

01255

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term-End Examination

June, 2018

**BLII-012 : DOCUMENT PROCESSING AND
ORGANISATION**

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

*Note : Answer all questions. All questions carry equal marks.
Illustrate your answers with suitable examples and
diagrams, wherever necessary. Write relevant question
number before writing the answer.*

1.1 Define library classification. Describe the steps of assigning class numbers.

OR

1.2 Describe the structure and basic plan of DDC 19th edition.

2.1 Discuss the objectives and functions of a library catalogue.

OR

2.2 Describe the outer and inner forms of a library catalogue.

3.1 Explain the different data elements in a dictionary catalogue with an example.

OR

3.2 Describe the three levels of description in AACR-2R with an example.

4.1 What is filing ? Describe in brief filing rules as per CCC.

OR

4.2 What is shelving ? Discuss the different types of shelf arrangements.

5.0 Write short notes on any two of the following (in about 250 words each) :

- (a) Relative index in DDC
 - (b) Table 3 in DDC
 - (c) Stacking principles
 - (d) Unit card system
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट

(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2018

बी.एल.आई.आई.-012 : प्रलेख प्रक्रियाकरण एवं व्यवस्थापन

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए। वर्ग संख्या निर्धारित करने के चरणों का वर्णन कीजिए।

अथवा

1.2 डी डी सी (DDC) के 19वें संस्करण की संरचना और मूलभूत योजना का वर्णन कीजिए।

2.1 पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य और कार्यों की चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक और बाह्य प्रारूपों का वर्णन कीजिए।

3.1 शब्दकोश प्रसूची में विभिन्न डाटा तत्वों की सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

अथवा

3.2 ए ए सी आर-2आर (AACR-2R) में विवरण के तीन स्तरों का सोदाहरण वर्णन कीजिए।

- 4.1 फाइल करना (फाइलिंग) क्या है? सी सी सी (CCC) के अनुसार फाइल करने संबंधी नियमों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

अथवा

- 4.2 शेल्विंग क्या है? फलक व्यवस्थापन के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

- 5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 250 शब्दों में) :

- (a) डी डी सी (DDC) में सापेक्ष अनुक्रमणिका
 - (b) डी डी सी (DDC) में तालिका-3
 - (c) पुस्तक संग्रहण (स्टैकिंग) के सिद्धांत
 - (d) एकक पत्रक प्रणाली
-