

1762125

No. of Printed Pages : 7

EPA-004

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

June, 2019

(Elective Course : Public Administration)

EPA-004 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

(Weightage 70%)

Note : All Sections are compulsory.

Section—A

Note : Answer any *two* of the following questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.

1. Describe the functions of personnel administration.
2. Write a note on the concept and features of bureaucracy.

3. Discuss the different type of recruitment to government service.
4. Examine the nature covered under conduct rules.

Section—B

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Describe the different role models for Civil Services.
6. The classification system of the service in India has been criticised on many ground. Elaborate.
7. Explain the concept and relevance of career planning and development.
8. Examine the role of specialists in administration.
9. Discuss the principles of promotion.
10. The pay scales of public employee are fixed in accordance with certain principle. Elaborate.
11. 'There are various problems concerning the disciplinary proceedings.' Comment.
12. Discuss the objectives and types of motivation.

Section—C

Note : Answer any *two* of the following questions in about *100* words each. Each question carries **6 marks.**

13. Explain the concept of manpower planning.
14. Discuss the advisory role of the Public Service Commission.
15. State the objectives of performance appraisal.
16. What constitute the personal rights of civil servants ?

ई. पी. ए.-004

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2019

(ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन)

ई. पी. ए.-004 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

भारिता : 70%

नोट : सभी भाग अनिवार्य हैं।

भाग—अ

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों का वर्णन कीजिए।

2. नौकरशाही की अवधारणा और लक्षणों पर एक टिप्पणी लिखिए।
3. सरकारी सेवा में भर्ती के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।
4. आचरण नियमावली के अन्तर्गत आने वाले विषयों का विवेचन कीजिए।

भाग—ब

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक सेवाओं के लिए विभिन्न प्रकार के भूमिका प्रतिदर्शों का वर्णन कीजिए।
6. 'भारत में सेवाओं की वर्गीकरण व्यवस्था की कई आधारों पर आलोचना की गई है।' व्याख्या कीजिए।
7. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन और विकास की अवधारणा और महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

8. प्रशासन में विशेषज्ञों की भूमिका की जाँच कीजिए।
9. पदोन्नति के नियमों की चर्चा कीजिए।
10. 'लोक सेवाओं (सरकारी कर्मचारियों) के वेतनमान कुछ सिद्धान्तों के आधार पर निर्धारित किए जाते हैं।' व्याख्या कीजिए।
11. 'अनुशासनिक कार्यवाही से सम्बन्धित विभिन्न समस्याएँ हैं।' टिप्पणी कीजिए।
12. अभिप्रेरण के उद्देश्य और प्रकारों की चर्चा कीजिए।

भाग—स

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. मानव शक्ति नियोजन की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

14. लोक सेवा आयोग की परामर्शदात्री भूमिका की चर्चा कीजिए।
15. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।
16. सार्वजनिक सेवकों (कर्मचारियों) के निजी अधिकार किस प्रकार निर्धारित किए जाते हैं ?