

**DIPLOMA IN SECURITY MANAGEMENT
(DSM)**

**Term-End Examination
June, 2014**

**BSEI-008 : SUPERVISION AND OPERATION
HANDLING**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

- Note :** (i) Q.1 is compulsory.
(ii) Q.2 Attempt any seven out of ten questions.
(iii) Q.3 Attempt any three out of five questions.

1. (a) Fill in the blanks : 1x12=12
- (i) The first impression that a visitor gets of a company is often the _____ and greeting of the security guard. 1
- (ii) Time clock is sometimes called a _____ clock, _____ clock or _____ clock. 3
- (iii) A _____ duty _____ type torch is usually provided to a guard. 2
- (iv) _____ control is the art and _____ of preventing and detecting unauthorized or wrongfully authorized personnel or undesirable materials into a classified area. 2
- (v) _____ barriers means a concrete wall or barbed wire or both around a _____ . 2

00034

- (vi) Turn out of the security personnel both in _____ and _____ clothes should be presentable.
- (b) Tick (✓) (✗) True/False on the following :
- (i) Assignment instructions provides guard with information he needs to carry out his job properly. 1x16=16 ()
- (ii) Clocking points are normally not sited near places of high risks. ()
- (iii) Security personnel do not have legal powers. ()
- (iv) A security officer can act as a police officer. ()
- (v) Security control room should always be located next to the control room. ()
- (vi) Government officials are to be treated in a manner similar to the way senior managers are treated. ()
- (vii) Both original and duplicate keys should be kept together in a sealed box. ()
- (viii) Access control is based on 4 D principles. ()
- (ix) Human barrier acts as a psychological deterrent against offenders. ()
- (x) A uniformed, smart and neatly turned out guard inspires confidence and similar response. ()
- (xi) Incident book is called occurrence book, guard report book, message book, etc. ()
- (xii) Anything written in a note book kept by the guard should not be rubbed out, just draw a line through the error and initial entry. ()

- (xiii) Patrolling can be done on foot and vehicles. ()
- (xiv) A security guard is an important tool in projecting the image of a company. ()
- (xv) At the end of the day all stores and keys must be deposited in the designated safe room. ()
- (xvi) As per factory act 1948 the light under the ground level should not be more than 24 V. ()

2. Attempt any seven questions out of ten questions:

- (a) Describe the statutory position of wearing a uniform by a private guard in India. 7x6=42
- (b) List out any six items of equipment that are required by a security guard to do his duties.
- (c) How can a note book maintained by a guard be helpful to him ? Explain.
- (d) What actions will you take while dealing with problematic visitors ?
- (e) Explain what functions are performed at access control points ?
- (f) Describe what are the behavioural expectations from the security staff ?
- (g) What points will you keep in mind while screening applicants ?
- (h) As a security officer what briefing will you give to your guard while checking Identity Cards ?
- (i) What measures can be taken to implement access control ?
- (j) What process should be followed while dealing with a visitor ?

3. Attempt **any three** questions out of **five** questions : **3x10=30**
- (a) What instructions should be contained in assignment instructions ? Describe them.
 - (b) Explain the importance of maintaining an incident book.
 - (c) Describe how suspects can be identified from their behaviour ?
 - (d) Describe what knowledge should a guard have about their post ?
 - (e) What are the entries that should be made in a daily dairy ?
-

सुरक्षा प्रबंधन में डिप्लोमा

सत्रांत परीक्षा

जून, 2014

बी.एस.ई.आई.-008 : निरीक्षण और चालन व्यवस्था

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) प्रश्न 1 अनिवार्य है।

(ii) प्रश्न 2 में दस में से किन्हीं सात के उत्तर दें।

(iii) प्रश्न 3 में पाँच में से किन्हीं तीन उत्तर दें

1. (a) खाली स्थान भरिए : 12x1=12
- (i) कम्पनी के आगंतुक पर पहला प्रभाव प्रायः 1
सिक्क्यूरिटी गार्ड के _____ और अभिवादन
से पड़ता है।
- (ii) कभी-कभी टाईम घड़ी को _____ की 3
घड़ी, या घड़ी, या _____ की घड़ी कहा
जाता है।
- (iii) गार्ड को एक _____ इयूटी _____ 2
जैसी टार्च उपकरण के रूप में दी जाती है।
- (iv) _____ नियन्त्रण एक अनधिकृत या गलत 2
तरीके से अधिकृत व्यक्तियों या अवाँछनीय सामग्री
के प्रवेश को रोकने तथा पता लगाने की कला
तथा _____ है।
- (v) _____ बाधाओं का मतलब _____ 2
के चारों तरफ कंक्रीट दीवार या ऊपर कँटीली
तार या दोनों।

(vi) सिक्यूरिटि कर्मियों की कार्यस्थल पर उपस्थिति 2
_____ तथा _____ कपड़ों में प्रदेय
होना चाहिये।

- (b) सही/गलत (✓) (×) पर चिन्ह लगाएँ : 1x16=16
- (i) कार्यभार निर्देश सिक्यूरिटि गार्ड को उसका काम ()
ठीक तरह से करने की जानकारी देता है।
- (ii) 'क्लोकिंग' स्थान अमूमन अधिक खतरों वाले ()
स्थानों के करीब नहीं होते।
- (iii) सुरक्षा कर्मचारियों को किसी प्रकार की कोई कानूनी ()
शक्तियाँ प्रदान नहीं की गई होती हैं।
- (iv) सिक्यूरिटि अधिकारी पुलिस अफसर जैसा रवैया ()
अपना सकता है।
- (v) सिक्योरिटी नियन्त्रण कक्ष मेन गेट के नजदीक ()
स्थित होना चाहिये।
- (vi) सरकारी कर्मचारियों से वैसा व्यवहार करें जैसे ()
वरिष्ठ मैनेजर से किया जाता है।
- (vii) दोनों मूल तथा दूसरी चाबी एक ही बक्से में बन्द ()
कर रखनी चाहिये।
- (viii) प्रवेश नियन्त्रण 4 डी सिद्धांतों पर आधारित है। ()
- (ix) मानवीय बाधाएँ दोषियों के खिलाफ मनोवैज्ञानिक ()
निवारण का काम करती हैं।
- (x) एक चुस्त तथा साफ सुथरी वर्दी पहने हुये ()
सिक्यूरिटि गार्ड द्वारा विश्वास पैदा होता है व
मिलती जुलती प्रतिक्रिया प्राप्त होती है।
- (xi) घटना पुस्तिका को, घटनाओं की बुक, गार्ड रिपोर्ट ()
बुक, संदेश बुक इत्यादि कहा जाता है।

- (xii) सुरक्षा गार्ड द्वारा जो भी नोट बुक में लिखा जाता है उसे मिटाया नहीं जाता है अपितु उस पर एक लकीर खींच कर दोष प्रविष्टि पर हस्ताक्षर कर दें। ()
- (xiii) गश्त पैदल और गाड़ियों से की जा सकती है। ()
- (xiv) सुरक्षा गार्ड अपनी कम्पनी की साख का एक महत्वपूर्ण अंग है। ()
- (xv) दिन खत्म होने पर सभी जारी वास्तुएँ व चाबियाँ एक निश्चित किये हुये सुरक्षित कमरे में जमा करवा देनी चाहिये। ()
- (xvi) फैक्टरी एक्ट 1948 के अन्तर्गत जमीनी सतह से नीचे की लाइट 24 वोल्ट से अधिक नहीं होनी चाहिये। ()

2. दस में से किन्हीं सात प्रश्नों के उत्तर लिखिए : 7x6=42

- (a) भारत में निजी सुरक्षा गार्ड को वर्दी पहने संबंधी सांविधिक व्यवस्था क्या है ?
- (b) एक सिक्यूरिटी गार्ड को अपनी ड्यूटी करने के लिये कौन से उपकरणों को जरूरत होती है? किन्हीं छः के बारे में वर्णन कीजिए।
- (c) सिक्यूरिटी गार्ड द्वारा रखी गई नोटबुक कैसे लाभदायक हो सकती है? इसके बारे में टिप्पणी करें।
- (d) समस्या पैदा करने वाले आगन्तुकों से आप कैसे निपटेंगे? प्रवेश नियन्त्रण के द्वारों पर क्या क्रियाएँ होती हैं? वर्णन कीजिये।
- (f) सिक्यूरिटी स्टाफ से किस प्रकार की व्यवहारिक अपेक्षा की जाती हैं? वर्णन कीजिये।
- (g) जब प्रार्थियों की छानबीन/निरीक्षण करते हैं तो आप किन बातों का ध्यान रखेंगे।

- (h) एक सुरक्षा अधिकारी के नाते आप अपने गार्ड को क्या "हिदायते" देंगे कि पहचान पत्र में आवश्यक सूचना संबंधी क्या-क्या जाँच करनी चाहिये ?
- (i) प्रवेश नियन्त्रण के उपायों को कैसे अमल लाया जा सकता है।
- (j) आगन्तुक से आप कैसे व्यवहार करेंगे ?
3. पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिएँ : 3x10=30
- (a) कार्यभार निर्देश में क्या सूचना होनी चाहिये ? इसके बारे में बताइए।
- (b) घटना बुक का रखरखाव क्यों ज़रूरी है ? इसका वर्णन करो।
- (c) सम्भावित संदिग्ध व्यक्तियों को आप कैसे पहचानेंगे ? इसके बारे में बताइए।
- (d) एक गार्ड को उसकी चौकी से सम्बन्धित क्या-क्या विशेष जानकारी होनी चाहिये ? इसके बारे में बताइए।
- (e) दैनिक पुस्तिका में दर्ज की जाने वाली प्रविष्टियाँ क्या हैं ?
-