

01228

**CERTIFICATE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (CLIS)**

Term-End Examination

June, 2018

BLI-011 : LIBRARIES : AN INTRODUCTION

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

Note : *Answer all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answer with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.*

1.1. Explain the value and importance of library.

OR

1.2. Explain the functional role of libraries in a society.

2.1. Describe the different types of libraries in India.

OR

2.2. What are the different kinds of library records ? Describe the records maintained in a technical processing section.

3.1. Discuss the principles of organizing a structural pattern in an organization.

OR

3.2. Describe the IT skills and knowledge needed for library professionals.

4.1. Explain the basic functions of library maintenance.

OR

4.2. Describe the methods of stock verification.

5.0. Write short notes on **any two** of the following (in about **250** words each).

- (a) Virtual Library
 - (b) College Library
 - (c) Technical Processing
 - (d) Ethics of Shelving
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में सर्टिफिकेट
(सी.एल.आई.एस.)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2018

बी.एल.आई.-011 : पुस्तकालय : एक परिचय

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1.1. पुस्तकालय के मूल्य और महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2. समाज में पुस्तकालयों की कार्य संबंधी भूमिका की व्याख्या कीजिए।

2.1. भारत में पुस्तकालयों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

अथवा

2.2. पुस्तकालय अभिलेखों के विभिन्न प्रकार क्या हैं? तकनीकी प्रक्रियाकरण अनुभाग में रखे जाने वाले अभिलेखों का वर्णन कीजिए।

3.1. संगठन में संरचनात्मक पैटर्न व्यवस्थित करने के सिद्धांतों की चर्चा कीजिए।

अथवा

- 3.2. पुस्तकालय व्यावसायिकों के लिए आवश्यक सूचना प्रौद्योगिकी विषयक कौशलों और ज्ञान का वर्णन कीजिए।
- 4.1. पुस्तकालय रख-रखाव के मूलभूत कार्यों की व्याख्या कीजिए।
अथवा
- 4.2. भंडार सत्यापन की विधियों का वर्णन कीजिए।
- 5.0. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक लगभग 250 शब्दों में) :
- (a) आभासी पुस्तकालय
 - (b) महाविद्यालय पुस्तकालय
 - (c) तकनीकी प्रक्रियाकरण
 - (d) शैलिंग का आचारशास्त्र
-