये गये उपायों का वर्णन कीजिए।
4. छठे वेतन आयोग, 2006 की सिफारिशों का परीक्षण कीजिए।

भाग—II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन की प्रकृति का परीक्षण कीजिए।
6. फ्रिट्स मार्सटिन मार्क्स द्वारा वर्गीकृत नौकरशाही की श्रेणियों का वर्णन कीजिए।
7. 'भारत में सेवाओं की वर्गीकरण प्रणाली की कई आधारों पर आलोचना की गई है।' टिप्पणी कीजिए।
8. प्रशिक्षण के महत्व की व्याख्या कीजिए।
9. एक श्रेष्ठ भर्ती पद्धति की आवश्यक शर्तें क्या हैं ?
10. वेतन प्रशासन के सिद्धान्तों पर संक्षिप्त में एक टिप्पणी लिखिए।

11. नागरिक अधिकारों पर एक टिप्पणी लिखिए।
12. मनोबल बढ़ाने के उपाय सुझाइये।

भाग—III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. स्थिति वर्गीकरण क्या है ?
14. प्रशासनिक प्राधिकरणों की कार्य-पद्धति में सीमाओं को उजागर कीजिए।
15. कार्य-कुशलता की श्रेणी की व्याख्या कीजिए।
16. कर्मचारी संघों के उद्देश्य क्या हैं ?