

No. of Printed Pages : 7

**MES-004**

**POST GRADUATE DIPLOMA IN  
SCHOOL LEADERSHIP AND  
MANAGEMENT (PGDSLM)**

**Term-End Examination**

**June, 2023**

**MES-004 : HEAD TEACHERS**

**AS SCHOOL LEADERS**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Weightage : 70%*

**Note :** (i) *All questions are compulsory.*

(ii) *All questions carry equal weightage.*

1. Answer the following question in about **600** words :

Differentiate between intra- and inter-personal conflicts. Discuss the different approaches to resolving conflicts.

**P. T. O.**

*Or*

Explain the principle of alignment at the organisational level of management. Elaborate on the different areas of 'openness' headed in an organisation for a leader to be effective.

2. Answer the following question in about **600** words :

Describe the different types of meetings held in your school. Discuss in detail how you plan for a particular meeting.

*Or*

Describe the characteristics of an effective school. How will you assess the improvement of your school ?

3. Answer any **four** of the following questions in about **150** words each :

(a) Why is systems thinking considered an important discipline of a learning organization ?

(b) Write a code of conduct for a head teacher.

- (c) Describe the characteristics of an effective decision maker.
  - (d) Describe the leadership characteristics that facilitate change in schools.
  - (e) What are the characteristics of an effective delegator ?
  - (f) Explain the various steps in the planning stage of the teaching-learning functions in a school.
4. Answer the following question in about **600** words :

Examine the factors that promote and hinder the effectiveness of parent-teacher meeting in your school. How do you plan to improve the communication effectiveness in your school ?

**MES-004**

विद्यालय नेतृत्व तथा प्रबन्धन में स्नातकोत्तर

डिप्लोमा ( पी. जी. डी. एस. एल. एम. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2023

एम. ई. एस.-004 : विद्यालय नेता के रूप में मुख्य

अध्यापक

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

**नोट :** (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता समान है।

1. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

अन्तरा एवं अन्तःवैयक्तिक द्वन्द्वों (इन्ट्रा-ऐन्ड इन्टर-पर्सनल कनफ्लिक्ट्स) में अन्तर स्पष्ट कीजिए। द्वन्द्वों के समाधान के विभिन्न उपागमों की परिचर्चा कीजिए।

**अथवा**

प्रबन्धन के संगठनात्मक स्तर पर सुयोजन के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए। एक संगठन में नेता के प्रभावी होने के लिए आवश्यक 'उदारता/खुलेपन' (ओपेननेस) के विभिन्न क्षेत्रों पर सविस्तार प्रतिपादन कीजिए।

2. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

अपने विद्यालय में आयोजित की जाने वाली विभिन्न प्रकार की बैठकों का वर्णन कीजिए। एक विशेष बैठक के लिए आप किस प्रकार योजना बनाते हैं ? सविस्तार परिचर्चा कीजिए।

**अथवा**

एक प्रभावी विद्यालय की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। आप अपने विद्यालय के सुधार का आकलन किस प्रकार करेंगे ?

3. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रत्येक उत्तर लगभग 150 शब्दों में हो :

(क) एक अधिगम संगठन की तंत्र-विचारधारा (सिस्टम्स थिंकिंग) महत्वपूर्ण विषयशास्त्र (डिसिप्लिन) क्यों मानी जाती है ?

(ख) एक मुख्य-अध्यापक के लिए आचरण-संहिता (कोड ऑफ कन्डक्ट) लिखिए।

(ग) एक प्रभावी निर्णयकर्ता (डिसीजन मेकर) की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

(घ) विद्यालयों में परिवर्तन को सुसाध्य बनाने वाली नेतृत्व-विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

(ङ) एक प्रभावी प्रत्यायोजक (डेलीगेटर) की विशेषताएँ कौन-सी हैं ?

(च) विद्यालय में शिक्षण-अधिगम प्रकार्यों की नियोजन-अवस्था में विविध कदमों/सोपानों की व्याख्या कीजिए।

4. निम्नलिखित प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

अपने विद्यालय में शिक्षक-अभिभावक बैठक की प्रभाविता को प्रोन्नत करने एवं रुकावट (बाधा) डालने वाले कारकों का परीक्षण कीजिए। आप अपने विद्यालय में सम्प्रेषण प्रभावित को सुधारने के लिए किस प्रकार योजना बनाते हैं ?