

No. of Printed Pages : 6

BPAE-104

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

Term-End Examination

December, 2022

BPAE-104 : PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

***Note :** This paper contains three Sections. Answer the questions as per given instructions in each Section.*

Section—I

Note : Answer any *two* of the following questions in about **500** words each. Each question carries 20 marks.

1. Write a note on the functions of personnel administration.
2. Examine the reasons for the growing importance of bureaucracy.

P. T. O.

3. “There are various factors, which directly or indirectly influence the system of performance appraisal.” Elaborate.
4. Write a note on the recommendations of Second Administrative Reforms Commission, 2008 on administrative ethics and integrity in public services.

Section—II

Note : Answer any *four* of the following questions in about **250** words each. Each question carries 12 marks.

5. Analyse the dysfunctionalities of public personnel administration.
6. Discuss the advantages of classification of services.
7. Explain the meaning of generalists and examine their role in administration.
8. Describe the classification of career.
9. Write a note on modified assured career progression scheme.
10. What are the important training methods ?
11. “The pay scales of public employees are fixed in accordance with certain principles.” Elaborate.

12. Bring out the factors that influence the morale of employees.

Section—III

Note : Answer any *two* of the following questions in about **100** words each. Each question carries 6 marks.

13. Explain the concept of representative bureaucracy.
14. Distinguish between direct and indirect recruitment.
15. Describe the functions of Staff Selection Commission.
16. What are personal rights ?

BPAE-104

स्नातक उपाधि कार्यक्रम (बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

बी. पी. ए. ई.-104 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : इस प्रश्न-पत्र में तीन खण्ड हैं। प्रत्येक खण्ड में दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड—I

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग **500** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **20** अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के कार्यों पर एक टिप्पणी लिखिए।

2. नौकरशाही के बढ़ते महत्व के कारणों का परीक्षण कीजिए।
3. “ऐसे कई कारक हैं जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कार्य निष्पादन की प्रणाली को प्रभावित करते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए।
4. लोक सेवाओं में प्रशासनिक नैतिकता और निष्ठा पर द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग, 2008 की सिफारिशों पर एक टिप्पणी लिखिए।

खण्ड—II

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **250** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. लोक कार्मिक प्रशासन की विकृतियों का विश्लेषण कीजिए।
6. सेवाओं के वर्गीकरण के लाभों की चर्चा कीजिए।
7. सामान्यज्ञ के अर्थ की व्याख्या कीजिए तथा प्रशासन में उनकी भूमिका का परीक्षण कीजिए।
8. जीवनवृत्ति के वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।

9. संशोधित सुनिश्चित जीवनवृत्ति प्रगति योजना पर एक टिप्पणी लिखिए।
10. प्रशिक्षण की महत्वपूर्ण पद्धतियाँ क्या हैं ?
11. “लोक सेवकों के वेतनमान कुछ सिद्धान्तों के अनुसार निर्धारित किए जाते हैं।” विस्तृत वर्णन कीजिए।
12. कार्मिकों के मनोबल को प्रभावित करने वाले कारकों को उजागर कीजिए।

खण्ड—III

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100** शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के **6** अंक हैं।

13. प्रतिनिध्यात्मक नौकरशाही की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
14. प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष भर्ती के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।
15. कर्मचारी चयन आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
16. निजी/व्यक्तिगत अधिकार क्या हैं ?