

**CERTIFICATE IN LIBRARY
AND INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term End Examination,
June, 2023**

BLII-012 : DOCUMENT PROCESSING AND ORGANIZATION

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 50

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 1 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Cataloguing is a process and catalogue is a :
 - (1) Machine
 - (2) Tool
 - (3) Stationery
 - (4) Service

2. edition of DDC is useful for school libraries.
 - (1) Full
 - (2) Depth
 - (3) Abridged
 - (4) Special

3. State True or False : Library Classification can be used in information retrieval.
 - (1) True
 - (2) False

4. State True or False : The dot after the third digit in a class number according to DDC does not represent a decimal.
 - (1) True
 - (2) False

5. State True or False : CCC follows Unit Card System.
 - (1) True
 - (2) False

6. State True or False : ISBDs were given by S. R. Ranganathan.
 - (1) True
 - (2) False

7. State True or False : Tracing section in the main entry according to AACR-2 is present on the back of the catalogue card.

- (1) True (2) False

8. State True or False : KWIC indexing is a controlled indexing language system.

- (1) True (2) False

9. State True or False : Main entry in a classified catalogue is a word entry.

- (1) True (2) False

10. State True or False : Standard Subdivisions in DDC never begin with a zero.

- (1) True (2) False

11. State True or False : DDC allows number building by adding numbers from different parts of the schedules following 'Add to' instructions.

- (1) True (2) False

12. AACR-I was published in the year :

- (1) 1947 (2) 1957
(3) 1967 (4) 1977

13. First level of description in AACR-2R provides :

- (1) Maximum information
- (2) Minimum information
- (3) Abridged information
- (4) Obsolete information

14. Which of the following is NOT an example of non-book material ?

- (1) CD
- (2) Maps
- (3) Microform
- (4) Manuscript

15. The full form of UDC is :

- (1) United Decimal Classification
- (2) Universal Decimal Classification
- (3) Union Decimal Classification
- (4) Unity Decimal Classification

16. Which section follows the title and statement of responsibility section in AACR ?

- (1) Series
- (2) Edition
- (3) Imprint
- (4) Physical description

17. There are areas of an entry according to AACR-2.

- (1) Seven
- (2) Eight
- (3) Six
- (4) Ten

18. The class number 020 represents in DDC-19th edition.

- (1) Sciences
- (2) Library and Information Science
- (3) Religion
- (4) Social Sciences

19. DDC 23rd edition was published in the year :

- (1) 1998
- (2) 2009
- (3) 2011
- (4) 2000

20. The acronym 'APUPA' was given by :

- (1) S. R. Ranganathan
- (2) F. W. Lancaster
- (3) Derek Austin
- (4) H. P. Luhn

21. is used to assign subject heading in CCC.

- (1) Colon Classification
- (2) DDC
- (3) Sears List of subject headings
- (4) Chain procedure

22. In CCC, tracing section is available :

- (1) On the top of the card
- (2) At the back of the card
- (3) In the middle of the card
- (4) At the bottom of the card

23. Which of the following cataloguing codes does not recognize corporate authorship ?

- (1) AACR-I
- (2) AACR-II
- (3) ACA Code
- (4) Prussian Instructions

24. Pre-natal cataloguing implies :

- (1) Co-operative storage
- (2) Inter-Library loan
- (3) Co-operative cataloguing
- (4) Centralised cataloguing

25. What is the standard size of a catalogue card ?

- (1) 10 cm × 8 cm
- (2) 15 cm × 7 cm
- (3) 12.5 cm × 7.5 cm
- (4) 5 cm × 3 cm

26. Union catalogue is a form of :

- (1) Centralised catalogue
- (2) Limited catalogue
- (3) Cooperative catalogue
- (4) Descriptive catalogue

27. International Conference on Cataloguing Principles (Paris) was held in :

- (1) 1970
- (2) 1961
- (3) 1980
- (4) 1975

28. Which is the latest edition of Classified Catalogue Code ?

- (1) 6th
- (2) 7th
- (3) 8th
- (4) 5th

29. 'BSO' is a/an :

- (1) Classification Scheme
- (2) Thesaurus
- (3) Cataloguing Code
- (4) Exchange format

30. In colon classification, the symbol comma (,) indicates the fundamental category :

- (1) Personality
- (2) Matter
- (3) Energy
- (4) Space

31. The call number consists of three parts namely—Class number, Book number and :

- (1) Accession number
- (2) Collection number
- (3) Reference number
- (4) Author

32. DDC is an example of classification scheme.

- (1) Faceted
- (2) Almost faceted
- (3) Enumerative
- (4) Almost enumerative

33. The Revised 2nd edition of Anglo-American Catalogue Rules was published in :

- (1) 1988
- (2) 1978
- (3) 1968
- (4) 2010

34. Common isolates in DDC are called :

- (1) Standard subdivisions
- (2) Form divisions
- (3) Auxiliary tables
- (4) Viewpoint numbers

35. Which type of notation is used in DDC ?

- (1) Pure
- (2) Faceted
- (3) Mixed
- (4) Rigid

36. Who of the following was NOT a classificationist ?

- (1) S. R. Ranganathan
- (2) W. C. B. Syers
- (3) J. D. Brown
- (4) C. A. Cutter

37. Which of the following phase relations is not provided in colon classification 6th edition ?

- (1) Tool
- (2) Bias
- (3) Difference
- (4) Influencing

38. 20th edition of DDC was published in :

- (1) 1987
- (2) 1989
- (3) 1990
- (4) 1995

39. 'Sears List of Subject Headings' was published in the year :

- (1) 1923
- (2) 1924
- (3) 1929
- (4) 1922

40. How many levels of description AACR-II provides ?

- (1) Two
- (2) One
- (3) Three
- (4) Four

41. The rendering of the name James Aryhor John as per AACR-2R would be :

- (1) James, Aryhor J.
- (2) John, James Aryhor
- (3) Aryhor (John James)
- (4) John (James Aryhor)

42. The first summary in DDC is also called :

- (1) Standard subdivision
- (2) Ten main classes
- (3) Division
- (4) Section

43. KWIC Indexing was devised by :

- (1) H. P. Luhn
- (2) Mark Taylor
- (3) Derek Austin
- (4) C. W. Cleverdon

44. Subject arrangement of document is also known as :

- (1) Facet sequence
- (2) Enumerative
- (3) Filiatory sequence
- (4) Chronological sequence

45. In DDC-19th edition, Table-3 is used in :

- (1) Literature
- (2) Language of literature
- (3) Subdivision of language
- (4) Subdivision of Individual literature

46. The concept of common isolates was first introduced by :

- (1) S. R. Ranganathan
- (2) Melvil Dewey
- (3) J. D. Brown
- (4) Paul Oflet

47. Which connecting symbol is used in colon classification 6th edition for matter ?

- (1) Single inverted comma
- (2) Colon
- (3) Semicolon
- (4) Dot

48. Subject-classification (SC) scheme is an example of :

- (1) Almost enumerative classification
- (2) Rigidly faceted classification
- (3) Faceted classification
- (4) Enumerative classification

49. 'Classification Research Group', London was founded in the year :

- (1) 1967
- (2) 1961
- (3) 1952
- (4) 1950

50. 'Seminal Mnemonic' is used in :

- (1) LC
- (2) BC
- (3) CC
- (4) UDC

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट (सी. एल. आई. एस.)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2023

बी. एल. आई. आई.-012 : प्रलेख प्रक्रियाकरण एवं व्यवस्थापन

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुकस या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रेप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. सूचीकरण एक प्रक्रिया है तथा सूची एक है।
- (1) मशीन (2) यंत्र
(3) स्टेशनरी (शब्दकोश) (4) सेवा
2. डी. डी. सी. का एडीशन (संस्करण) स्कूल लाइब्रेरी हेतु उपयोगी है।
- (1) फुल (2) डेपथ
(3) सेतुमय (4) विशिष्ट (स्पेशल)
3. सत्य या असत्य बताइए : पुस्तकालय वर्गीकरण का सूचना पुनर्प्राप्ति में उपयोग किया जा सकता है।
- (1) सत्य (2) असत्य
4. सत्य या असत्य बताइए : डीवी दशमलव वर्गीकरण के अनुसार किसी क्लास नम्बर में तीसरे अंक के बाद डॉट (दशमलव) का प्रतिनिधित्व नहीं करता है।
- (1) सत्य (2) असत्य
5. सत्य या असत्य बताइए : सी. सी. सी. यूनिट कार्ड सिस्टम का अनुसरण करता है।
- (1) सत्य (2) असत्य
6. सत्य या असत्य बताइए : ISBDs एस. आर. रंगनाथन द्वारा दिए गए थे।
- (1) सत्य (2) असत्य

7. सत्य या असत्य बताइए : AACR-2 के अनुसार मेन एंट्रो में ट्रेसिंग सेक्शन कैटलॉग कार्ड के पीछे की ओर उपस्थित होता है।
- (1) सत्य (2) असत्य
8. सत्य या असत्य बताइए : KWIC इंडेक्सिंग एक नियंत्रित इंडेक्सिंग भाषा सिस्टम है।
- (1) सत्य (2) असत्य
9. सत्य या असत्य बताइए : किसी वर्गीकृत सूची में मेन एंट्रो वर्ड एंट्रो होती है।
- (1) सत्य (2) असत्य
10. सत्य या असत्य बताइए : डीवी दशमलव वर्गीकरण में मानक उपविभाग कभी शून्य से शुरू नहीं होते हैं।
- (1) सत्य (2) असत्य
11. सत्य या असत्य बताइए : डीवी दशमलव वर्गीकरण 'Add to' इंस्ट्रक्शंस का अनुसरण करके शडयूल्स add के विभिन्न भागों से नम्बर करके नंबर बिल्डिंग की अनुमति देता है।
- (1) सत्य (2) असत्य
12. AACR-I वर्ष में प्रकाशित हुआ था।
- (1) 1947 (2) 1957
(3) 1967 (4) 1977
13. AACR-2R में डेस्क्रिप्शन का प्रथम स्तर प्रदान करता है :
- (1) अधिकतम सूचना (2) निम्नतम सूचना
(3) सेतुमय सूचना (4) कालविरुद्ध सूचना

14. निम्नलिखित में से कौन-सा गैर-पुस्तक सामग्री का उदाहरण नहीं है ?

- | | |
|------------------|---------------|
| (1) CD | (2) नक्शे |
| (3) माइक्रोफॉर्म | (4) पांडुलिपि |

15. UDC का पूर्ण रूप है :

- (1) United Decimal Classification
- (2) Universal Decimal Classification
- (3) Union Decimal Classification
- (4) Unity Decimal Classification

16. AACR में कौन-सा सेक्शन रेस्पॉसिबिलिटी सेक्शन के टाइटिल व स्टेटमेंट का अनुसरण करता है ?

- | | |
|--------------|-------------------------|
| (1) सीरीज | (2) एडिशन |
| (3) इमप्रिंट | (4) फिजीकल डिस्क्रिप्शन |

17. AACR-2 के अनुसार एंट्री के क्षेत्र होते हैं।

- | | |
|---------|--------|
| (1) सात | (2) आठ |
| (3) छः | (4) दस |

18. DDC-19वें संस्करण में क्लास नम्बर 020 का प्रतिनिधित्व करता है।

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| (1) विज्ञानों | (2) पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान |
| (3) धर्म | (4) सामाजिक विज्ञानों |

19. DDC 23वाँ संस्करण वर्ष में प्रकाशित हुआ था।

- (1) 1998 (2) 2009
(3) 2011 (4) 2000

20. संक्षिप्त नाम 'APUPA' दिया गया था :

- (1) एस. आर. रंगनाथन द्वारा (2) एफ. डब्ल्यू. लैंकास्टर द्वारा
(3) डेरेक ऑस्टिन द्वारा (4) एच. पी. लुहन द्वारा

21. CCC में विषय शीर्षक देने हेतु प्रयुक्त होता है।

- (1) द्विबिंदु वर्गीकरण (2) DDC
(3) सीयर्सलिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हैडिंग्स (4) चेन प्रक्रिया

22. CCC में ट्रेसिंग सेक्शन कहाँ उपलब्ध रहता है ?

- (1) कार्ड के ऊपरी भाग पर (2) कार्ड के पीछे
(3) कार्ड के बीच में (4) कार्ड के नीचे

23. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचीयन कोड कॉर्पोरेट ऑथरशिप को मान्यता नहीं देता है ?

- (1) AACR-I (2) AACR-II
(3) ACA कोड (4) प्रशियन इंस्ट्रक्शंस

24. प्री-नेटल सूचीयन बताता है :

- (1) को-ऑपरटिव स्टोरेज (2) पुस्तकालय में ही ऋण
(3) को-ऑपरटिव सूचीयन (4) केंद्रीकृत सूचीयन

25. सूचीपत्र का मानक आकार क्या होता है ?

- (1) 10 cm × 8 cm (2) 15 cm × 7 cm
(3) 12.5 cm × 7.5 cm (4) 5 cm × 3 cm

26. यूनियन कैटलॉग का एक रूप होता है।

- (1) केन्द्रीकृत कैटलॉग (2) लिमिटेड कैटलॉग
(3) को-ऑपरेटिव कैटलॉग (4) विवरणात्मक कैटलॉग

27. सूचीयन सिद्धान्तों पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन (पेरिस) कब हुआ था ?

- (1) 1970 (2) 1961
(3) 1980 (4) 1975

28. क्लासीफाइड कैटलॉग कोड का नवीनतम संस्करण कौन-सा है ?

- (1) छठा (2) सातवाँ
(3) आठवाँ (4) पाँचवाँ

29. 'BSO' है एक :

- (1) वर्गीकरण योजना (2) थिसॉरस
(3) सूचीयन कोड (4) एक्सचेंज फॉर्मेट

30. द्विबिंदु वर्गीकरण में, प्रतीक कोमा (,) किस मूलभूत श्रेणी को दर्शाता है ?

- (1) व्यक्तित्व (2) द्रव्य
(3) ऊर्जा (4) स्पेस

31. कॉल नंबर में तीन भाग होते हैं, जिनके नाम हैं — क्लास नंबर, बुक नंबर तथा
- (1) एसेशन नंबर (2) कलेक्शन नंबर
(3) रेफरेंस नंबर (4) लेखक
32. DDC वर्गीकरण योजना का एक उदाहरण है।
- (1) आयामी (2) लगभग आयामी
(3) गणनात्मक (4) लगभग गणनात्मक
33. एंग्लो-अमेरिकन कैटलॉग रूल्स का संशोधित 2nd संस्करण में प्रकाशित हुआ था।
- (1) 1988 (2) 1978
(3) 1968 (4) 2010
34. DDC में कॉमन आइसोलेट्स कहलाते हैं :
- (1) मानक उपविभाग (2) फॉर्म विभाग
(3) ऑक्जिलरी टेबल्स (4) व्यू-पॉइंट नंबरर्स
35. DDC में किस प्रकार की नोटेशन प्रयुक्त होती है ?
- (1) शुद्ध (2) आयामी
(3) मिश्रित (4) कठोर
36. निम्नलिखित में से कौन-सा एक वर्गीकरणकर्ता नहीं है ?
- (1) एस. आर. रंगनाथन (2) डब्ल्यू. सी. बी. सायर्स
(3) जे. डी. ब्राउन (4) सी. ए. कटर

37. निम्नलिखित में से कौन-सा फेस रिलेशन कोलन क्लासीफिकेशन के छोटे संस्करण में नहीं है ?

- (1) टूल (2) बायस
(3) डिफरेंस (4) इनप्लुएंसिंग

38. DDC का 20वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

- (1) 1987 (2) 1989
(3) 1990 (4) 1995

39. 'सोयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हैडिंग्स' किस वर्ष में प्रकाशित हुई ?

- (1) 1923 (2) 1924
(3) 1929 (4) 1922

40. AACR-II विवरण के कितने स्तर प्रदान करती है ?

- (1) दो (2) एक
(3) तीन (4) चार

41. AACR-2R के अनुसार नाम James Aryhor John को कैसे प्रदर्शित किया जाएगा ?

- (1) James, Aryhor J.
(2) John, James Aryhor
(3) Aryhor (John James)
(4) John (James Aryhor)

42. DDC में प्रथम सारांशीकरण को भी कहा जाता है।

- (1) मानक उपविभाग (2) दस मुख्य क्लासेज
(3) विभाग (4) अनुभाग

43. KWIC इंडेक्सिंग किसके द्वारा दिया गया ?

- | | |
|------------------|---------------------------|
| (1) एच. पी. लुहन | (2) मार्क टेलर |
| (3) डेरेक ऑस्टिन | (4) सी. डब्ल्यू. क्लेवरडन |

44. प्रलेख के विषय व्यवस्थापन को भी कहा जाता है।

- | | |
|-------------------|------------------------|
| (1) आयाम अनुक्रम | (2) गणनात्मक |
| (3) संबंध अनुक्रम | (4) कालानुक्रम अनुक्रम |

45. DDC-19वें संस्करण में, तालिका-3 का प्रयोग होता है :

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) साहित्य में | (2) साहित्य की भाषा में |
| (3) भाषा के उपविभाग में | (4) वैयक्तिक साहित्य के उपविभाग में |

46. कॉमन आइसोलेट्स की अवधारणा सर्वप्रथम दी गई :

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) एस. आर. रंगनाथन द्वारा | (2) मेल्विल डीवी द्वारा |
| (3) जे. डी. ब्राउन द्वारा | (4) पॉल ऑफ्लेट द्वारा |

47. मैटर हेतु कोलन क्लासीफिकेशन छठ संस्करण में किस योजक चिह्न का प्रयोग किया जाता है ?

- | | |
|-------------------------|----------|
| (1) सिंगल इनवर्टेड कौमा | (2) कोलन |
| (3) सेमीकोलन | (4) डॉट |

48. विषय वर्गीकरण (SC) योजना एक उदाहरण है।

- (1) लगभग गणनात्मक वर्गीकरण का
- (2) कठोर रूप से आयामित वर्गीकरण का
- (3) आयामित वर्गीकरण का
- (4) गणनात्मक वर्गीकरण का

49. 'क्लासीफिकेशन रिसर्च ग्रुप', लंदन की स्थापना कब हुई ?

- | | |
|----------|----------|
| (1) 1967 | (2) 1961 |
| (3) 1952 | (4) 1950 |

50. 'सेमीनल नेमोनिक' (Seminal Mnemonic) का प्रयोग किसमें होता है ?

- | | |
|--------|---------|
| (1) LC | (2) BC |
| (3) CC | (4) UDC |

Rough Work