

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME
(BDP)**

**Term-End Examination
December, 2022**

ASP-01 : SECRETARIAL PRACTICE

Time : 2 hours

Maximum Marks : 50

Note : Attempt any **five** questions. All questions carry equal marks.

1. Who is a Secretary ? Discuss the role of a Secretary. 4+6
2. Who can be a Company Secretary ? Discuss the legal and actual position of a company secretary. 2+8
3. Outline the classification of meetings. Describe the requisites of a valid meeting. 4+6
4. Describe different methods of voting. 10

5. (a) Explain the essentials of a good report. 5
- (b) Explain the essential features of a business letter. 5
6. You are the proprietor of Modern Book Depot, Chawri Bazar, Delhi. Write a letter to Messrs Modern Publishers, Paltan Bazar, Meerut for sending their latest catalogue of the commerce books. 10
7. You are the partner in Advanced Software Company, Chandni Chowk, Delhi. Your company wants to import software for managing data from Messrs XYZ, Frankfurt, Germany. Write a letter to the Manager, Punjab National Bank, Chandni Chowk, Delhi for issuing a Letter of Credit in favour of XYZ, Frankfurt, Germany for an amount of Euros 15,000 only. 10
8. Write short notes on any **two** of the following : 5+5
- (a) Types of Resolutions
- (b) Minutes of the Meeting
- (c) Public Relations
- (d) Precis
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

(बी.डी.पी.)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2022

ए.एस.पी.-01 : सचिवीय कार्यपद्धति

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. सचिव कौन होता है ? सचिव की भूमिका का विवेचन कीजिए । 4+6
2. कम्पनी सचिव कौन हो सकता है ? कम्पनी सचिव की वैधानिक और वास्तविक स्थितियों पर विवेचना कीजिए । 2+8
3. सभाओं का वर्गीकरण दर्शाइए । वैध सभा के लिए आवश्यक शर्तों का वर्णन कीजिए । 4+6
4. मतदान की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए । 10

5. (क) अच्छी रिपोर्ट की अनिवार्यताओं को स्पष्ट कीजिए । 5
(ख) व्यावसायिक पत्र के अनिवार्य तत्वों को स्पष्ट कीजिए । 5
6. आप मॉडर्न बुक डिपो, चावड़ी बाज़ार, दिल्ली के स्वामी हैं । मैसर्स मॉडर्न पब्लिशर्स, पलटन बाज़ार, मेरठ को एक पत्र लिखकर उनसे कॉमर्स पुस्तकों का नवीनतम सूचीपत्र भेजने का आग्रह कीजिए । 10
7. आप एडवांस्ड सॉफ्टवेयर कम्पनी, चांदनी चौक, दिल्ली में पार्टनर हैं । आपकी कम्पनी डेटा के रखरखाव के लिए मैसर्स XYZ, फ्रैंकफर्ट, जर्मनी से सॉफ्टवेयर का आयात करना चाहती है । मैनेजर, पंजाब नेशनल बैंक, चांदनी चौक, दिल्ली को एक पत्र लिखकर XYZ, फ्रैंकफर्ट, जर्मनी के पक्ष में 15,000 यूरो मात्र धनराशि का लेटर ऑफ क्रेडिट जारी करने के लिए प्रार्थना कीजिए । 10
8. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 5+5
(क) संकल्प के प्रकार
(ख) सभा का कार्यवृत्त
(ग) जन-सम्पर्क
(घ) प्रेसिस