

No. of Printed Pages : 8

**BPAE-104**

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME**

**(BDP)**

**Term-End Examination**

**June, 2020**

**BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 100*

---

*Note : This paper contains three Sections. Answer the questions as per given instructions in each Section.*

---

**Section—I**

*Note : Answer any two questions in about 500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. 'The civil services perform various types of role with regard to policy making and execution.'  
Analyse. 20

**P. T. O.**

2. Describe the steps in career planning and development. 20
3. Write a note on the components of legal framework to check corruption in Indian context. 20
4. Discuss important measures towards morale building in organizations. 20

### Section—II

*Note* : Answer any *four* questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.

5. Bring out the significance of personnel administration. 12
6. Examine dysfunctionalities of public personnel administration. 12

7. 'Bureaucracy has an important role in ushering and sustaining development and growth in a country.' Elaborate. 12
8. Bring out the points of contention between the generalists and specialists. 12
9. Discuss the advantages and limitations of administrative tribunals. 12
10. 'There have been many weaknesses in the Indian system of training.' Examine. 12
11. Write a note on types of incentive plans. 12
12. Explain the rules relating to grant of recognition to employee associations/ unions. 12

**Section—III**

Answer any *two* questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.

13. Bring out the relationship between the Government and Public Services. 6
14. Discuss the different roles of training. 6
15. What are the types of disciplinary action ? 6
16. Explain the types of personal rights. 6

**BPAE-104**

स्नातक उपाधि कार्यक्रम ( बी.डी.पी. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2020

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

---

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन खण्ड हैं। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

---

**खण्ड—I**

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. 'नीति-निर्माण व कार्यान्वयन से संबंधित लोक सेवाएँ विभिन्न प्रकार की भूमिका का निष्पादन करते हैं।' विश्लेषण कीजिए। 20
2. कैरियर नियोजन तथा विकास के सोपानों का वर्णन कीजिए। 20
3. भारतीय संदर्भ में भ्रष्टाचार को नियंत्रित करने के लिए कानूनी ढाँचे के घटकों पर एक टिप्पणी लिखिए। 20
4. संगठनों में मनोबल बढ़ाने के महत्वपूर्ण उपायों की चर्चा कीजिए। 20

### खण्ड—II

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन की महत्ता को उजागर कीजिए। 12

6. लोक कार्मिक प्रशासन की समस्याओं व अपक्रियाओं का परीक्षण कीजिए। 12
7. 'किसी देश में विकास एवं अभिवृद्धि लाने और उसे कायम रखने में नौकरशाही की भूमिका अति महत्वपूर्ण है।' विस्तृत वर्णन कीजिए। 12
8. सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ के बीच विवाद के मुद्दों को उजागर कीजिए। 12
9. प्रशासनिक अधिकरणों के लाभों एवं सीमाओं की चर्चा कीजिए। 12
10. 'भारतीय प्रशिक्षण प्रणाली में कई कमियाँ रही हैं।' परीक्षण कीजिए। 12
11. प्रोत्साहन योजनाओं के प्रकारों पर एक टिप्पणी लिखिए। 12
12. कर्मचारी संघों को मान्यता देने के नियमों का वर्णन कीजिए। 12

## खण्ड--III

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. सरकार एवं लोक सेवाओं के बीच संबंधों को उजागर कीजिए। 6
14. प्रशिक्षण की विभिन्न भूमिकाओं की चर्चा कीजिए। 6
15. अनुशासनिक कार्यवाही के प्रकार क्या हैं ? 6
16. व्यक्तिगत अधिकारों के प्रकारों का वर्णन कीजिए। 6