No. of Printed Pages : 24

PCO-01

CERTIFICATE IN BUSINESS SKILLS (CBS)/DIPLOMA IN PRODUCTION OF VALUE ADDED PRODUCTS FROM CEREALS, PULSES AND OILSEEDS (DPVCPO)/DIPLOMA IN VALUE ADDED PRODUCTS FROM FRUITS AND VEGETABLES (DVAPFV)/DIPLOMA IN WATERSHED MANAGEMENT (DWM)/DIPLOMA IN DAIRY TECHNOLOGY (DDT)/DIPLOMA IN MEAT TECHNOLOGY (DMT)

Term End Examination, June, 2022

PCO-01 : PREPARATORY COURSE IN COMMERCE

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 50*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries **1** mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.

2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.

3. Do not make any stray remarks on this sheet.

4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.

5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.

6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.

7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.

8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Which of the following order of assets is arranged according to the order of Permanence ?

(1) Stock, Machinery, Goodwill, Debtors, Cash

(2) Cash, Debtors, Goodwill, Machinery, Stock

(3) Goodwil, Machinery, Stock, Debtors, Cash

(4) Cash, Debtors, Stock, Machinery, Goodwill

2. ₹ 5,000 received from Mohan whose account was written-off as bad debts in the previous year should be credited to :

(1) Mohan's A/c (2) Bad Debts A/c

(3) Bad Debts Recovered A/c (4) Provision for Bad Debts A/c

3. Furniture sold should be debited to :

(1) Furniture A/c (2) Goods A/c

(3) Cash A/c (4) Premises A/c

4. Which one of the following items is not charged to Profit and Loss Account ?

(1) Carriage outward (2) Samples

(3) Packing (4) Wages

5. When the benefit of expenditure is not exhausted in the year in which it is incurred but is available over a long period, it is treated as :

(1) Unexhausted Expenditure (2) Deferred Revenue Expenditure

(3) Capital Expenditure (4) Revenue Expenditure

6. Which one of the following accounts will increase by credit entry ?

(1) Sales Return A/c (2) Bank Overdraft A/c

(3) Goodwill A/c (4) Purchase A/c

7. If salary is paid to Raman, which account will be debited ?

(1) Raman's A/c (2) Salary A/c

(3) Cash A/c (4) Capital A/c

8. If cusotmers are allowed discount, it will be treated as :

(1) Expense (2) Income

(3) Asset (4) Liability

9. Opening entry is the entry passed at the beginning of the year to bring forward the previous year's :

(1) Assets accounts balances only

(2) Liabilities accounts balances only

(3) All Assets and Liabilities accounts

(4) Expenses and Losses accounts only

10. Rent Outstanding Account is a :

(1) Real Account (2) Personal Account

(3) Real and Nominal Account (4) Nominal Account

11. Narration must be written :

(1) For every transaction entered in the Journal

(2) At the time of preparing Trial Balance

(3) While classifying the transaction

(4) Both (2) and (3)

12. Amount realized for the goods sold or services rendered is called :

(1) Revenue (2) Profit

(3) Gain (4) Equity

13. Trial Balance is prepared :

(1) Before preparation of Final Accounts

(2) After preparation of Final Accounts

(3) Before posting in the Ledger

(4) Before recording the transactions in Journal

14. A copy of the Customer's Account as maintained by the Bank is called :

(1) Pass Book (2) Cheque Book

(3) Cash Book (4) Sales Book

15. Sales Return Journal is also called :

(1) Returns Outwards Journal (2) Returns Inwards Journal

(3) Day Book (4) Invoice Book

16. The accounting system which considers income on cash basis and expenses on accrual basis is called :

(1) Hybrid System

(2) Cash Basis of Accounting

(3) Mercantile System of Accounting

(4) Single Entry System

17. Salaries and wages are shown on the :

(1) Debit side of Trading Account

(2) Credit side of Trading Account

(3) Debit side of Profit and Loss Account

(4) Credit side of Profit and Loss Account

18. Wages paid to workers engaged in the construction of buildings should be :

(1) Debited to Trading Account

(2) Debited to Profit and Loss Account

(3) Added to the cost of asset concerned

(4) Added to the cost of goods produced

19. Any amount realized from sale of scrap is treated as income and hence should be :

(1) Added in the capital

(2) Shown in Profit and Loss Account

(3) Adjusted in the cost of goods produced

(4) Adjusted in the cost of sales

20. Interest on Drawings is shown on the :

(1) Credit side of Profit and Loss Account

(2) Debit side of Profit and Loss Account

(3) Credit side of Trading Account

(4) Debit side of Trading Account

21. Which one of the following is not an example of Current Asset ?

(1) Stock of raw materials (2) Sundry Debtors

(3) Short-term investments (4) Furniture

22. Sundry Debtor is shown in the Balance Sheet under which head ?

(1) Current Asset (2) Current Liability

(3) Fixed Asset (4) Long-term Liability

23. Cash sales not recorded would affect :

(1) Sales Book (2) Bank A/c

(3) Sales A/c (4) Cash A/c and Sales A/c

24. Returns Outwards Book is kept to record :

(1) Return of goods purchased (2) Return of anything purchased

(3) Credit purchase of goods (4) Return of goods sold

25. ₹ 5,000 paid as wages for erecting a machine should be debited to :

(1) Machine A/c (2) Wages A/c

(3) Cash A/c (4) Repair A/c

26. Closing Stock is valued at :

(1) Cost price

(2) Market price

(3) Cost price or Market price whichever is lower

(4) Cost price or Market price whichever is higher

27. Which one of the following will not be shown in Profit and Loss Account ?

(1) General Reserve
(2) Provision for Depreciation
(3) Provision for Bad debts
(4) Interest on Drawings

28. Contingent Liabilities will appear :

(1) In the Profit and Loss A/c
(2) In the Trading Account
(3) In the Balance Sheet
(4) Outside the Balance Sheet as footnote

29. Balance Sheet is a statement containing the Assets and Liabilities of a business :

(1) On a particular date
(2) During a particular period
(3) Both (1) and (2)
(4) For a particular period

30. Loss on sale of an asset will be recorded in :

(1) Trading A/c

(2) Profit and Loss A/c

(3) Profit and Loss Appropriation A/c

(4) Balance Sheet

31. Donation received for a specific purpose is to be considered as :

(1) Capital receipts (2) Revenue receipts

(3) Capital expenditure (4) Revenue expenditure

32. Bank Overdraft is shown in the :

(1) Debit side of the Cash Book

(2) Credit side of the Sales Book

(3) Liabilities side of the Balance Sheet

(4) Assets side of the Balance Sheet

33. Fictitious Assets include the following :

(1) Preliminary expenses not written off

(2) Patents

(3) Prepaid expenses

(4) Goodwill

34. Sales Tax collected is a :

(1) Fixed Liability (2) Current Liability

(3) Contingent Liability (4) Current Asset

35. Personal Accounts are related to :

(1) Assets (2) Expenses

(3) Losses (4) Debtors and Creditors

36. Cash given away as charity would be credited to :

(1) Purchases A/c (2) Sales A/c

(3) Charity A/c (4) Cash A/c

37. ₹ 5,000 received from Ragini whose account was written off as bad in the previous year should be debited to :

(1) Mohan's A/c (2) Bad Debts A/c

(3) Cash A/c (4) Provision for Bad Debts A/c

38. Which one of the following equations is not correct ?

(1) Assets = Capital + Liabilities (2) Liabilities = Assets – Capital

(3) Assets = Liabilities – Capital (4) Capital = Assets – Liabilities

39. Premium received on issue of shares is an example of :

(1) Capital Profit (2) Current Asset

(3) Revenue Profit (4) Fixed Asset

40. The Balance of Petty Cash Book is :

(1) An asset (2) An income

(3) An expense (4) A liability

41. Profit and Loss Account shows :

(1) Profit eanred by a business

(2) Accuracy of ledger accounts

(3) Capital employed in a business

(4) Financial position of a business

42. Which one of the following items is not shown in Trading Account ?

(1) Opening Stock (2) Purchases

(3) Contingent Liability (4) Closing Stock

43. Trademarks appear on :

(1) The debit side of Trading A/c

(2) The credit side of Trading A/c

(3) The assets side of Balance Sheet

(4) The liabilities side of Balance Sheet

44. What will be the effect of commission paid on Accounting Equation ?

(1) Cash will decrease (2) Cash will increase

(3) Capital will decrease (4) Both cash and capital will decrease

45. Which one of the following transactions leads to contra entry in the Cash Book ?

(1) Received ₹ 1,000 from Mahesh

(2) Goods sold to Shyam for cash ₹ 600

(3) Withdrawal of ₹ 6,000 from the Bank

(4) ₹ 200 paid to Rahul

46. Cost of Goods Sold (COGS) is :

(1) Opening Stock + Purchases

(2) Opening Stock – Closing Stock

(3) Opening Stock + Purchases + Direct Expenses – Closing Stock

(4) Opening Stock + Purchases + Closing Stock

47. Depreciation of Fixed Assets is treated as :

(1) Revenue expenditure (2) Capital expenditure

(3) Deferred revenue expenditure (4) Capital loss

48. Indirect expenses are shown in :

(1) Trading A/c (2) Profit and Loss A/c

(3) Manufacturing A/c (4) Capital A/c

49. Which one of the following is not a Liquid Asset ?

(1) Short-term securities (2) Cash

(3) Bank balance (4) Prepaid expenses

50. When sales are ₹ 5 lakh and gross profit is 25% of cost of goods sold, what will be the cost of goods sold ?

(1) ₹ 4,00,000 (2) ₹ 6,00,000

(3) ₹ 6,25,000 (4) ₹ 3,75,000

अनाजों, दालों एवं तिलहनों से मूल्य संवर्धित उत्पादों के उत्पादन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी पी वी सी पी ओ)/फलों एवं सब्जियों से मूल्य संवर्धित उत्पादों में डिप्लोमा (डी वी ए पी एफ वी)/जलसंभर प्रबंधन में डिप्लोमा कार्यक्रम (डी डब्ल्यू एम)/डेरी प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी डी टी)/मांस प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डी एम टी)

सत्रांत परीक्षा, जून, 2022

पी. सी. ओ.-01 : वाणिज्य में प्रारंभिक पाठयक्रम

समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

सामान्य निर्देष

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुक्स या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रैप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक व परीक्षा उत्तर-पत्रक पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।

2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।

3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।

4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।

5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।

6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।

7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।

8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. परिसम्पत्तियों के निम्नलिखित क्रम में से कौन-सा क्रम स्थायित्व के आधार पर है ?

(1) स्टॉक, मशीनरी, ख्याति, देनदार, रोकड

(2) रोकड, देनदार, ख्याति, मशीनरी, स्टॉक

(3) ख्याति, मशीनरी, स्टॉक, देनदार, रोकड

(4) रोकड, देनदार, स्टॉक, मशीनरी, ख्याति

2. मोहन से ₹ 5,000 मिले जिसका खाता गतवर्ष में अशोध्य मानकर अपलिखित कर दिया गया था। इसके लिए क्रेडिट किया जाना चाहिए :

(1) मोहन का खाता (2) अशोध्य ऋण खाता

(3) अशोध्य ऋण वसली खाता (4) अशोध्य ऋण के लिए प्रावधान खाता

3. फर्नीचर के विक्रय को डेबिट किया जाएगा :

(1) फर्नीचर खाते में (2) माल खाते में

(3) रोकड खाते में (4) परिसर खाते में

4. निम्नलिखित में से किस मद को लाभ-हानि खाते में नहीं दिखाया जाता है ?

(1) निर्गत वाहन व्यय (2) नमने

(3) पैकिंग (4) मजदरी

5. जब किसी व्यय का लाभ एक वर्ष तक सीमित न होकर अनेक वर्षो तक मिलता रहे, तो ऐसे व्यय को माना जाता है :

(1) अप्रयक्त व्यय (2) आस्थगित आय व्यय

(3) पँजीगत व्यय (4) आयगत व्यय

6. कौन-सा खाता क्रडिट करने से बढ जायेगा ?

(1) विक्रय वापसी खाता (2) बैंक ओवरड्राफ्ट खाता

(3) ख्याति खाता (4) क्रय खाता

7. अगर रमन को वेतन का भगतान करें, तो किस खाते को डेबिट करेंगे ?

(1) रमन का खाता (2) वेतन खाता

(3) रोकड खाता (4) पँजी खाता

8. अगर ग्राहक को छट दी जाती है, तो इसे माना जाता है :

(1) व्यय (2) आय

(3) परिसंपत्ति (4) देयता

9. प्रारम्भिक प्रविष्टि वह प्रविष्टि है जो वर्ष के प्रारम्भ में पिछले वर्ष की :

(1) केवल परिसंपत्तियों के शेषों के आगे ले जाने के लिए की जाती है।

(2) केवल देयताओं के शेषों को आगे ले जाने के लिए की जाती है।

(3) परिसंपत्तियों और देयताओं के शेषों को आगे ले जाने के लिए की जाती है।

(4) व्यय तथा हानि के शेषों को आगे ले जाने के लिए की जाती है।

10. अदत्त किराया खाता है :

(1) वास्तविक खाता (2) व्यक्तिगत खाता

(3) वास्तविक तथा आय-व्यय खाता (4) आय-व्यय खाता

11. व्याख्या अवश्य लिखी जानी चाहिए :

(1) प्रत्येक लेन-देन के लिए जो जर्नल में दर्ज किया जाता है

(2) तलपट तैयार करते समय

(3) लेन-देन का वर्गीकरण करते समय

(4) दोनों (2) और (3)

12. बेचे गए माल या दी गयी सेवाओं के लिए प्राप्त राशि कहलाती है :

(1) आय (2) लाभ

(3) लाभार्जन (4) इक्विटी

13. तलपट बनाया जाता है :

(1) अंतिम खाते तैयार करने से पहले (2) अंतिम खाते तैयार करने के बाद

(3) लेजर में खतौनी करने से पहले (4) जर्नल में लेन-देन दर्ज करने से पहले

14. बैंक द्वारा रखे गये ग्राहक के खाते की कॉपी कहलाती है :

(1) पास बक (2) चेक बक

(3) रोकड बक (4) विक्रय बही

15. विक्रय वापसी जर्नल यह भी कहलाता है :

(1) निर्गत वापसी जर्नल (2) आवक वापसी जर्नल

(3) दैनिक बही (4) बीजक बही

16. वह लेखांकन विधि, जिसके अनसार आय के लिए रोकड आधार तथा व्यय के लिए उपार्जन आधार अपनाया जाता है, कहलाती है :

(1) हाइब्रिड विधि (2) लेखांकन का रोकड आधार

(3) लेखांकन की व्यापारिक विधि (4) इकहरी प्रविष्टि विधि

17. वेतन तथा मजदरी को दर्शाया जाता है :

(1) व्यापार खाते के डेबिट पक्ष में (2) व्यापार खाते के क्रडिट पक्ष में

(3) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में (4) लाभ-हानि खाते के क्रडिट पक्ष में

18. भवन निर्माण में लगे मजदरों को दी गयी मजदरी को :

(1) व्यापार खाते में डेबिट किया जाना चाहिए।

(2) लाभ-हानि खाते में डेबिट किया जाना चाहिए।

(3) सम्बन्धित परिसम्पत्ति की लागत में जोड देना चाहिए।

(4) उत्पादित माल की लागत में जोड देनी चाहिए।

19. रद्दी माल के विक्रय से प्राप्त रकम को आय माना जाता है, इसलिए :

(1) पँजी में जोड देना चाहिए

(2) लाभ-हानि खाते में दिखाया जाना चाहिए

(3) उत्पादित माल की लागत में उसका समायोजन किया जाना चाहिए

(4) बिके माल की लागत में उसका समायोजन किया जाना चाहिए

20. आहरण पर ब्याज दिखाया जाता है :

(1) लाभ-हानि खाते के क्रडिट पक्ष में (2) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में

(3) व्यापार खाते के क्रडिट पक्ष में (4) व्यापार खाते के डेबिट पक्ष में

21. निम्नलिखित में से कौन-सी परिसम्पत्ति चाल परिसम्पत्ति का उदाहरण नहीं है ?

(1) कच्चे माल का स्टॉक (2) विविध देनदार

(3) अल्पकालीन निवेश (4) फर्नीचर

22. विविध देनदार को बैलेंस शीट में किस शीर्षक के अन्तर्गत दिखाया जाता है ?

(1) चाल परिसम्पत्ति (2) चाल देयता

(3) स्थायी परिसम्पत्ति (4) दीर्घकालीन देयता

23. नकद विक्रय जिसका लेखा नहीं हआ प्रभावित करेगा :

(1) विक्रय बही को (2) बैंक खाते को

(3) विक्रय खाते को (4) रोकड खाते एवं विक्रय खाते को

24. निर्गत वापसी बही क्या रिकॉर्ड करने के लिए रखी जाती है ?

(1) क्रय किये गए माल को वापस करने के लिए

(2) खरीदी गयी किसी भी चीज को वापस करने के लिए

(3) माल के उधार क्रय के लिए

(4) बेचे गए माल को वापस करने के लिए

25. मशीन की स्थापना के लिए ₹ 5,000 मजदरी के रूप में भगतान के लिए डेबिट किये जाने चाहिए :

(1) मशीन खाता में
(2) मजदरी खाता में
(3) रोकड खाता में
(4) मरम्मत खाता में

26. अंतिम स्टॉक का मल्यांकन किया जाता है :

(1) लागत मल्य पर
(2) बाजार मल्य पर
(3) लागत मल्य या बाजार मल्य जो भी कम हो
(4) लागत मल्य या बाजार मल्य जो भी अधिक हो

27. निम्नलिखित में से किसे लाभ-हानि खाते में नहीं दिखाया जायेगा ?

(1) सामान्य संचय
(2) ह्रास के लिए प्रावधान
(3) डबत ऋण के लिए प्रावधान
(4) आहरण पर ब्याज

28. आकस्मिक दायित्व दिखाए जायेंगे :

(1) लाभ-हानि खाते में
(2) व्यापार खाते में
(3) बैलेंस शीट में
(4) बैलेंस शीट के बाहर फटनोट के रूप में

29. बैलेंस शीट व्यवसाय की परिसम्पत्तियों एवं देयताओं का एक विवरण है :

(1) किसी एक निश्चित तिथि पर
(2) निश्चित अवधि के दौरान
(3) दोनों (1) और (2)
(4) किसी निश्चित अवधि के लिए

30. परिसम्पत्ति के बेचने से होने वाली हानि को रिकॉर्ड किया जायेगा :

(1) व्यापार खाते में

(2) लाभ-हानि खाते में

(3) लाभ-हानि विनियोजन खाते में

(4) बैलेंस शीट में

31. किसी विशेष उद्दश्य से प्राप्त दान माना जाता है :

(1) पँजीगत प्राप्ति (2) आयगत प्राप्ति

(3) पँजीगत व्यय (4) आयगत व्यय

32. बैंक ओवरड्राफ्ट दर्शाया जाता है :

(1) रोकड बही के डेबिट पक्ष में

(2) विक्रय बही के क्रडिट पक्ष में

(3) बैलेंस शीट के देयता पक्ष में

(4) बैलेंस शीट के परिसम्पत्ति पक्ष में

33. काल्पनिक परिसम्पत्तियों में शामिल है :

(1) प्रारम्भिक व्यय जो अपलिखित नहीं किये गये हैं

(2) पेटेण्टस

(3) पर्वदत्त व्यय

(4) ख्याति

34. विक्रय कर वसली है :

(1) स्थायी देयता (2) चालू देयता

(3) आकस्मिक देयता (4) चाल परिसम्पत्ति

35. व्यक्तिगत खाते संबंधित होते हैं :

(1) परिसम्पत्तियों से (2) व्ययों से

(3) हानियों से (4) देनदारों एवं लेनदारों से

36. दान के रूप में दिया गया रोकड क्रडिट किया जायेगा :

(1) क्रय खाते में (2) विक्रय खाते में

(3) दान खाते में (4) रोकड खाते में

37. रागिनी से ₹ 5,000 मिले, जिसका खाता गतवर्ष में अशोध्य मानकर अपलिखित कर दिया गया था। इसके लिए डेबिट किया जाना चाहिए :

(1) मोहन का खाता (2) अशोध्य ऋण खाता

(3) रोकड खाता (4) अशोध्य ऋण के लिए प्रावधान खाता

38. निम्नलिखित में से कौन-सा समीकरण सही नहीं है ?

(1) परिसम्पत्तियाँ = पँजी + देयताएँ (2) देयताएँ = परिसम्पत्तियाँ – पँजी

(3) परिसम्पत्तियाँ = देयताएँ – पँजी (4) पँजी = परिसम्पत्तियाँ – देयताएँ

39. अंशों के निर्गमन पर प्राप्त प्रीमियम उदाहरण है :

(1) पँजीगत लाभ का (2) चाल परिसम्पत्ति का

(3) आयगत लाभ का (4) स्थायी परिसम्पत्ति का

40. खदरा रोकड बही का शेष है :

(1) एक परिसम्पत्ति (2) एक आय

(3) एक व्यय (4) एक देयता

41. लाभ-हानि खाता दर्शाता है :

(1) एक व्यवसाय के लाभ को

(2) लेजर खातों की शद्धता को

(3) एक व्यवसाय में लगी पँजी को

(4) एक व्यवसाय की वित्तीय स्थिति को

42. निम्नलिखित में से किस मद को व्यापार खाते में नहीं दिखाया जाता है ?

(1) प्रारम्भिक स्टॉक (2) क्रय

(3) आकस्मिक देयता (4) अंतिम स्टॉक

43. व्यापार चिन्ह दिखाये जाते हैं :

(1) व्यापार खाते के डेबिट पक्ष में

(2) व्यापार खाते के क्रडिट पक्ष में

(3) बैलेंस शीट के परिसम्पत्ति पक्ष में

(4) बैलेंस शीट के देयता पक्ष में

44. कमीशन दिए जाने का लेखा समीकरण पर क्या प्रभाव पडेगा ?

(1) रोकड कम होगी (2) रोकड बढेगी

(3) पँजी कम होगी (4) रोकड तथा पँजी दोनों कम होंगी

45. निम्नलिखित में से कौन-से लेन-देन की रोकड बही में प्रतिप्रविष्टि की जाएगी ?

(1) महेश से ₹ 1,000 प्राप्त हए

(2) श्याम को ₹ 600 का नकद माल बेचा

(3) बैंक से ₹ 6,000 निकाले

(4) राहल को ₹ 200 भगतान किये

46. विक्रय किये गए माल की लागत बराबर होती है :

(1) प्रारंभिक स्टॉक + क्रय के

(2) प्रारम्भिक स्टॉक – अंतिम स्टॉक के

(3) प्रारम्भिक स्टॉक + क्रय + प्रत्यक्ष व्यय – अंतिम स्टॉक के

(4) प्रारंम्भिक स्टॉक + क्रय + अंतिम स्टॉक के

47. स्थायी परिसम्पत्तियों का मल्यह्रास है :

(1) आयगत व्यय (2) पँजीगत व्यय

(3) आस्थगित आयगत व्यय (4) पँजीगत हानि

48. अप्रत्यक्ष व्यय दिखाए जाते हैं :

(1) व्यापार खाते में (2) लाभ-हानि खाते में

(3) विनिर्माण खाते में (4) पँजी खाते में

49. निम्नलिखित में से कौन-सी तरल परिसम्पत्ति नहीं है ?

(1) अल्पकालीन प्रतिभतियाँ (2) रोकड

(3) बैंक शेष (4) पर्वदत्त व्यय

50. जब विक्रय ₹ 5 लाख है एवं सकल लाभ बेचे गये माल की लागत का 25% है, तो बेचे गये माल की लागत क्या होगी ?

(1) ₹ 4,00,000 (2) ₹ 6,00,000

(3) ₹ 6,25,000 (4) ₹ 3,75,000

Only for Rough Work