

No. of Printed Pages : 8

BPAE-102

BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

(BDP)

Term-End Examination

June, 2020

BPAE-102 : INDIAN ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

*Note : Answer the questions as per instructions
given in each Section.*

Section—I

Note : Answer any *two* of the following questions
in about **500** words each. Each question
carries 20 marks.

1. Describe the Constitutional Commissions of
India.

P. T. O.

2. Discuss the position and functions of the chief secretary.
3. Write a note on regional administration in India.
4. Discuss the administrative reforms in India after independence.

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Bring out the administrative implications of federalism.
6. Discuss the evolution, organization and functions of the office of Cabinet Secretary.
7. Explain the typical pattern of departmentalization in the State Secretariat.

8. Describe the constraints that hinder the effective functioning of District Collector.
9. Write a note on urban policing.
10. Discuss the types of administrative tribunals.
11. 'The effectiveness of judicial control over administration is limited by many factors.'
Elaborate.
12. Bring out the features of centre-state administrative relations.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.

13. Comment on the changing role of the Prime Minister's Office.

14. Explain the legislative procedure in a bi-cameral legislature pertaining to a money bill.
15. Explain the role of committees in Panchayati Raj institutions.
16. What are the various types of pressure groups ?

BPAE-102

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2020

बी.पी.ए.ई.-102 : भारतीय प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. भारत के संवैधानिक आयोगों का वर्णन कीजिए।

2. प्रमुख सचिव के पद एवं कार्यों की चर्चा कीजिए।
3. भारत के मंडल प्रशासन पर एक टिप्पणी लिखिए।
4. भारत में स्वतन्त्रता पश्चात् हुए प्रशासनिक सुधारों की चर्चा कीजिए।

खण्ड-II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. संघीय शासन में प्रशासन की भूमिका को उजागर कीजिए।
6. मंत्रिमण्डल सचिवालय की स्थापना, संगठन एवं कार्यों की चर्चा कीजिए।
7. राज्य सचिवालय में विभागीकरण के पैटर्न की व्याख्या कीजिए।

8. जिला अधिकारी की कार्य-पद्धति को बाधित करने वाले दबावों का वर्णन कीजिए।
9. शहरी पुलिस पर एक टिप्पणी लिखिए।
10. प्रशासनिक प्राधिकरणों के प्रकारों की चर्चा कीजिए।
11. 'प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की प्रभाविकता कई कारकों से सीमित रहती है।' विस्तृत वर्णन कीजिए।
12. केन्द्र-राज्य प्रशासनिक संबंधों की विशेषताओं को उजागर कीजिए।

खण्ड-III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रधानमंत्री कार्यालय की बदलती भूमिका पर टिप्पणी कीजिए।

14. धन विधेयक से संबंधित द्विसदनीय विधानमण्डल में विधायी प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।
15. पंचायती राज संस्थाओं में समितियों की भूमिका की व्याख्या कीजिए।
16. दबाव समूहों के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?