

No. of Printed Pages : 8

EPA-04

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

(BDP)

Term-End Examination

June, 2020

EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

Weightage : 70%

*Note : Answer the following questions according to
the instructions from each Section.*

Section—I

*Note : Answer any two of the following questions
in about 500 words each. Each question
carries 20 marks.*

1. Describe the functions of personnel administration.

P. T. O.

2. Explain the different types of classification of services in India. Explain the existing system.
3. Write a note on various kinds of training imparted by the central training institute.
4. Discuss the causes for decline of integrity in civil services and suggest necessary legal framework to check corruption.

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Examine the scope of personnel administration.
6. Discuss the categorisation of bureaucracy by F. M. Marx.
7. 'Suitable measures can be taken to minimise the tussle between the generalists and specialists.' Elaborate.

8. Explain the different stages in the career of an employee.
9. Describe the essentials of a good recruitment system.
10. Discuss the importance and objectives of performance appraisal.
11. Explain the successive steps involved in disciplinary proceedings.
12. Write a note on the service rights of the civil servants.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.

13. Explain the concept of representative bureaucracy.

14. State the advantages and limitations of administrative tribunals.
15. Explain the concept of political neutrality of civil servants.
16. State the objectives of employee unions.

EPA-04

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2020

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

नोट : प्रत्येक खण्ड से निर्देशानुसार निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक के) लगभग 500 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक है।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों का वर्णन कीजिए।
2. भारत में सेवाओं के वर्गीकरण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए तथा विद्यमान व्यवस्था की जाँच कीजिए।

3. केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा दिए गए प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों पर एक टिप्पणी लिखिए।
4. सरकारी सेवाओं में निष्ठा हास के कारणों की चर्चा कीजिए तथा भ्रष्टाचार रोकने हेतु कानूनी ढाँचा सुझाइए।

खण्ड—II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक के) लगभग 250 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन के कार्य-क्षेत्र की जाँच कीजिए।
6. एफ. एम. मार्क्स द्वारा वर्गीकृत नौकरशाही की चर्चा कीजिए।
7. 'सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ के बीच परस्पर संघर्ष को न्यूनतम करने के लिए उचित उपाय अपनाए जा सकते हैं।' विस्तृत वर्णन कीजिए।

8. एक कर्मचारी की जीवनवृत्ति में विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।
9. एक उत्तम भर्ती व्यवस्था के अतिआवश्यक कारकों का वर्णन कीजिए।
10. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन के महत्त्व तथा उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।
11. अनुशासनिक कार्यवाही में निहित क्रमिक चरणों की व्याख्या कीजिए।
12. कर्मचारियों के सेवा संबंधी अधिकारों पर एक टिप्पणी लिखिए।

खण्ड—III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर (प्रत्येक के) लगभग 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रतिनिधिक नौकरशाही की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

14. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभ और सीमाओं का उल्लेख कीजिए।
15. सरकारी कर्मचारियों की राजनीतिक निष्पक्षता की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
16. कर्मचारी संघों के उद्देश्यों को उल्लिखित कीजिए।