

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

**Term-End Examination**

**June, 2019**

02955

**BLI-011 : LIBRARIES : AN INTRODUCTION**

*Time : 2 hours*

*Maximum Marks : 50*

---

**Note :** *Answer all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

---

**1.1** Define information society and knowledge society. Highlight the role of a library in modern society.

**OR**

**1.2** Enumerate different types of libraries. Describe the functions of all such libraries in brief.

**2.1** What is POSDCORB ? Explain how principles of organising help an organisation to function effectively.

**OR**

**2.2** Describe the types of IT competencies needed for library staff to perform their duties effectively.

**3.1** List some of the well-known book selection principles. Discuss the selection criteria for books and electronic documents.

**OR**

**3.2** Discuss the records maintained by acquisition and technical processing sections of a library.

**4.1** What do you understand by stock verification in a library ? Explain its advantages and disadvantages.

**OR**

**4.2** Describe the stack maintenance functions of a library.

**5.0** Write short notes on any *two* of the following in about 250 words each :

- (a) Organisational chart of a small library
- (b) Book order and receipt process
- (c) Genesis and growth of libraries
- (d) Library non-professional staff

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट  
(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2019

बी.एल.आई.-011 : पुस्तकालय : एक परिचय

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

**नोट :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं । अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए । उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए ।

1.1 सूचना समाज और ज्ञान समाज को परिभाषित कीजिए । आधुनिक समाज में पुस्तकालय की भूमिका पर प्रकाश डालिए ।

अथवा

1.2 विभिन्न प्रकार के पुस्तकालयों की परिगणना कीजिए । इन सभी प्रकार के पुस्तकालयों के कार्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।

2.1 पोस्टकोर्ब (POSDCORB) क्या है ? किसी संगठन के प्रभावी रूप से कार्य करने में व्यवस्थापन के सिद्धांत किस प्रकार से सहायक होते हैं ? व्याख्या कीजिए ।

अथवा

2.2 पुस्तकालय कर्मियों द्वारा अपने कर्तव्यों को प्रभावी ढंग से पूरा करने के लिए किस प्रकार की सूचना प्रौद्योगिकी (आई.टी.) संबंधी सक्षमताओं की आवश्यकता होती है ? वर्णन कीजिए ।

3.1 कुछ सुप्रसिद्ध पुस्तक चयन सिद्धांतों की सूची तैयार कीजिए। पुस्तकों और इलेक्ट्रॉनिक प्रलेखों के चयन के मानदंडों की चर्चा कीजिए।

#### अथवा

3.2 पुस्तकालय के अधिग्रहण और तकनीकी प्रक्रियाकरण अनुभागों के द्वारा रखे जाने वाले अभिलेखों की चर्चा कीजिए।

4.1 पुस्तकालय में भंडार सत्यापन से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ और हानियों की व्याख्या कीजिए।

#### अथवा

4.2 पुस्तकालय के स्टैक रख-रखाव संबंधी कार्यों का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) लघु पुस्तकालय का संगठनात्मक चार्ट
- (ख) पुस्तक आदेश और प्राप्ति प्रक्रिया
- (ग) पुस्तकालयों की उत्पत्ति और विकास
- (घ) पुस्तकालय के गैर-व्यावसायिक कर्मों