

00702

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE**

Term-End Examination

June, 2017

BLS-002 : LIBRARY MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write the relevant question number before writing the answer.

-
- 1.1 Enumerate the principles of organising. Explain the characteristics of division for organising the activities of a university library.

OR

- 1.2 Discuss the concept of scientific management. Explain the importance of managerial functions and indicate their significance in effective management.

- 2.1 List the methods for ascertaining the demand for periodicals in a library. Explain the procedures for the acquisition of new titles of periodicals.

OR

- 2.2 Describe the significance of planning and organising the Technical Section of a university library.

3.1 Discuss the various activities carried out by libraries for maintenance of stack rooms.

OR

3.2 Elucidate the kinds of binding required for different types of documents in a library.

4.1 List the various budgetary methods. Explain the features of zero-based budgeting.

OR

4.2 Discuss the methods used for estimating library finances. List the major items of expenditure in libraries.

5.0 Write notes on **any three** of the following (in about 300 words each) :

- (a) Care and Preservation of library materials
 - (b) Automated circulation system
 - (c) Library equipments
 - (d) Performance appraisal
 - (e) TQM
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2017

बी.एल.एस.-002 : पुस्तकालय प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग कीजिए। उत्तर लिखने से पूर्व सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

1.1 व्यवस्थापन के सिद्धान्तों की परिगणना कीजिए। किसी विश्वविद्यालय पुस्तकालय की गतिविधियों के व्यवस्थापन के लिए विभाजन के अभिलक्षणों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

1.2 वैज्ञानिक प्रबंधन की अवधारणा की विवेचना कीजिए। प्रबंधकीय कार्यों के महत्व की व्याख्या कीजिए एवं प्रभावी प्रबंधन में इनकी महत्ता दर्शाइए।

2.1 पुस्तकालय में पत्र-पत्रिकाओं की माँग को सुनिश्चित करने वाली विधियों की सूची बनाइए। पत्र-पत्रिकाओं के नवीन शीर्षकों के अधिग्रहण के लिए प्रक्रियाओं की व्याख्या कीजिए।

अथवा

2.2 विश्वविद्यालय पुस्तकालय के तकनीकी अनुभाग के नियोजन एवं व्यवस्थापन की महत्ता का वर्णन कीजिए।

3.1 संग्रह कक्ष के अनुरक्षण के लिए पुस्तकालयों द्वारा संचालित विविध गतिविधियों की विवेचना कीजिए।

अथवा

3.2 पुस्तकालय में विभिन्न प्रकार के प्रलेखों के लिए आवश्यक जिल्दसाजी के प्रकारों की विशद व्याख्या कीजिए।

4.1 विविध बजटीय विधियों की सूची बनाइए। शून्य आधारित बजटीकरण की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

अथवा

4.2 पुस्तकालय वित्त के आकलन में प्रयुक्त विधियों की विवेचना कीजिए। पुस्तकालयों में व्यय की प्रमुख मदों की सूची बनाइए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) पुस्तकालय सामग्रियों की देखभाल व परिरक्षण
- (b) स्वचालित परिचालन प्रणाली
- (c) पुस्तकालय उपकरण
- (d) कार्य निष्पादन मूल्यांकन
- (e) टी.क्यू.एम.