

00388

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

Term-End Examination

June, 2018

**MES-004 : HEAD TEACHERS AS SCHOOL
LEADERS**

Time : 3 hours

Maximum Weightage : 70%

Note : (i) All four questions are compulsory.

(ii) All questions carry equal weightage.

1. Answer the following question in about 600 words :
How can the principle of alignment and openness help you in managing the school effectively ?

OR

What are the various elements in a communication process ? Illustrate a communication process you were involved in and critically examine the effectiveness of that communication.

2. Answer the following question in about 600 words :
What are the different types of meetings organised in a school ? Give details of how you plan for a meeting ?

OR

What according to Peter Senge are the essential disciplines of a learning organisation ?

3. Answer any four of the following in about 150 words each :
- (a) Explain the instructional leadership role of a head teacher as a correlate of school effectiveness.
 - (b) Giving examples, explain how a head teacher can help teachers deal with ethical decisions ?
 - (c) Describe the characteristics of an effective decision maker.
 - (d) What are the different approaches to conflict resolution ?
 - (e) What are the characteristics of a transformational leader ?
 - (f) Explain the role of feedback and reflection in managing dysfunctionality in a person.

4. Answer the following question in about 600 words :

What are the principles of delegation ? Illustrate any delegation you have carried out in the school and critically evaluate your activity on the basis of the principles of delegation.

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा
(पी.जी.डी.एस.एल.एम.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2018

एम.ई.एस.-004 : विद्यालय नेता के रूप में मुख्य-अध्यापक

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट: (i) सभी चारों प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
समझोते (alignment) एवं खुलेपन का नियम आपको विद्यालय के प्रभावी प्रबंधन में किस प्रकार सहायक है?

अथवा

एक संप्रेषण प्रक्रिया के विभिन्न तत्व कौन-कौन से हैं? एक ऐसी संप्रेषण प्रक्रिया जिसमें आपने भाग लिया हो की व्याख्या करो और उस संप्रेषण की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करो।

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :
एक विद्यालय में की जाने वाली विभिन्न प्रकार की मीटिंग कौन-कौन से हैं? विस्तार से बताइए कि आप मीटिंग की योजना किस प्रकार तैयार करते हैं?

अथवा

पीटर सेंग (Peter Senge) के अनुसार एक अधिगम प्रतिष्ठान के महत्वपूर्ण अवयव क्या हैं?

3. निम्न में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 150 शब्द प्रति के अनुसार दीजिए :
- (a) एक मुख्य अध्यापक की अनुदेशनात्मक भूमिका विद्यालय प्रभावशीलता के सह सम्बंध के रूप में विवेचना करो।
 - (b) उदाहरण देते हुए व्याख्या कीजिए कि एक मुख्य अध्यापक अध्यापकों की आचार संहिता संबंधी निर्णय लेने में किस प्रकार सहायता कर सकता है।
 - (c) एक प्रभावी निर्णय लेने वाले व्यक्ति के गुणों की विवेचना करो।
 - (d) द्वंद्व समाधान की विभिन्न विधाएँ कौन-कौन सी हैं?
 - (e) परिवर्तनात्मक नेता के विभिन्न गुण कौन कौन से हैं?
 - (f) प्रतिपुष्टि एवं आत्मचिंतन की एक व्यक्ति के कुकार्य प्रणाली के प्रबंधन में भूमिका की व्याख्या करो।

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :

प्रत्यायोजन के क्या नियम हैं? आप एक ऐसा प्रत्यायोजन बताइए जिसमें आपने विद्यालय में भाग लिया हो और अपनी गतिविधि का प्रत्यायोजन के नियमों के आधार पर मूल्यांकन कीजिए।
