

**MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION
SCIENCE (Revised)**

**Term-End Examination
June, 2013**

**MLIE-101 : PRESERVATION AND
CONSERVATION OF LIBRARY MATERIALS**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt all questions. All questions carry equal marks. Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary. Write relevant Q.No. before writing the answer.

1.1 Discuss the inherent characteristics of the library materials.

OR

1.2 Describe the early writing materials used in India along with their salient characteristics.

2.1 Discuss the causes of deterioration of paper based materials.

OR

2.2 Describe the desirable attitude of library staff in handling non-book library materials.

3.1 Discuss how deterioration and decay of library materials can be checked through control of environment.

OR

3.2 Explain the various guidelines for disaster planning process.

4.1 Describe recovery methods for salvaging water-damaged materials.

OR

4.2 Describe physical deterioration problems associated with magnetic tapes.

5.0 Write short notes on *any three* of the following (in about 300 words each) :

- (a) Kinds of disasters
- (b) Objectives of International Committee of the Blue Shield.
- (c) Administrative procedures for binding
- (d) Strategies for preservation.
- (e) Physical characteristics of audio-visual tapes and discs.

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में
स्नातकोत्तर उपाधि (संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2013

एम.एल.आई.ई.-101 : पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण तथा
संरक्षण

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। अपने उत्तरों की पुष्टि के लिए उचित उदाहरण देते हुए आवश्यकतानुसार रेखाचित्रों का भी प्रयोग करें। उत्तर लिखने से पूर्व संबंधित प्रश्न - संख्या अवश्य लिखें।

1.1 पुस्तकालय सामग्रियों के अंतर्भूत अभिलक्षणों की चर्चा कीजिए।

अथवा

1.2 भारत में प्रयुक्त आरंभिक लेखन-सामग्रियों का वर्णन उनके प्रमुख अभिलक्षणों के साथ कीजिए।

2.1 कागज-आधारित सामग्री की विकृति के कारणों की चर्चा कीजिए।

अथवा

2.2 पुस्तकालय की पुस्तकेतर सामग्रियों के रख-रखाव के प्रति पुस्तकालय के कर्मचारियों से वांछनीय मानसिकता का वर्णन कीजिए।

3.1 पुस्तकालय सामग्रियों की विकृति तथा ह्रास को किस प्रकार पर्यावरण के नियंत्रण द्वारा रोका जा सकता है? चर्चा कीजिए।

अथवा

3.2 आपदा नियोजन प्रक्रिया के लिए विभिन्न मार्गदर्शक सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

4.1 पानी द्वारा क्षतिग्रस्त सामग्रियों के बचाव के लिए पुनरुद्धार विधियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

4.2 मैग्नेटिक टेप्स की भौतिक विकृति से संबंधित समस्याओं का वर्णन कीजिए।

5.0 निम्नलिखित में से **किन्हीं तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए (प्रत्येक पर लगभग 300 शब्दों में) :

- (a) आपदाओं के प्रकार
- (b) इंटरनेशनल कमिटी ऑफ दि ब्लू शील्ड के उद्देश्य
- (c) जिल्दसाजी की प्रशासनिक प्रक्रियाएँ
- (d) परिरक्षण के लिए रणनीति
- (e) ऑडियो वीजुअल टेप्स और डिस्कस के भौतिक अभिलक्षण