

No. of Printed Pages : 4

**EPA-04**

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME  
(BDP)**

**Term-End Examination**

**June, 2023**

**(Elective Course : Public Administration)**

**EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

*Weightage : 70%*

---

***Note :** Answer the questions according to the instructions in each Section.*

---

---

**Section—A**

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.*

1. Write a note on the concept and nature of personnel administration.
2. Discuss the various types of training programmes conducted by the training institutions in India.
3. Describe the methods of testing merit for promotion.
4. Explain the meaning of motivation and examine the motivating factors in an organisation.

**P. T. O.**

**Section—B**

**Note :** Answer any **four** of the following questions in about **250** words each. Each question carries **12** marks.

5. Discuss the significance of personnel administration.
6. Describe the role models for civil services.
7. Explain the features of bureaucracy.
8. Discuss the functions of Public Service Commission.
9. What are the essentials of a good recruitment system ?
10. Describe the methods of performance appraisal.
11. Discuss the matters covered under conduct rules.
12. Explain the service rights of civil servants.

**Section—C**

**Note :** Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries **6** marks.

13. What are the advantages and limitations of the administrative tribunals ?
14. Explain the concept of unified grading system.
15. What are material incentive plans ?
16. State the salient features of joint consultative machinery.

**EPA-04****स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी. डी. पी. )****सत्रांत परीक्षा****जून, 2023****( ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन )****ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन**

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

**नोट : प्रत्येक खण्ड से निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।****खण्ड—क****नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।**

1. कार्मिक प्रशासन की अवधारणा तथा प्रकृति पर एक टिप्पणी लिखिये।
2. भारत में प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।
3. पदोन्नति के लिये अर्हता-जाँच पद्धतियों का वर्णन कीजिए।
4. अभिप्रेरण के अर्थ की व्याख्या कीजिये तथा एक संगठन में अभिप्रेरण को प्रभावित करने वाले कारकों का परीक्षण कीजिए।

**खण्ड—ख**

**नोट :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन के महत्व की चर्चा कीजिए।
6. लोक सेवाओं के प्रतिदर्शों का वर्णन कीजिए।
7. नौकरशाही के लक्षणों की व्याख्या कीजिए।
8. लोक सेवा आयोग के कार्यों की चर्चा कीजिए।
9. एक श्रेष्ठ भर्ती पद्धति की आवश्यक शर्तें क्या हैं ?
10. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की पद्धतियों का वर्णन कीजिए।
11. आचरण नियमावली के अन्तर्गत आने वाले विषयों की चर्चा कीजिए।
12. लोक सेवकों के सेवा सम्बन्धी अधिकारों की व्याख्या कीजिए।

**खण्ड—ग**

**नोट :** निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर (प्रत्येक) लगभग 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रशासनिक प्राधिकरणों के लाभ और सीमाएँ क्या हैं ?
14. समेकित वर्गीकरण प्रणाली की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
15. आर्थिक प्रोत्साहन योजनाएँ क्या हैं ?
16. संयुक्त परामर्शदायी मशीनरी की मुख्य विशेषताओं को बताइये।