

No. of Printed Pages : 7

BPAE-102

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2021

BPAE-102 : INDIAN ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

*Note : Answer the questions as per the instructions
given in each Section.*

Section—I

*Note : Answer any two of the following questions in
about 500 words each.*

1. Describe the basic features of the Indian Constitution. 20
2. Distinguish secretariat from executive department and also analyse the relationship between the two. 20

P. T. O.

[2]

BPAE-102

3. "There are several issues which affect the organisation and working of the police in a country." Examine. 20
4. Define administrative tribunals and discuss their advantages and disadvantages. 20

Section—II

*Note : Answer any four of the following questions
in about 250 words each.*

5. Write a note on development and welfare content of administration. 12
6. Discuss the evolution, organisation and functions of Cabinet Secretariat. 12
7. Describe the principal functions of the Chief Secretary. 12
8. "The District Collector's role in development administration is more visible in case of Panchayati Raj Institutions." Comment. 12
9. Examine the impact of culture on administration. 12

[3]

BPAE-102

10. "The effectiveness of judicial control over administration is limited by many factors." Examine. 12
11. Discuss important approaches to decentralisation. 12
12. Examine the principles governing the relationship between the generalists and specialists. 12

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each.

13. What is meant by tenure system ? 6
14. Explain the bridging the gulf approach that determines the relationship between the Secretariat and Directorate. 6
15. Discuss the role of committees in Panchayati Raj Institutions. 6
16. Bring out the limitations of pressure groups. 6

P. T. O.

[4]

BPAE-102

BPAE-102

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

(बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2021

बी.पी.ए.ई.-102 : भारतीय प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रत्येक भाग में दिये गये निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

1. भारतीय संविधान की बुनियादी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

20

[5]

BPAE-102

2. सचिवालय विभाग तथा कार्यकारी विभाग के बीच अन्तर स्पष्ट करते हुए उनके आपसी सम्बन्धों का विश्लेषण कीजिए। 20
3. “ऐसे कई मुद्दे हैं जो एक देश में पुलिस के संगठन एवं कार्यों को प्रभावित करते हैं।” परीक्षण कीजिए। 20
4. प्रशासनिक प्राधिकरणों को परिभाषित कीजिये एवं उनके लाभ तथा हानियों की चर्चा कीजिए। 20

भाग—II

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

5. प्रशासन में विकास और कल्याण के तत्व पर एक टिप्पणी लिखिये। 12
6. मंत्रिमण्डल सचिवालय की स्थापना, संगठन और कार्यों की चर्चा कीजिए। 12

P. T. O.

[6]

BPAE-102

7. मुख्य सचिव के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए। 12
8. “विकास प्रशासन में जिला कलक्टर की भूमिका, पंचायती राज संस्थाओं के सन्दर्भ में अधिक दिखाई देती है।” टिप्पणी कीजिये। 12
9. प्रशासन पर संस्कृति के प्रभाव का परीक्षण कीजिए। 12
10. “प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की प्रभाविकता कई कारकों के कारण सीमित है।” परीक्षण कीजिए। 12
11. विकेन्द्रीकरण के महत्वपूर्ण दृष्टिकोणों की चर्चा कीजिए। 12
12. सामान्यज्ञों एवं विशेषज्ञों के बीच सम्बन्ध को शासित करने वाले सिद्धान्तों का परीक्षण कीजिए। 12

भाग—III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं प्रश्नों दो के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

13. अवधि प्रणाली का क्या अभिप्राय है ? 6

14. सचिवालय और निदेशालय के बीच सम्बन्धों को निर्धारित करने में दूरी को कम करने वाले दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए। 6
15. पंचायती राज संस्थाओं में समितियों की भूमिका की चर्चा कीजिए। 6
16. दबाव समूहों की सीमाओं को उजागर कीजिये। 6