

**POST GRADUATE DIPLOMA IN SCHOOL  
LEADERSHIP AND MANAGEMENT (PGDSLM)**

**Term-End Examination**

**June, 2014**

**MES-006 : MANAGING TEACHING - LEARNING**

*Time : 3 hours*

*Maximum weightage : 70%*

- 
- Note :** (i) *All questions are compulsory.*  
(ii) *All questions carry equal weightage.*
- 

1. Answer the following question in about 600 words :

What is the importance of lively and interactive classroom environment ? Discuss the role of teachers and Head teacher in creating such an environment.

**OR**

Critically discuss the role of school Head in management and supervision of efficient record keeping with special reference to assessment and examination.

2. Answer the following question in about 600 words :

Enumerate important principles of curriculum planning. Discuss as to how a Head teacher should plan, organize and implement the curriculum in her / his school to provide quality education to the pupils.

**OR**

How do you see your role as school Head in timetable designing and its effective execution ?

3. Answer **any four** of the following questions in about **150** words each :
- (a) Explain School Head's responsibility in managing Co-curricular activities.
  - (b) Critically examine the role of School Head in planning and management of teaching aids.
  - (c) Discuss the skills needed for organising Learning experiences effectively.
  - (d) How can grading system be utilized for improving quality of teaching, learning and assessment in Schools ?
  - (e) Mention the Criteria for selection of teaching learning resources.
  - (f) How is Resource procurement and maintenance a vital aspect for school management ?
4. Answer the following question in about **600** words :
- Discuss the nature and types of Teaching-Learning Resources in the School system. How can ICT serve as a tool for Resource maintenance? How are Teaching Learning resources maintained in your school ?
-

आप विद्यालय प्रमुख के रूप में समय सारिणी के निर्माण एवं उसके प्रभावी निष्पादन में अपनी भूमिका किस प्रकार देखते हो ?

3. निम्न में से किन्हीं चार के उत्तर लगभग 150 शब्द प्रति उत्तर के अनुसार दीजिए :

- (a) पाठ्यक्रम सहगामी गतिविधियों के प्रबंधन में विद्यालय प्रमुख के दायित्वों की परिचर्चा करो।
- (b) अध्यापन सहायक सामग्री के नियोजन एवं प्रबंधन में विद्यालय प्रमुख की भूमिका का मूल्यांकन करो।
- (c) अधिगम अनुभवों के प्रभावी आयोजन हेतु आवश्यक कौशलों की व्याख्या करो।
- (d) प्रेडिंग प्रणाली का विद्यालयों में अध्यापन, अधिगम एवं मूल्यांकन की गुणवत्ता में सुधार हेतु किस प्रकार उपयोग किया जा सकता है ?
- (e) अध्यापन अधिगम संसाधनों के चुनाव के मापदण्डों की चर्चा करो।
- (f) संसाधनों की प्राप्ति एवं रख-रखाव विद्यालय प्रबंधन का एक महत्वपूर्ण पहलू किस प्रकार है ?

4. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दो :

एक विद्यालय प्रणाली में अध्यापन अधिगम संसाधनों की प्रकृति एवं प्रकारों की परिचर्चा करो। ICT (आई सी टी) संसाधनों के रख रखाव में किस प्रकार एक उपकरण का कार्य कर सकती है ? आपके विद्यालय में अधिगम अध्यापन संसाधनों का रख रखाव किस प्रकार होता है ?

विद्यालय नेतृत्व एवं प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा  
( पी.जी.डी.एस.एल.एम. )

सत्रांत परीक्षा

जून, 2014

एम.ई.एस. - 006 : शिक्षण-अधिगम प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम भारिता : 70%

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) सभी प्रश्नों की भारिता एक समान है।

1. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :  
एक जीवन्त एवं क्रियाशील कक्षा कक्ष का क्या महत्व है? इस प्रकार का वातावरण निर्माण में अध्यापकों एवं मुख्याध्यापक की भूमिका की व्याख्या करो।

अथवा

मूल्यांकन एवं परीक्षा के विशेष संदर्भ में सफल/कुशल रिकार्ड रखने के प्रबंधन एवं निरीक्षण में विद्यालय प्रमुख की भूमिका की व्याख्या करो।

2. निम्न प्रश्न का उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए :  
पाठ्यक्रम नियोजन के महत्वपूर्ण नियमों का नामांकन कीजिए। व्याख्या कीजिए कि किस प्रकार एक प्रधानाध्यापक शिक्षार्थियों को अपने विद्यालय में गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान करने हेतु पाठ्य चर्या की नियोजन, संगठन एवं निष्पादन करे।

अथवा