

No. of Printed Pages : 7

**MLII-101**

**MASTER OF LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)  
(MLISC)**

**Term-End Examination**

**June, 2020**

**MLII-101 : INFORMATION SOURCES, SYSTEMS  
AND SERVICES**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

*Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

---

---

1. Describe in brief the different types of information institutions that have been established to serve the information needs of users.

*Or*

What are referral centres ? Differentiate between libraries and referral centres. Discuss the activities of any *two* referral centres.

2. Discuss the needs and importance of various categories of human resources as sources of information.

*Or*

Explain the need, characteristics and categories of electronic media in the context of library and information centres.

3. "Indexes are considered to be greatest aids to information sources." Illustrate with suitable examples the different types of indexes available with chemical abstracts and biological abstracts.

*Or*

Discuss the organisation of information systems in humanities in India.

4. Define intelligent agents. Discuss the characteristics and types of intelligent agents.

Or

Explain various components of mass media as sources of information. Discuss the functions of different categories of personnel involved in mass media.

5. Write short notes on any *three* of the following (in about 300 words each) :
- (a) Trend Reports
  - (b) Electronic documentary delivery services
  - (c) Statistical Reviews
  - (d) Web intermediaries
  - (e) Invisible colleges

**MLII-101**

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर

उपाधि ( संशोधित ) ( एम.एल.आई.एस. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2020

एम.एल.आई.आई.-101 : सूचना स्रोत, प्रणालियाँ

और सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

---

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखिए।

---

---

1. उपयोक्ताओं की सूचना सम्बन्धी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए स्थापित सूचना संस्थाओं के विभिन्न प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

### अथवा

निर्देशपरक संदर्भ केन्द्र (रेफरल सेंटर्स) क्या हैं ? पुस्तकालयों और निर्देशपरक संदर्भ केन्द्रों में अन्तर स्पष्ट कीजिए। किन्हीं दो निर्देशपरक संदर्भ केन्द्रों की गतिविधियों की चर्चा कीजिए।

2. सूचना के स्रोतों के रूप में मानव संसाधन के विभिन्न प्रकारों की आवश्यकता और महत्व की चर्चा कीजिए।

### अथवा

पुस्तकालय और सूचना केन्द्रों के संदर्भ में इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की आवश्यकता, अभिलक्षणों और श्रेणियों की व्याख्या कीजिए।

3. 'अनुक्रमणिकाओं को सूचना स्रोतों का सर्वश्रेष्ठ सहायक माना जाता है।' कैमिकल अबस्ट्रेक्ट्स एवं बायोलॉजिकल अबस्ट्रेक्ट्स में उपलब्ध अनुक्रमणिकाओं के विभिन्न प्रकारों को उपयुक्त उदाहरणों के साथ स्पष्ट कीजिए।

#### अथवा

भारत में मानविकी में सूचना प्रणालियों के संगठन की चर्चा कीजिए।

4. इंटेलिजेंट एजेंट को परिभाषित कीजिए। बुद्धिमान एजेंटों के अभिलक्षणों और प्रकारों की चर्चा कीजिए।

#### अथवा

सूचना के स्रोतों के रूप में जनसंचार के विभिन्न घटकों की व्याख्या कीजिए। जनसंचार से सम्बन्धित कार्मिकों की विभिन्न श्रेणियों के कार्यों की चर्चा कीजिए।

5. निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (क) प्रवृत्ति प्रतिवेदन
- (ख) इलेक्ट्रॉनिक प्रलेखीय वितरण सेवाएँ
- (ग) सांख्यिकीय समीक्षाएँ
- (घ) वेब मध्यस्थ (वेब इंटरमिडियेरीज़)
- (ङ) इनविजिबल कॉलेज