

No. of Printed Pages : 6

BP AE–104

**BACHELOR’S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

December, 2023

BP AE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

***Note :** This paper contains **three** Sections. Answer the questions as per instructions given in each Section.*

Section—I

***Note :** Answer any **two** of the following questions in about **500** words each. Each question carries **20** marks.*

1. Write a note on functions of personnel administration.
2. Analyse the merits and demerits of bureaucracy.
3. Examine the New Personnel Policy perspective for proactive, responsive, accountable, sustainable and efficient administration.

P. T. O.

4. Discuss the matters covered under conduct rules for different categories of Government servants.

Section—II

***Note** : Answer any **four** of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.*

5. “The civil services perform various types of roles with regard to policy-making execution.” Elaborate.
6. Bring out few dysfunctionalities of public personnel administration in India.
7. “The structure of the civil services after independence underwent change.” Comment.
8. Describe the classification system of civil services.
9. Discuss the functions of state training institutes.
10. Write a note on methods of testing merit for promotion.
11. Explain the steps involved in disciplinary proceedings.
12. Discuss in brief the political rights of civil servants.

Section—III

*Note : Answer any **two** of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.*

13. Explain the role of specialists in administration.
14. State the functions of Staff Selection Commission.
15. Discuss in brief the methods of performance appraisal.
16. What are the methods of job evaluation ?

BPAE-104

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी. डी. पी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2023

बी.पी.ए.ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्नपत्र में तीन भाग हैं। प्रत्येक भाग में दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

भाग—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए।
2. नौकरशाही के गुणों तथा दोषों का विश्लेषण कीजिए।

3. अग्रलक्षी, अनुक्रियाशील, जवाबदेह, सतत् तथा दक्ष प्रशासन के लिये नवीन कार्मिक नीति परिप्रेक्ष्य का परीक्षण कीजिए।
4. सरकारी कर्मचारियों की विभिन्न श्रेणियों के लिए आचरण नियमों के अधीन मामलों की चर्चा कीजिए।

भाग—II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. “नीति-निर्माण तथा कार्यान्वयन से संबंधित सिविल सेवक विभिन्न प्रकार की भूमिकाएँ निभाते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए।
6. भारत में लोक कार्मिक प्रशासन की कुछ अपक्रियाओं को उजागर कीजिए।
7. “स्वतंत्रता प्राप्ति के पश्चात् लोक सेवाओं की संरचना में परिवर्तन आया।” टिप्पणी कीजिए।
8. लोक सेवाओं की वर्गीकरण प्रणाली का वर्णन कीजिए।
9. राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के कार्यों की चर्चा कीजिए।

10. पदोन्नति के लिए मेरिट-परीक्षण विधियों पर एक टिप्पणी लिखिए।
11. अनुशासनिक कार्यवाहियों में अन्तर्निहित सोपानों की व्याख्या कीजिए।
12. लोक सेवकों के राजनीतिक अधिकारों की संक्षिप्त में चर्चा कीजिए।

भाग—III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. प्रशासन में विशेषज्ञों की भूमिका की व्याख्या कीजिए।
14. कर्मचारी चयन आयोग के कार्यों को स्पष्ट कीजिए।
15. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन की विधियों की संक्षिप्त में चर्चा कीजिए।
16. कार्य-मूल्यांकन की विधियाँ क्या हैं ?