

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE**

00512 **Term-End Examination**

June, 2014

MLIE-103 : ACADEMIC LIBRARY SYSTEM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : *Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant question number before writing the answer.*

- 1.1** Give a comparative account of the UGC Review Committee on Library Science (1961) and the UGC Curriculum Committees (1990 – 93, 1997 – 2001).

OR

- 1.2** Discuss the role of the library authorities in the efficient functioning of any academic library.
- 2.1** Explain the areas of financial management in library along with a discussion on the guidelines for efficient financial management.

OR

- 2.2** Discuss the collection development policy issues in an academic library.

3.1 Explain Ranganathan's general staff formula and norms of UGC in this regard.

OR

3.2 Explain the need for continuing education of professional staff in a library. Discuss the teleconferencing and online delivery modes of continuing education programmes.

4.1 Describe the objectives of resource sharing along with areas requiring policy decisions in this regard.

OR

4.2 Describe the document delivery and bibliographic information services of INFLIBNET.

5.0 Write short notes on any *three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Objectives of library consortia
 - (b) Job analysis and job description
 - (c) Constraints of library services
 - (d) Stock verification
 - (e) Methods and purposes of cost-accounting
-

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि

सत्रांत परीक्षा

जून, 2014

एम.एल.आई.ई.-103 : शैक्षिक पुस्तकालय प्रणाली

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए
आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें । उत्तर लिखने से
पूर्व संबंधित प्रश्न-संख्या अवश्य लिखिए ।

- 1.1 यू.जी.सी. रिव्यू कमिटी ऑन लाइब्रेरी साइंस (1961) तथा
यू.जी.सी. करिकुलम कमिटीज़ (1990 – 93,
1997 – 2001) का तुलनात्मक विवरण दीजिए ।

अथवा

- 1.2 शैक्षिक पुस्तकालयों के कुशल संचालन में पुस्तकालय
प्राधिकरणों की भूमिका की चर्चा कीजिए ।
- 2.1 पुस्तकालय में वित्तीय प्रबंधन से सम्बन्धित क्षेत्रों की व्याख्या
कीजिए और कुशल वित्तीय प्रबंधन के लिए दिशा-निर्देशों की
चर्चा कीजिए ।

अथवा

- 2.2 शैक्षिक पुस्तकालयों में संग्रह विकास नीति से जुड़े मुद्दों की
चर्चा कीजिए ।

3.1 रंगनाथन द्वारा प्रस्तावित सामान्य कर्मचारी परिसूत्र तथा इससे सम्बन्धित यू.जी.सी. के मानदण्डों की व्याख्या कीजिए ।

अथवा

3.2 पुस्तकालय में व्यावसायिक कर्मचारियों की निरंतर शिक्षा की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए । निरंतर शिक्षा कार्यक्रमों की टेलीकांफ्रेंसिंग तथा ऑनलाइन डिलिवरी की रीतियों की चर्चा कीजिए ।

4.1 संसाधन सहभागिता के उद्देश्यों का वर्णन करते हुए, उन क्षेत्रों को बताइए जिन्हें इस सम्बन्ध में नीति निर्णयों की आवश्यकता है ।

अथवा

4.2 इंफ्लिबनेट की प्रलेख वितरण तथा ग्रंथात्मक सूचना सेवाओं का वर्णन कीजिए ।

5.0 निम्नलिखित में से किन्हीं *तीन* पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (क) लाइब्रेरी कंसॉर्शिया के उद्देश्य
- (ख) कार्य विश्लेषण तथा कार्य विवरण
- (ग) पुस्तकालय सेवाएँ प्रदान करने में समस्याएँ
- (घ) भण्डार सत्यापन
- (ङ) लागत-लेखाकरण की विधियाँ और उद्देश्य