

No. of Printed Pages : 4

**BWEF-002**

**DIPLOMA IN WOMEN'S  
EMPOWERMENT AND  
DEVELOPMENT (DWED)  
Term-End Examination**

**June, 2024**

**BWEF-002 : GENDER TRAINING AND  
PERSPECTIVES**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

**Note :** (i) *All questions carry equal marks.*

(ii) *Attempt any **five** questions.*

---

---

1. Describe the implications of training models of preparation of the training design. 20
2. What are Participatory Learning Methods ? Explain the strengths and limitations of participatory training. 20

**P. T. O.**

3. What is the importance of media in group communication ? Describe the various use of non-projected aids—chalkboard, meta plan, posters and charts. 20
4. How do we plan training session ? Discuss. 20
5. What is Participatory Rural Appraisal (PRA) ? Describe its key principles and techniques. 20
6. Describe the benefits of audio and video training material. 20
7. Define Gender Training. Explain the linkages between policies and gender training. 20
8. Describe what are the types and formats of the reports. Also explain the significance and purpose of 'follow-up'. 20

**BWEF-002**

महिला सशक्तिकरण एवं विकास में डिप्लोमा

( डी. डब्ल्यू. ई. डी. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2024

बी.डब्ल्यू.ई.एफ.-002 : जेंडर प्रशिक्षण एवं परिप्रेक्ष्य

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

---

**नोट :** (i) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

(ii) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

---

1. प्रशिक्षण की रूपरेखा-निर्माण हेतु प्रशिक्षण मॉडलों के निहितार्थों का वर्णन कीजिए। 20
2. सहभागितापरक अधिगम विधियाँ कौन-सी हैं ? सहभागितापरक प्रशिक्षण के लाभ एवं दोषों का वर्णन कीजिए। 20

3. समूह संप्रेषण में मीडिया का क्या महत्व है ? विविध गैर-प्रक्षेपित प्रशिक्षण सहायक सामग्री, चॉक-बोर्ड, मेटा-प्लान, पोस्टर्स एवं चार्ट के उपयोग पर सविस्तार से लिखिए। 20
4. प्रशिक्षण सत्र की योजना कैसे तैयार की जाती है ? चर्चा कीजिए। 20
5. सहभागितापरक ग्रामीण मूल्यांकन (पी. आर. ए.) क्या है ? इसके मुख्य सिद्धान्तों एवं तकनीकों का वर्णन कीजिए। 20
6. श्रव्यपरक एवं दृश्यपरक प्रशिक्षण सामग्री के लाभ लिखिए। 20
7. जेंडर प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए और नीतियों और जेंडर प्रशिक्षण के बीच की कड़ियों का वर्णन कीजिए। 20
8. रिपोर्ट के विविध प्रकार एवं फॉर्मेट लिखिए। साथ ही, 'अनुवर्ती कार्रवाई' के महत्व एवं उद्देश्य भी लिखिए। 20