DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT (DSM)

Term-End Examination June, 2014

BSEI-011: MANAGERIAL SKILLS

| 3 Aculo : 100 | DOEL OF | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
| Maximum Marks: 100 | 2 1 | | | |
| (i) Q.1 All questions are compulsory. (ii) Q.2 Attempt any seven questions out of ten. (iii) Q.3 Attempt any three questions out of five. | Time: 3 ho Note: | | | |
| a) Fill in the blanks with most appropriate words: (i) Thorough checking process at the entry exit will limit theft / pilferage and it totally. (ii) Contractors must be discouraged to get tokens / permits issued for their employees. These should be issued daily. (iii) Top secret documents should never be taken to the of any officer. (iv) A timely and professional security audit can security related liabilities. (v) Flexibility to make prompt and good decisions creates in the leadership. (vi) Motivation is a aspect of human behaviour to induce people to work. | 1. (a) | | | |

| (vii) For economy in organised planned production and distribution there must be harmonious relationship between and labour. (viii) First aid training is required to be repeated every years or so through community organisations such as Red Cross and St. John Ambulance. (ix) Temperature above 101.5°F signifies and reading below 95°F indicates |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (x) In open fracture first treat for wound |
| (xi) First aid boxes be provided in every factory, containing all prescribed contents at the scale one per every workers. |
| (b) Indicate whether the statements are True or False : |
| (i) Security of pore. $10x1=10$ |
| (i) Security of personnel, information, () documents and assets of an organisation is the responsibility of security officer. |
| (11) The company stamp should be so () placed on the identity card, that it is half on photograph and rest |
| (iii) Top secret document is always despatched in double covers and both should be stamped with word 'Top Secret' on top and bottom outside. (iv) Key of duplicate 'Key box' should be held with manager administration. |

- Strength of security personnel required must cater for their leave, (v) checking at gates, loading and unloading and relief for the meals by
 - Basic decisions are made by managers () in official capacity on behalf of (vi) organisation to achieve ends of the organisation.
 - (vii) While motivating employees positive () action should be tried first and incase of failure, management must not hesitate to take negative approach.
 - (viii) Management should follow the rule, () 'Praise in private and criticism in public'.
 - As per Maslow's priority model of motivation satisfied needs can no (ix)longer be motivators and in that case higher level needs will become motivators.
 - Medicines like betadine promote () healing of wounds and closure of (x) wounds faster.
- Tick/mark the most appropriate answer to 6x1=6(c) the statements. audit

٠,

- management Security (i) involves:
 - Only appraisals of individual (A) security managers.
 - Only organizational audits (B)
 - Appraisals by individuals (C) managers security evaluation of total security management system
 - Audit by own managers only (D)

- (ii) Leadership and motivation theories are :
 - (A) Trait, Followers, Situation and System
 - (B) Authoritarian, Democratic and Free leadership
 - (C) Personal and Individual
 - (D) Formal and Informal
- (iii) Which is the main interview for selection of any person for a job
 - (A) Preliminary interview
 - (B) Interview
 - (C) Secondary interview
 - (D) All of the have equal weightage
- (iv) Heat syncope is caused in human beings:
 - (A) When body temperature is above 37.7°C
 - (B) When there is inadequacy of water and salt
 - (C) Due to increase of blood pressure(D) When you do !
 - (D) When you do heavy exercise in heavy humidity
- (v) Incase of electric burns on body:

 (A) Wash with a life
 - (A) Wash with sodium bicarbonate solution (2 tea spoons in 1 pint of water)
 - (B) Wash in cool plain water for 10 minutes
 - (C) Wash with solution of vinegar and water
 - (D) Resort to ABC of Resuscitation

- (vi) How frequently should operational safety inspection to eliminate unsafe practices be conducted in an area of a section / department.
 - (A) Once a month
 - Once in two months (B)
 - (C) Once in three months
 - Twice a year (D)
- 7x6=42Attempt any seven questions (short notes) 2.
 - Write short notes on the following: (a)
 - Name the types of stores you will find (i) in an industry
 - Security of keys (ii)
 - Pts for designing identity card
 - What are security classifications that can be assigned to documents / correspondence. (b) What are top secret and confidential documents?
 - Why is security survey necessary in any (c) organisation.
 - Write short notes on the following: (d)
 - Checking of material on arrival in (i) factory
 - What is called security gap? (ii)
 - What measures are recommended for protection of information? (iii)
 - What are the leadership styles? What is the difference between authoritarian and (e) democratic style?
 - What are the rules for interviewing (f) candidates for the job?

- Define industrial disputes as per section 2(k) (g)of Industrial Dispute Act 1947. What does it actually mean and what are essentials of any industrial dispute.
- (h) As a security guard how will you create good impression on the customers? (i)
- Write short notes on following: (i)
 - Causes of cramps and its remedy
 - Wilderness first aid (ii)
 - Moment of misery, moment of magic and customer delight
- (j) What is a letter bomb and how can you identity?

3. Attempt any three questions. (Long answers):

- Losses of material takes place in a company during movement of stores. How do stores move in/out of a company. How can the losses be prevented? 3x10=30
- It is often said that efficiency of personnel (b) in any organisation is directly proportional to the morale of workforce. What are the factors that effect morale of employees?
- (c) How is recruitment activity organized? What are two approaches to recruitment? Explain briefly both elaborating differences. (d)
- As a good security person how will you deal with customers and visitors.
- What are Gregor's X and Y theories. What (e) is the difference and which theory is commonly followed in India?

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा सत्रांत परीक्षा जून, 2014

बी.एस.ई.आई.-011 : प्रबंधन दक्षता

| | | | • • |
|-------|------|-------|------------------------------------------------------|
| समय | :3 ঘ | ण्टे | अधिकतम अंक : 10 |
| नोट . | Q.1 | सभी | प्रश्न अनिवार्य हैं। |
| | Q.2 | दस ग | में से किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर दीजिए। |
| | Q.3 | पाँच | में से किन्हीं तीन के उत्तर दीजिए। |
| 1. | (a) | सर्वा | धक उपयुक्त शब्द से रिक्त स्थान की पूर्ति |
| | () | कीजि | - ~ ~ |
| | | (i) | प्रवेश एवं निकास दरवाजों पर पूर्ण जाँच से चोरी/ |
| | | `, | छिटपुट उठाने और को पूरी तरह |
| | | | कम किया जा सकता है। |
| | | (ii) | अपने कर्मियों को ठेकेदार को |
| | | | टोकन/परमिट जारी करने से रोकना चाहिए। इन्हें |
| | | | दैनिक आधार पर जारी करना चाहिए। |
| | | (iii) | किसी भी कार्यालय के में अति |
| | | | गोपनीय दस्तावेज नहीं ले जाने चाहिए। |
| | | (iv) | समयोपरि एवं व्यावसायिक सुरक्षा परीक्षण/ |
| | | | Security Audit सुरक्षा संबंधी दायित्वों को |
| | | , | कर सकता है। |
| | | (v) | नेतृत्व में तुरन्त एवं अच्छे निर्णय लेने में लचीलापन |
| | | | पैदा कर सकता है। |
| | | (vi) | लोगों को काम करने के लिए प्रोत्साहन मानव |
| | | | व्यवहार का अंग है। |
| | | | |

| | (vii) | संगठित संयोजित उत्पादन एवं वितरण में बचत के लिए और श्रमिकों के बीच सौहार्द्रपूर्ण संबंध होने चाहिए। | |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | (viii) | प्राथमिक सहायता प्रशिक्षण किसी सामुदायिक संगठन तथा रेडक्रास या सेट. जॉन एम्ब्यूलैस | |
| | | आदि द्वारा प्रत्येक वर्ष में दोहराया जाना चाहिए। | |
| | (ix) | 101.5°F से ऊपर तापमान का अर्थ है और 95°F से नीचे तापमान से आशय है | |
| | (x) | किसी खुले जख्म/घाव में पहले जख्म का इलाज किया जाता है तत्पश्चात का। | |
| | (xi) | प्राथमिक सहायता बक्सा/डिब्बा सभी फैक्टरीयों में रखा जाता है जिसमें सभी निहित सामग्री एक प्रति श्रमिक के हिसाब से रखी जाती है। | |
| (b) | बताइए | ए की क्या यह कथन ठीक है या गलत : 10x1 | =10 |
| | (i) | कार्मिकों, सूचना, दस्तावेजों और संगठन की परिसम्पत्तियों कि सुरक्षा सुरक्षा-अधिकारी का दायित्व होता है। | () |
| | (ii) | परिचय-पत्र पर मोहर इस प्रकार लगाई जाए कि वह आधी फोटो पर लगे तथा शेष कार्ड पर लगे। | () |
| | (iii) | अति गोपनीय दस्तावेज हमेशा दोहरे लिफाफे में डालकर भेजे जाते हैं और दोनों के ऊपर तथा नीचे 'अति-गोपनीय' की मोहर लगाई जाती है। | () |
| | (iv) | डुप्लीकेट 'चाबी बक्सा' प्रबन्धक - प्रशासन के पास रखा जाता है। | () |

- सुरक्षा कर्मिकों की संख्या उनमें से अवकाश पर (v) होने, द्वार पर सामान लादने/उतारने तथा दिन में भोजनावकाश आदि की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए।
- संगठन के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए बुनियादी (vi) ()फैसले प्रबन्धकों द्वारा उनकी कार्यालयीन पदास्थिति के आधार पर लिए जाते हैं।
- कार्मिकों के परिवीक्षण में प्रबन्धन द्वारा पहले (vii) () सकारात्मक कदम उठाए जाने चाहिए, तत्पश्चात यदि असफलता मिलती है तो नकारात्मक पग उठाने से संकोच नहीं करना चाहिए।
- (viii) प्रबन्धन को 'सार्वजनिक रूप मे निन्दा तथा निजी () रूप में प्रशंसा' का सिद्धान्त अपनाना चाहिए।
- मास्लाँ के अभिप्रेरण नियम के मुताबिक सन्तुष्ट () (ix) आवश्यकताएँ अधिक प्रेरणात्मक नहीं होती है तथा ऐसी स्थिति में और अधिक आवश्यकताएँ अभिप्रेरक बनेंगी।
- बीटाडीन/Betadine जैसी दवाईयाँ जख्मों के (x) तुरन्त सुधार और उनके शीघ्र भरने में सहायक होती है।
- प्रदत्त कथन में से सर्वाधिक उचित पर चिन्ह लगाइए: (c)
 - सुरक्षा प्रबन्धन लेखा जोखा में शामिल करता है : (i)
 - केवल व्यक्तिगत सुरक्षा प्रबन्धकों का (A) मूल्यांकन
 - केवल संगठनात्मक मुल्यांकन (B)
 - व्यक्तिगत सुरक्षा प्रबन्धकों और सुरक्षा (C) प्रबन्धन प्रणाली का पूर्ण मूल्यांकन
 - केवल अपने प्रबन्धकों द्वारा मुल्यांकन (D)

- (ii) नेतृत्व और अभिप्रेरण सिद्धान्त हैं :
 - (A) पद्धति, अनुकारी, स्थिति और प्रणाली
 - (B) निरंकुश, लोकतंत्र और मुक्त नेतृत्व
 - (C) व्यक्तिगत और निजि
 - (D) औपचारिक और अनौपचारिक
- (iii) किसी भी कार्य के लिए चयन हेतु मुख्य साक्षात्कार कौन सा है:
 - (A) प्राथमिक साक्षात्कार
 - (B) साक्षात्कार
 - (C) माध्यमिक साक्षात्कार
 - (D) उपरोक्त में से सभी
- (iv) मनुष्यों में ताप-मूर्च्छा इनसे होती है:
 - (A) जब शरीर का तापमान 37.7°C से ऊपर हो
 - (B) जब शरीर में पानी और लवणों की अपर्याप्तता हो
 - (C) रक्त दाब बढ़ जाने से
 - (D) जब अत्यधिक आर्द्रता में भारी श्रम/क्रिया की जाए।
- (v) शरीर पर बिजली से जलने पर होने वाले घाव को :
 - (A) सोडियम बाईकार्बोनेट के घोल (1 पिंट पानी में 2 चम्मच डालाकर) धोएँ
 - (B) साफ ठण्डे पानी में 10 मिनट तक धोएँ
 - (C) विनेगर और पानी के घोल से धोएँ
 - (D) पुनर्जीवन की ABC/ प्रारम्भिक प्रक्रिया शुरु की जाए

- (vi) किसी प्रखण्ड/विभाग में असुरक्षित क्रियाविधियों को दूर करने के लिए कार्यपरक सुरक्षा जाँच की आवृत्ति क्या होनी चाहिए:
 - (A) माह में एक बार
 - (B) दो माह में एक बार
 - (C) तीन माह में एक बार
 - (D) वर्ष में दो बार
- 2. किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर दीजिए (संक्षिप्त टिप्पणी): 7x6=42
 - (a) निम्नलिखित पर लघु टिप्पणी लिखिए:
 - (i) उद्योग में भण्डार की प्रकृति/प्रकार
 - (ii) चाबीयों की सुरक्षा
 - (iii) पहचान पत्र निर्माण/प्रारूप निर्माण के लिए जाँच बिन्द्
 - (b) दस्तावेज़ों/पत्राचार को सुरक्षात्मक वर्गीकृत करने हेतु मापदण्ड क्या क्या हैं? अति गोपनीय और गोपनीय (confidential) दस्तावेज़ कौन-कौन से होते हैं।
 - (c) किसी संगठन की सुरक्षा सर्वेक्षण क्यों आवश्यक है ?
 - (d) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:
 - (i) फ़ैक्टरी में माल के आने पर जाँच
 - (ii) सुरक्षा-अन्तर/security gap क्या है ?
 - (iii) सूचना की सुरक्षा हेतु कौन-कौन से उपाय अनुशंसित हैं?
 - (e) नेतृत्व प्रणाली (leadership styles) क्या हैं? निरंकुश और लोकतंत्र नेतृत्व प्रणालियों में क्या अन्तर है?
 - (f) नौकरी के लिये अभ्यर्थी के साक्षात्कार हेतु क्या नियम है?

- (g) औदयोगिक विवाद अधिनियम 1947 के अन्तर्गत धारा 2(k) के अनुसार औद्योगिक विवाद को पश्भिषित कीजिए। इससे वास्तविक तात्पर्य क्या है और औद्योगिक विवाद के मुख्य पहलु कौन-कौन से हैं?
- (h) सुरक्षा गार्ड होने के नाते आप ग्राहकों पर अच्छा प्रभाव कैसे डालेगें?
- (i) निम्न पर लघु टिप्पणी लिखिए:
 - (i) Cramps ऐंटन का कारण और इलाज
 - (ii) एकांत में प्राथमिक सहायता
 - (iii) निर्धनक्षण, जादुई क्षण और खुशी के क्षण
- (j) पत्र-बम क्या होता है और आप इसकी पहचान कैसे करेंगे?
- 3. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (विस्तृत उत्तर) : 3x10=30
 - (a) कम्पनी के भण्डार में सामान को इधर उधर करते हुए सामग्री का नुकसान हो जाता हैं। कम्पनी से सामान बाहर/अन्दर कैसे प्रचालित होता है? नुकसान को कैसे रोका जा सकता है?
 - (b) यह कथन है कि किसी संगठन के कार्मिकों की प्रभावी क्षमता/दक्षता कार्यस्थल पर उनके नैतिक बल के अनुरूप होती है। वे कारक कौन-कौन से है जिनसे कर्मियों का नैतिक बल प्रभावित होता है?
 - (c) भर्ती असल में कैसे आयोजित की जाती है? भर्ती की दो प्रविधियाँ/उपागम कौन-कौन से हैं? दोनों में अन्तर्भेद को संक्षेप में बताइए।
 - (d) एक अच्छे सुरक्षा कर्मी के रूप में आप अपने ग्राहकों और आगन्तुकों से कैसे व्यवहार करेंगे?
 - (e) Gregors X और Y सिद्धान्त कौन से हैं? इनमें क्या अन्तर है और भारत में किस सिद्धान्त का प्रचलन अधिक है।